

**Manual digital
para el desarrollo de
los eventos musicales en
la Comunitat Valenciana**

accesibles

para todas las personas

 **IMPULSA
IGUALDAD**



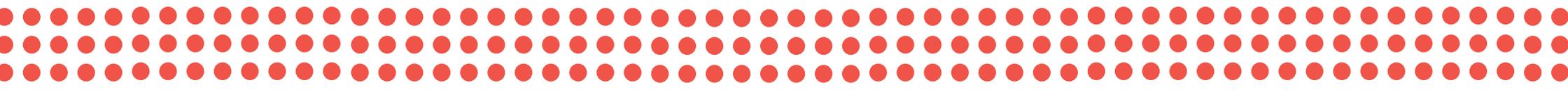
FUNDACIÓN
MUSIC FOR ALL

 **COMUNITAT
VALENCIANA**
ACTITUD
MEDITERRÀNEA

Índice



INTRODUCCIÓN	4
Comunicación e información del evento musical	6
Facilitar comunicación	7
Página web accesible	7
Informar sobre las medidas de accesibilidad	7
CÓMO LLEGAR AL EVENTO	8
Localización del lugar del evento	10
Acceso preferente	12
Facilidad de tránsito y desplazamiento	13
SEÑALIZACIÓN	14
SERVICIOS ACCESIBLES	16
Ubicación del asistente	17



ACTIVIDADES INTERPRETADAS EN LENGUA DE SIGNOS, SERVICIO DE SUBTITULADO, BUCLE MAGNÉTICO Y AUDIODESCRIPCIÓN.....	18
--	-----------

Personal o punto de información.....	20
---	-----------



Introducción

Los derechos culturales son inseparables de los derechos humanos (Art. 5 UNESCO), pero debemos preguntarnos si el acceso a la cultura, el arte o la música, está garantizado para todas las personas. Históricamente, los asistentes a un evento cultural si presentaban discapacidad, han quedado excluidas de su disfrute, pues el acceso a los mismos ha tenido lugar en condiciones de desigualdad.

Muchas son las normativas de accesibilidad existentes que nos indican u orientan en términos generales, sin embargo, son pocas las referidas al sector de la cultura, a pesar de que en España hay 4,38 millones de personas con discapacidad, según los últimos datos del Instituto Nacional de Estadística.

Para que **un evento sea inclusivo es necesario garantizar una cadena de accesibilidad** que permita a todas las personas una interacción autónoma, independiente, continuada y sin rupturas en todos los niveles: físico, informativo, comunicativo y cognitivo. Sólo se podrá garantizar el derecho al disfrute de la música en directo si existe una profesionalización en materia de accesibilidad e inclusión en la cultura.

Este manual está creado por la Fundación Music for All en colaboración con IMPULSA IGUALDAD con el objeto de ofrecer diez sencillas pautas que sirvan de impulso para cambiar la organización de los eventos musicales dejando una semilla de sensibilización al respecto.

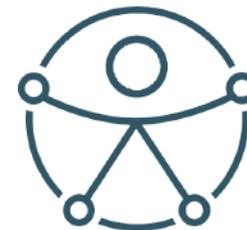


Para mantener una cadena de accesibilidad de un evento musical, se debe tener en cuenta cada una de las **etapas por las que pasa una persona cuando decide acudir**. Desde la compra de las entradas y la forma de llegar hasta el evento, hasta el propio lugar y los servicios que se ofrecen. organización de los eventos musicales dejando una semilla de sensibilización al respecto.



Cada una de estas etapas debería ser comprensible, utilizable y practicable cumpliendo con los criterios DALCO (deambulación, aprehensión, localización y comunicación) que garantiza la accesibilidad universal.

La aplicación del criterio de diseño universal además de ser una cuestión legal - existe numerosa legislación de aplicación en esta materia, desde resoluciones de Naciones Unidas hasta ordenanzas municipales - es beneficioso para todas las personas. Persigue conseguir un entorno y servicio que garantice la vida inclusiva y participativa de todas las personas a través de la igualdad de oportunidades, con una proyección transversal.





Comunicación e información del evento musical

FACILITAR COMUNICACIÓN

La herramienta más sencilla que mejorará la accesibilidad desde el primer momento es la comunicación. Cuánto más fácil y fluida sea la comunicación con los asistentes, más sencillo será poder resolver los problemas de accesibilidad que puedan tener.

Para garantizar la comunicación, es necesario ofrecer varias vías de comunicación, como, por ejemplo, un teléfono de contacto y un correo electrónico. También se podría facilitar la comunicación a través de aplicaciones como WhatsApp o Telegram. De esta manera, la persona podrá utilizar el medio de comunicación que sea más conveniente para ella.

PÁGINA WEB ACCESIBLE

Ofrecer la información previa al evento de manera accesible también es importante. Los potenciales asistentes necesitan conocer datos relevantes como fechas, horarios o artistas participantes en las actividades. Una buena forma de mejorar la accesibilidad de dicha información es utilizando un lenguaje claro y estructuras sencillas. Acompañar los textos con iconografía, fotografías o recursos visuales puede ayudar a su comprensión.

Se puede instalar un plugin de accesibilidad en la página web. Existen numerosas herramientas de este tipo que mejoran la navegación de las personas en general y, sobre todo, con discapacidad. Por ejemplo, con este tipo de plugin, cuando una persona acceda a la web, podrá cambiar el tamaño de la letra, el contraste de los colores o el espacio de los caracteres para una mejor lectura.

INFORMAR SOBRE LAS MEDIDAS DE ACCESIBILIDAD

Algunas personas necesitan conocer las medidas de accesibilidad previamente al evento, como, por ejemplo, si habrá baños adaptados o intérprete de lengua de signos. Utiliza los distintos canales de comunicación, como página web o redes sociales, para informar sobre las medidas de accesibilidad con las que podrá contar el público.

Cómo llegar al evento



Ofrecer información sobre “cómo llegar” al evento mejora la experiencia usuario. Muchas personas necesitan planificar sus desplazamientos y conocer la manera accesible de llegar hasta los lugares.

Es necesario comunicar en la página web u otros canales la siguiente información:

Dirección exacta del evento, incluyendo un enlace de Google Maps para facilitar su localización.

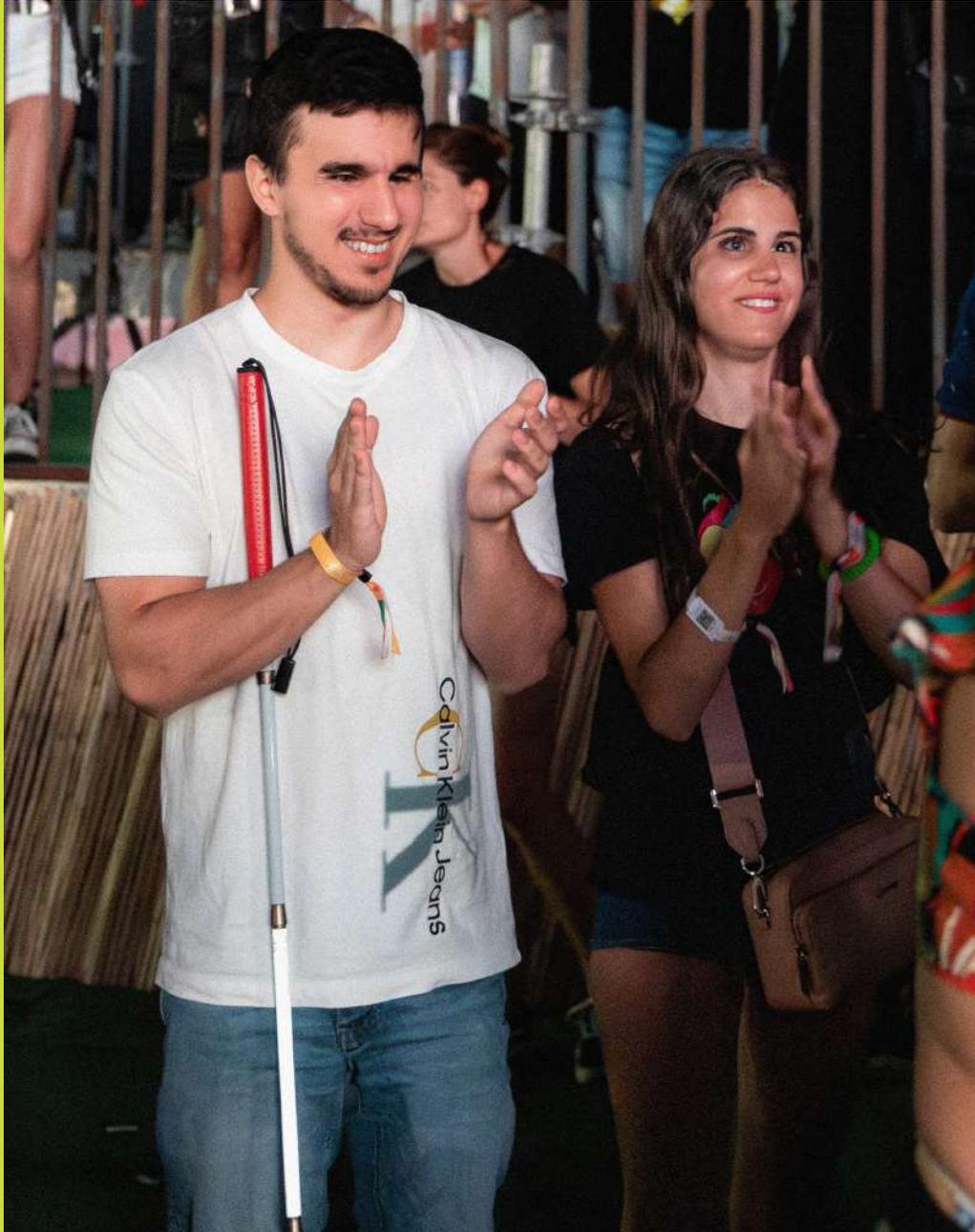
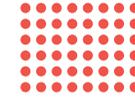
Paradas de **transporte público accesible** más cercanas y disponibilidad de **taxis para Personas con Movilidad Reducida (PMR)**.

La localización de las **plazas de aparcamiento PMR** en los alrededores y, en caso necesario, la manera de poder solicitar dichas plazas.

La existencia de **servicio de lanzadera dentro del evento** y cómo solicitar que el transporte sea accesible así como la información de las paradas, horarios y compra de tickets.

Se recomienda incluir un **mapa que indique cómo llegar al evento** desde las paradas de transporte y aparcamientos PMR más cercanos a través de un itinerario accesible.





localización del lugar del evento



Para una fácil localización del evento, es necesario identificar la entrada principal con el nombre y colores corporativos. En caso de salas de conciertos, auditorios u otros espacios donde se realizan eventos musicales de manera frecuente, es interesante colocar el cartel del evento en la puerta así será más sencilla la identificación del lugar.

Si el evento se realiza dentro de un recinto o edificio con más espacios o actividades, será necesario **señalar la ubicación del evento en la entrada**. Se puede indicar, por ejemplo, el nombre de la sala y número de planta, o señalar con flechas de dirección desde la entrada hasta el lugar del evento.

Además, si el evento es multitudinario, se aconseja **mejorar la localización de la entrada principal** instalando carteles con el nombre del evento y flechas de dirección en los cruces de la vía pública de los alrededores.

En caso de existir un **parking** específico para el evento, se recomienda su **señalización** tanto en su ubicación como en la vía pública para una fácil localización. Igualmente, se recomienda la señalización vertical de la ubicación de las paradas de las lanzaderas.



Acceso preferente

Se **evitarán los desniveles o peldaños en la entrada al evento** o, al menos, se debe buscar alguna alternativa que asegure la entrada a todas las personas. Si existe alguna dificultad en los accesos, es importante informar **previamente a los posibles asistentes**, como, por ejemplo, en la página web mediante fotografías o indicando la ubicación de los accesos accesibles.

Se ofrecerá paso a las **personas que necesiten acceder de manera rápida a los espacios**. Haz saber a los responsables de accesos que existen personas con movilidad reducida o algún tipo de discapacidad del desarrollo a las que les resulta difícil esperar largas colas. En caso de **eventos multitudinarios**, se instalará un **carril de acceso preferente** con ausencia de barreras arquitectónicas y una anchura mínima de 0,90 m para las personas que necesiten acceder rápidamente.

Si el evento utiliza **pulseras de acreditación**, se propone el uso de un **diseño de fácil identificación**, con diferentes colores según tipo y, al mismo tiempo, con un símbolo, número o letra que las **diferencie**.

En la entrada al recinto, se informará sobre las **normas e información del evento**, como, por ejemplo, si existe posibilidad de entrar y salir durante el mismo, los objetos prohibidos dentro del recinto o avisos de aforos completos o retrasos.

Por último, es **obligatorio permitir el acceso con perros de asistencia**. Se puede comunicar a través de señalética en el acceso principal sobre su libre acceso.





Facilidad de tránsito y desplazamiento

El espacio donde se desarrolla el evento musical debe ser fácil de transitar y permitir a las personas desplazarse sin obstáculos ni dificultades.

Es necesario que exista un itinerario accesible que comunique horizontal y verticalmente la entrada con las principales áreas del evento: espacios preferentes, baños, restauración y salidas de emergencia, entre otras.

Para que un pavimento sea accesible, deberá tener una superficie firme y regular, ser antideslizante y estar compactado al 95%. Por ejemplo, la arena, grava o hierba no se consideran pavimentos accesibles.

Si el evento se realiza en superficies, como, empedrado o césped, se aconseja compartir fotografías para que las personas con movilidad reducida puedan valorar su participación.



Señalización





En todos los eventos musicales debe existir una señalización clara y accesible que guíe a los asistentes a áreas importantes. La información será fácil y sencilla y, en la medida de lo posible, irá acompañada de pictogramas u otros recursos gráficos.

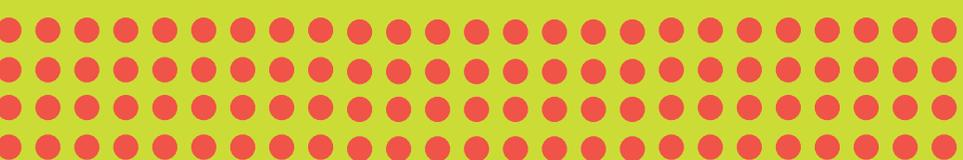
Si procede, deberían estar señalizados, al menos, estos puntos:

Puntos de cruce	Espacios preferentes y/o plataformas elevadas	Puntos sanitarios
Entradas y salidas de espacios	Puntos de información	Taquillas y guardarropas
Salidas de Emergencia	Baños	Áreas de descanso

Para una correcta señalización, será necesario tener en cuenta la eficiencia de la misma, es decir, que no esté colocada ni demasiado alta ni demasiado baja y que sobresalga del contexto. Igualmente, la señalización debe estar iluminada con luces directas sin producir reflejos ni deslumbramientos.

El diseño y los elementos de la señalización mantendrá un contraste claro-oscuro elevando en relación al fondo. Se utilizará preferiblemente una tipografía de tipo palo seco y tendrá un tamaño adecuado según la distancia a la que se sitúe el observador.

La información ofrecida de forma sonora, estará disponible de forma escrita por medio de paneles u otros sistemas visuales para ser detectados en cualquier momento.



Servicios accesibles

Los servicios del evento, como, atención al público, guardarropas, taquillas, barras o servicios de restauración, deberán contar con una iluminación adecuada que facilite la comunicación.

Estos servicios dispondrán de un mostrador con un tramo de, al menos, 0,80 m con una altura de entre 0,79 m y 0,90 m y un hueco inferior de 0,70 m de alto y 0,50 m de profundidad. Deben estar comunicados por un itinerario peatonal accesible y se integrarán con el resto de mobiliario en la medida de lo posible.

Además, los servicios ofertados estarán identificados mediante carteles o folletos y, en el caso de oferta alimentaria, se ofrecerá información sobre alérgenos y opciones sin gluten.

Como mínimo, existirá una zona de restauración conectada a un itinerario accesible que contará con mesas (0,80 m ancho x 0,85 m alto) y sillas de diseño ergonómico, con reposabrazos y respaldo (0,40-0,45 m profundidad, 0,40-0,45 m altura y 0,45 m mínimo de respaldo). Las papeleras o contenedores de desperdicios tendrán una altura entre 0,70 y 0,90 m y un mecanismo de apertura de fácil manejo, permitiendo su accionamiento con el puño o codo.

El evento dispondrá de baños adaptados y lavamanos accesibles con agua corriente en cada zona de baños. En caso de contar con plataforma elevada, se recomienda instalar junto a la misma un baño adaptado no binario reservado para las personas con movilidad reducida. También se recomienda la instalación de luz y una papelera dentro del baño.



Ubicación del asistente

Las personas con discapacidad y/o movilidad reducida así como discapacidad sensorial se ubicarán en espacios preferentes habilitados en plataformas elevadas y/o en las primeras filas con objeto de que puedan acceder a las mejores condiciones a los contenidos y teniendo en cuenta el no aislamiento social. Durante las horas de sol, el asistente con discapacidad orgánica puede solicitar acceder a espacios preferentes habilitados con sombras.

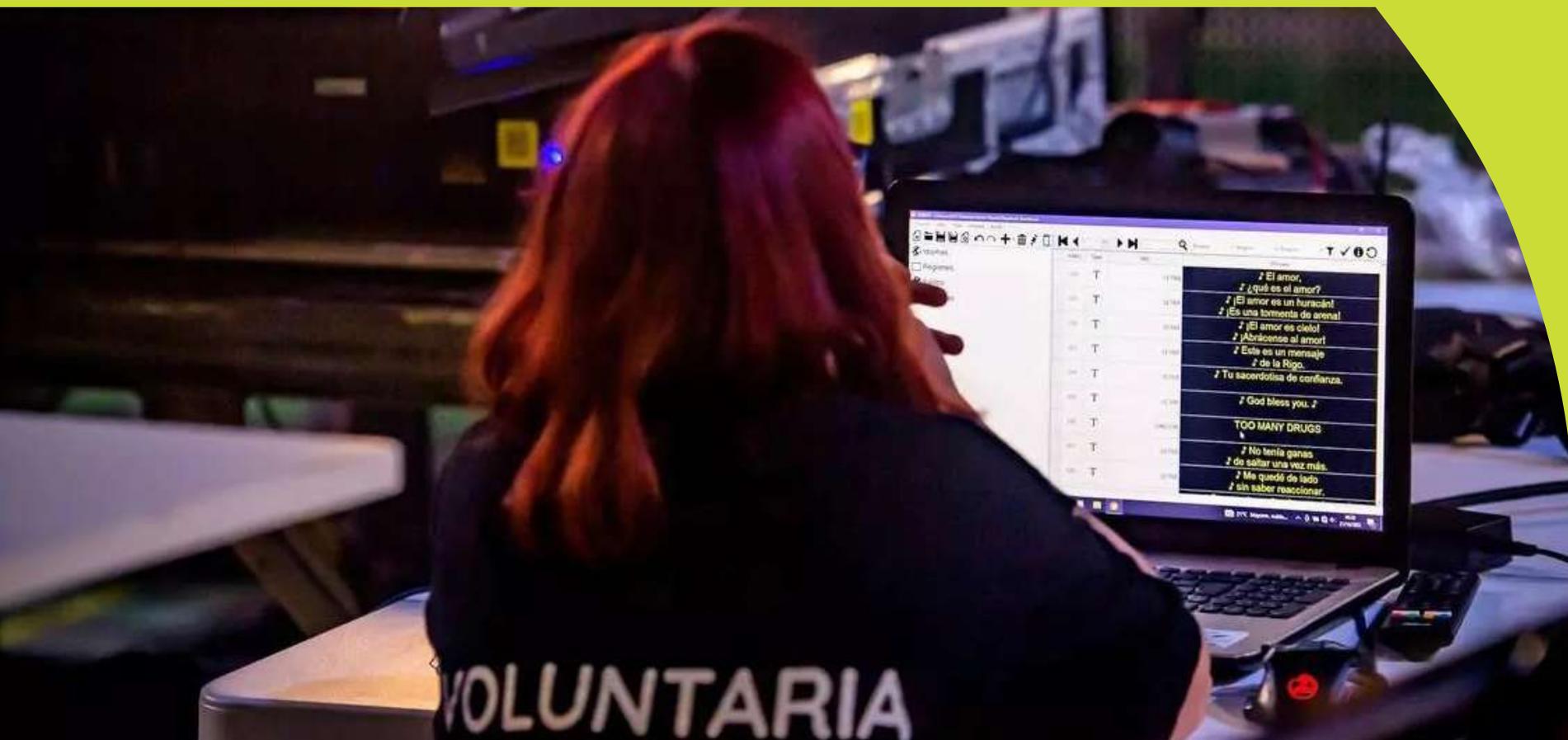
Es necesario que exista un espacio preferente en cada uno de los escenarios del evento. Dichos espacios deben tener unas dimensiones suficientes para permitir el acceso y la movilidad de las personas, incluyendo espacio para sillas de ruedas y, al menos, un acompañante. El espacio estará identificado, dispondrá de algunas sillas con reposabrazos para las personas con movilidad reducida y acompañantes, y estarán conectados mediante un itinerario accesible a las salidas de emergencias y baños como mínimo.

Las plataformas elevadas tendrán una superficie antideslizante, contará con una zona de arranque y desembarco de 1,5 m, se instalará un rodapiés en todo el perímetro, tendrá una barandilla de seguridad con una altura de 0,80 m y la rampa de acceso cumplirá con una inclinación de un 6% asegurando que las personas puedan acceder de manera autónoma.

Lo ideal es que los espacios preferentes cuenten con las normas de uso del espacio y el aforo permitido así como estar vigilados por personal de la organización, especialmente, en eventos multitudinarios.

En caso de un evento con público sentado, se deberán reservar plazas en las primeras filas para las personas con discapacidad sensorial, teniendo en cuenta que las personas con discapacidad auditiva necesita una visión correcta del intérprete de lengua de signos y el subtitulado. Las personas con movilidad reducida se ubicarán en butacas conectadas con un itinerario accesible y para los usuarios de silla de ruedas deberá haber una plaza libre (1,1 x 1,4 m) junto a un espacio que permita un giro de 1,5 m de diámetro, al lado de una butaca para su acompañante.

Actividades interpretadas en lengua de signos, servicio de subtitulado, bucle magnético y audiodescripción



Para que un evento musical sea accesible para las personas con discapacidad auditiva debe contar con un intérprete de lengua de signos y servicio de subtulado.

Se debe contemplar un lugar específico para el intérprete en el escenario, normalmente, en el extremo derecho, y con buena iluminación, perfectamente visible para la personas situadas en los espacios preferentes. También, es necesario contar previamente con el repertorio de las canciones del evento para poder preparar la interpretación y el subtulado.

En caso de disponer de realización audiovisual, se recomienda proyectar, sin solaparse y en sincronización con el audio, el intérprete y subtulado. La transmisión del intérprete será en un plano frontal y considerando los movimientos de manos, brazos y cara. El subtulado deberá proyectarse en la parte inferior de la pantalla ocupando como máximo dos líneas de texto, con una tipografía legible y, preferiblemente, de color blanca o amarilla.

Además, se podrá instalar un bucle magnético como una ayuda técnica que permite mejorar la accesibilidad auditiva en el entorno y la percepción de la información sonora. El sistema capta la señal de audio desde la mesa de sonido y, conectados a un amplificador de inducción, emite la señal electromagnética en un bucle. Para ello, el asistente debe colocar su prótesis auditiva en la posición "T". También existen otros dispositivos, como las mochilas vibratorias que emite frecuencias de la música, que permiten mejorar la experiencia del disfrute de las personas.

Por último, se facilitará que las actividades o los conciertos sean comunicados a personas con discapacidad visual a través de la audiodescripción, sobretodo si se trata de un espectáculo visual o con coreografías. Se puede preparar una audiointroducción al evento que narre la disposición de los escenarios, servicios y elementos más importantes.



Personal o punto de información

Es importante contar con personal de apoyo para ofrecer información y resolver dudas durante los eventos. Cuando se trata de eventos multitudinarios, es aconsejable instalar un “Punto de información” donde las personas puedan acudir.

Este punto debe estar situado en la entrada del recinto, conectado con un itinerario accesible y disponer de iluminación adecuada, sin producir reflejos ni deslumbramientos.

Para una fácil identificación, estará señalizado y acompañado con iconografía. Asimismo, se dispondrá de un plano de trabajo a una altura de 0,85 m y se contará con diferentes tipos de comunicación, como, por ejemplo:

Mapas del recinto en diferentes formatos: formato impreso, formato táctil y en alto relieve, y ofrecer la posibilidad de descargar en formato PDF mediante un QR, por ejemplo.

Programación de las actividades e información de los distintos servicios en formato impreso, braille, lenguaje sencillo y PDF accesible.

También es interesante contar con un sistema de préstamo de material para el disfrute de las actividades. Desde el punto de información, se puede prestar muletas, sillas de ruedas o cascos antiruido así como regalar tapones para la protección de los oídos.





IMPULSA
IGUALDAD



COMUNITAT
VALENCIANA
ACTITUD
MEDITERRÀNEA

Maquetación:



HABI
Diseño accesible

