

GESTIÓN Y TRÁMITES ON LINE

DECRETO 10/2021, de 22 de enero, del Consell, de aprobación del Reglamento regulador del alojamiento turístico de la Comunitat Valenciana



GESTIÓN Y TRÁMITES ON LINE

MODALIDADES DE ALOJAMIENTO (Art. 3 Decreto 10/2020)

- ESTABLECIMIENTOS HOTELEROS
- BLOQUES Y CONJUNTOS DE APARTAMENTOS TURÍSTICOS
- VIVIENDAS DE USO TURÍSTICO
- CAMPINGS
- ÁREAS DE PERNOCTA EN TRÁNSITO PARA AUTOCARAVANAS
- ALOJAMIENTO TURÍSTICO RURAL
- ALBERGUES TURÍSTICOS



GESTIÓN Y TRÁMITES ON LINE

ESTABLECIMIENTOS HOTELEROS

GRUPO PRIMERO: Hoteles, hotel-apartamento y hotel balneario

1 estrella	180 puntos
2 estrellas	250 puntos
3 estrellas	350 puntos
4 estrellas	500 puntos
5 estrellas	650 puntos
5 estrellas "gran lujo"	800 puntos

GRUPO SEGUNDO: Hostales

GRUPO TERCERO: Pensiones / bed&breakfast



GESTIÓN Y TRÁMITES ON LINE

HOTELES:



Establecimientos que ofreciendo alojamiento con y sin servicios complementarios, ocupan la totalidad de un edificio o parte independizada del mismo, constituyendo sus dependencias u todo homogéneo con entradas, ascensores y escaleras de uso exclusivo, y reúnen los requisitos técnicos y criterios que establece este decreto.

Categorías de 1 a 5 estrellas, determinada por el cumplimiento de **requisitos del cuestionario de autoevaluación Anexo I Decreto 10/2021** (sistema de clasificación de hoteles).

GESTIÓN Y TRÁMITES ON LINE



HOTELES-APARTAMENTO:

Establecimientos en los que concurren exigencias y servicios comunes propios de los hoteles, y **cuentan además con instalaciones adecuadas para la conservación, elaboración y consumo de alimentos dentro de cada unidad de alojamiento o apartamento.** En estos establecimientos podrán existir unidades de alojamiento propias de los hoteles.

Categorías de 1 a 5 estrellas, determinada por el cumplimiento de **requisitos** del **cuestionario de autoevaluación Anexo I** Decreto 10/2021 (sistema de clasificación de hoteles y hoteles-apartamento).



GESTIÓN Y TRÁMITES ON LINE



HOTELES BALNEARIO:

Establecimientos, que reuniendo los requisitos exigidos a los hoteles, cuenten, además, con **instalaciones balnearias que dispongan de las autorizaciones preceptivas** según la legislación aplicable a las mismas.

Categorías de 1 a 5 estrellas, determinada por el cumplimiento de **requisitos del cuestionario de autoevaluación Anexo I Decreto 10/2021** (sistema de clasificación de hoteles).



GESTIÓN Y TRÁMITES ON LINE



HOSTALES:

Establecimientos hoteleros que, reuniendo los requisitos que establece este decreto, ofrecen alojamiento con o sin servicios complementarios, ocupan la totalidad de un edificio o parte independizada del mismo, constituyendo sus dependencias un todo homogéneo, pero **no disponen de entradas, ascensores y escaleras de uso exclusivo.**

Precisan **recepción, salón de estar y teléfono público.** Requisitos habitaciones hoteles de 1 estrella.

GESTIÓN Y TRÁMITES ON LINE



PENSIONES:

Establecimientos que, **no reúnan los requisitos mínimos o criterios necesarios para encuadrarse en alguno de los grupos anteriores**, siempre y cuando cumplan los requisitos del presente capítulo. Las pensiones que ofrezcan **servicio de desayuno podrán denominarse bed and breakfast.**

Requisitos mínimos - Habitaciones dobles de 10 m² y 6 m² individuales (sin incluir baño), cuarto de baño cada 6 plazas y sala de estar.



GESTIÓN Y TRÁMITES ON LINE

ALBERGUES TURÍSTICOS:

Establecimientos que ofrecen alojamiento turístico en **habitaciones colectivas**, en los términos previstos en el **anexo VI**, y ocupan la totalidad o parte independizada de un edificio, con entrada, escaleras y ascensores de uso exclusivo.

Capacidad mínima y máxima por habitación: 8/20, pudiendo el establecimiento disponer de habitaciones de menor capacidad siempre que el número de plazas de estas no supere el 30 % del total.



GESTIÓN Y TRÁMITES ON LINE

ESPECIALIDAD RURAL

HOTELES, HOSTALES, BLOQUES, CONJUNTOS Y VIVIENDAS TURÍSTICAS:



- Capacidad no superior a 50 plazas (en viviendas, bloques y conjuntos 16)
- Edificio de valor arquitectónico tradicional, histórico, cultural o etnográfico o responda a las características arquitectónicas de la zona.
- Localidad de menos de 5.000 habitantes o en suelo no urbanizable con DIC o exención de DIC.
- Mobiliario, equipamiento y ornamentación de la singularidad autóctona de la zona.



REPRESENTACIÓN TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA



QUIÉNES SOMOS

CIUDADANOS

EMPRESAS

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SERVICIOS

BLOG

AYUDA

REGISTRO DE REPRESENTANTES

El objetivo del **Registro de Representantes** es posibilitar la representación de personas físicas y jurídicas en los procedimientos administrativos de carácter electrónico de igual forma que pueden ser representados por un tercero en procedimientos tradicionales en papel.

La existencia de este registro permite que los procedimientos administrativos que, de acuerdo con la legislación sobre administración electrónica se pueden realizar de forma electrónica, puedan ser tramitados por terceras personas en nombre de otras. Se consigue así facilitar a los ciudadanos y empresas el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones, sin merma de la posibilidad de ser representado por vía electrónica de igual forma que puede ser representado por un tercero en procedimientos tradicionales en papel.

Los procedimientos administrativos electrónicos que integren esta funcionalidad se irán incorporando y publicando en el propio Registro de Representantes.

La **inscripción electrónica** en el Registro de Representantes por parte de los representados debe realizarse utilizando un **certificado cualificado de ciudadano** (si es persona física) o de **sello electrónico de entidad / representante de entidad** (si es persona jurídica) emitido por la ACCV.

También son admitidos los certificados emitidos por otros Prestadores de Servicios de Certificación que puedan ser validados por la ACCV de forma libre y gratuita. Se trata de los **certificados soportados por la plataforma de validación @Firma**. [Pulse aquí para obtener más información](#).

A través del Registro de Representantes también está disponible la **revocación de las inscripciones de la representación**, bien a instancia del representado o persona autorizada por éste, o del representante.

Recuerde que para acceder al Registro de Representantes debe disponer de un certificado digital válido y correctamente registrado en su navegador web.

En caso de duda puede contactar con nosotros a través del 963 866 014 o del formulario web de [atención al usuario](#).



del Registro de Representantes

Acceder al Registro de Representantes

Inscripción en el Registro de Representantes de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV).

- ▲ ¿Qué se puede solicitar?
- ▲ ¿Cuándo solicitarlo?
- ▲ ¿Cómo se tramita?
- ▲ Información complementaria
- ▲ ¿Quién puede iniciarlo?
- ▲ ¿Qué documentación se debe presentar?
- ▲ ¿Cómo se tramita telemáticamente?

 Tramitar con certificado  Versión reducida  Enviar a un amigo  Imprimir

¿Qué se puede solicitar?

Nombre del trámite

Inscripción en el Registro de Representantes de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV).

Objeto del trámite

El objetivo del Registro de Representantes de la ACCV es posibilitar la representación de personas físicas y jurídicas en los procedimientos administrativos de carácter electrónico de igual forma que pueden ser representados por un tercero en procedimientos tradicionales en papel.

La existencia de este registro permite que los procedimientos administrativos que se pueden realizar de forma electrónica y se hayan adecuado para interactuar con este registro, puedan ser tramitados por terceras personas en nombre de otras. Se consigue así facilitar a los ciudadanos y empresas el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones, sin merma de la posibilidad de ser representado por vía electrónica de igual forma que puede ser representado por un tercero en procedimientos tradicionales en papel.

Los procedimientos administrativos electrónicos que integren esta funcionalidad se irán incorporando y publicando en el propio Registro de Representantes de la ACCV.

↗ [Inicio](#)

¿Quién puede iniciarlo?

Interesados/Solicitantes

Personas físicas y jurídicas.

Requisitos

Estar en posesión de un certificado digital personal aceptado por @firma

↗ [Inicio](#)

¿Cuándo solicitarlo?

En caso de duda puede contactar con nosotros a través del 963 866 014 o del formulario web de [atención al usuario](#).

Manual del Registro de Representantes

Acceder al Registro de Representantes



- [Pulse aquí para acceder al Registro de Representantes](#)

A quién represento

Quién me representa

A qué convenios estoy adherido


Quién me representa





VIGENTES


[Revocadas](#)

[Caducadas](#)

 [Buscador](#)

 Dar de alta una delegación

 Dar de alta una representación

 No hay representaciones.



A quién represento

Quién me representa

A qué convenios estoy adherido

Quién me representa

Alta de una representación

Recuerde que los datos con asterisco (*) son obligatorios.

Vuelve

Autoriza!

Representado

Nif:

18971237D

Nombre y apellidos:

SONIA MIRALLES SALES

Teléfono *:

Correo electrónico (máx. 100) *:

miralles_son@gva.es

Dirección (máx. 256) *:

Código postal *:

Municipio (máx. 64) *:

Provincia *:

Representante

Nif / CIF *:

Nombre y apellidos / Razón social (máx. 250) *:

Teléfono *:

Correo electrónico (máx. 100) *:

Dirección (máx. 256) *:

Código postal *:

Municipio (máx. 64) *:

Provincia *:



Configuración

Fecha inicio *:

09/06/2021

Fecha fin *:

Con capacidad de firma:

Sí

Alcance

Tipo:

Total

Vuelve

Autoriza!

A quién represento



Quién me representa


A qué convenios estoy adherido


Alta de una representación

Gestión de la parcialidad

La parcialidad puede ser gestionada por entidad o por procedimiento. Use el buscador y seleccione los elementos que crea oportunos. La función de Autocompletar le mostrará la información rápidamente.

Cuando acabe de seleccionar los elementos, pulse el botón  [Acepta y vuelve!](#). Si no quiere los cambios pasen al listado de parcialidad, pulse el botón  [Vuelve](#).


 Vuelve

 Acepta y vuelve!


Selector

POR ENTIDAD

[Por procedimiento](#)

Autocompletar Desactivados.  Activa

generalitat


 Busca!


Encontrados 1 entidad. Mostramos d

ENTIDAD

TIPO

Generalitat Valenciana

Total 

Selecciona 

Seleccionados

No se ha seleccionado ninguna entidad ni procedimiento.

A quién represento

Quién me representa

A qué convenios estoy adherido

Quién me representa


Creación de una representación

Recuerde que los datos con asterisco (*) son obligatorios.

Diálogo de Seguridad

Seleccione un certificado

Confirme el certificado pulsando Aceptar. Si no es este el certificado que desea usar pulse Cancelar.



SONIA MIRALLES SALES - NIF: [REDACTED]

Emisor: ACCVCA-120. Uso: Firma y autenticación
Valido desde: 06/04/2021 hasta 05/04/2024
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)

OK Cancel

Vuelve

Autoriza

Representado

Nif:

18971237D

Nombre

SONIA M

Teléfono *:

635 69 44 02

Correo e

miralles

Dirección (máx. 256) *:

CALLE VICENTE ANDRES ES

Municipio (máx. 64) *:

BENICASSIM

Provincia *:

Castellón

Configuración

Fecha inicio *:

09/06/2021

Fecha fin *:

21/06/2021

Con capacidad de firma:

Sí

Alcance

Tipo:

Total

Vuelve

Autoriza

A quién represento

Quién me representa

A qué convenios estoy adherido

Quién me representa

VIGENTES

[Revocadas](#)


[Caducadas](#)

[Buscador](#)

[Dar de alta una delegación](#)

[Dar de alta una representación](#)

contradas 1 representación. Mostramos de la 1 a la 1.

<u>NOMBRE Y APELLIDOS</u>	<u>NIF</u>	<u>VÁLIDA HASTA</u>	<u>TIPO</u>	<u>TIPO REPRESENTACIÓN</u>
 MARIA DEL CARMEN SALES SANCHO	18866064S	21/06/2021	Total	Persona física/jurídica



Alta de autorización realizada correctamente

Acepta



A quién represento

Quién me representa

A qué convenios estoy adherido

Quién me representa

VIGENTES

[Revocadas](#)

[Caducadas](#)

[Buscador](#)

[Dar de alta una delegación](#)

[Dar de alta una representación](#)

Encontradas 1 representación. Mostramos de la 1 a la 1.

<u>NOMBRE Y APELLIDOS</u>	<u>NIF</u>	<u>VÁLIDA HASTA</u>	<u>TIPO</u>	<u>TIPO REPRESENTACIÓN</u>
 MARIA DEL CARMEN SALES SANCHO	[]	21/06/2021	Total	Persona física/jurídica



A quién represento

Quién me representa

A qué convenios estoy adherido

A quién represento



Persona física/jurídica **Inteligente**

Vuelve

Obtén el certificado

Representado

Nif / CIF:

[Redacted]

Nombre y apellidos / Razón social:

SONIA MIRALLES SALES

Configuración

Fecha inicio:

09/06/2021

Fecha fin:

21/06/2021

Con capacidad de firma:

Si

Tipo representación

Representación:

Persona física/jurídica

Alcance

Tipo:

Total

Vuelve

Obtén el certificado



Agencia de Tecnología
y Certificación Electrónica

Certificado de Registro de Autorización de Representación ante la Administración

A CERTIFICACIÓN

La Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica como responsable del Registro de Representaciones
CERTIFICA:

Que consta en el Registro de Representaciones a fecha de hoy jueves, 10/06/2021 09:01 la siguiente relación de
representación:

Nombre y Apellidos del representante

MARIA DEL CARMEN SALES SANCHO

Nombre y Apellidos o Razón Social del Representado

SONIA MIRALLES SALES

Fecha inicio representación

09/06/2021

Fecha fin representación

21/06/2021

Para todas las entidades y procedimientos de este sistema de gestión de la representación.

Código

Entidad / Procedimiento

PARCIAL

Es una autorización parcial, está autorizado a la representación en todos los
procedimientos de las entidades adheridas a este sistema de gestión de la
representación.

El código de verificación de este certificado se muestra en la esquina inferior izquierda de esta página. Puede ser validado a través de la siguiente dirección electrónica:

<https://endor.accv.es/endor>

ACCESO TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

PORTAL TURÍSTIC CV VIVIENDAS TURÍSTICAS MAGAZINE COVID-19 BONO VIAJE CV AYUDAS 2021 FORMULARIS TURISME FORMACIÓN QUALITUR INVATTUR

Estás en: > Inicio



Acciones online Turisme
#paravolvermasfuertes

INFORMACIÓN GENERAL

- Portal de Transparencia
- Órganos de Acción Turística >
- Turisme Comunitat Valenciana >
- Factura Electrónica
- Perfil del Contratante
- Convocatorias
- Formulario de Consulta

En **Tramitació electrònica** están disponible tots els tràmits de Turisme / En **Tramitación electrónica** están disponible todos los trámites de Turisme.

En absència d'un tràmit específic, pot fer servir el tràmit **Z-Sol·licitud**, general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de TURISME COMUNITAT VALENCIANA./ En ausencia de un trámite específico, puede hacerse uso del siguiente del trámite **Z-Solicitud**, general de iniciación y tramitación telemática de procedimientos de TURISME COMUNITAT VALENCIANA.



BONO VIAJE COMUNITAT VALENCIANA



ACTUALIDAD

Francesc Colomer resalta que los ODS son la clave de futuro para los destinos turísticos

El secretario autonómico de Turisme ha entregado los reconocimientos a los destinos SICTED de la Comunitat que han participado en el proyecto de implantación de medidas frente a los ODS En la jornada también se ha presentado el...

📅 04/06/2021



Herick Campos reitera el compromiso de Turisme Comunitat Valenciana para apoyar la Estrategia de Desarrollo Turístico de Torreveja



TRÁMITES DESTACADOS

- 📅 28.05.2021_Salud Pública: Publicaciones nuevos protocolos establecimientos sector turístico
- 📅 1.6.2021_Publicación resoluciones (concesión o denegación) ayudas directas al sector turístico
- 📅 28.05.2021_Publicación resoluciones (concesión o denegación) ayudas directas ocio nocturno
- 📅 2021_Convocatorias ayudas directas TCV
- 📅 9.02.2021_Novedades en el PROGRAMA BONO VIAJE CV: ampliación de los periodos de inscripción y de disfrute de los servicios

ACCESO TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

PORTAL TURÍSTIC CV VIVIENDAS TURÍSTICAS MAGAZINE COVID-19 BONO VIAJE CV AYUDAS 2021 FORMULARIS TURISME FORMACIÓN QUALITUR INVATTUR

Estás en: > Inicio > Tramitación Online



Acciones online Turisme
#paravolvermasfuertes

INFORMACIÓN GENERAL

- Portal de Transparencia
- Órganos de Acción Turística >
- Turisme Comunitat Valenciana >
- Factura Electrónica
- Perfil del Contratante
- Convocatorias
- Formulario de Consulta

ACTUACIONES

- Ayudas
- Guía Turístico
- Listado Empresas Turísticas

INFORMACIÓN PROCEDIMIENTOS ELECTRÓNICOS DE TURISME

AYUDAS



TRÁMITES de EMPRESAS TURÍSTICAS

INSPECCIÓN

GUÍA DE TURISMO

Declaraciones interés turístico

Obtención electrónica del certificado de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF practicados por Turisme Comunitat Valenciana correspondiente a rendimientos de ACTIVIDADES PROFESIONALES.

Solicitud de participación en el Programa de la RED TOURIST INFO.

Solicitud de AUTORIZACIÓN DE USO DE INSTALACIONES dependientes de Turisme Comunitat Valenciana.

Suscripción de CONVENIO DE COLABORACIÓN para instrumentar una subvención de la entidad Turismo Comunidad Valenciana en régimen de concesión directa.

Solicitud de inscripción en el PROGRAMA BONO VIAJE COMUNITAT VALENCIANA.

ACCESOS GENERALES

El trámite Z (trámite electrónico general) solicitud general de iniciación y tramitación TELEMÁTICA de procedimiento que se ha de utilizar EXCLUSIVAMENTE cuando no exista trámite específico en la Sede electrónica.

[Trámite Z- de Turisme Comunitat Valenciana.](#)

[Trámite Z de Presidencia \(Dirección General de Turismo\)](#)

Tramitación
Electrónica

TRÁMITES DESTACADOS

- 28.05.2021_Salud Pública: Publicaciones nuevos protocolos establecimientos sector turístico
- 1.6.2021_Publicación resoluciones (concesión o denegación) ayudas directas al sector turístico
- 28.05.2021_Publicación resoluciones (concesión o denegación) ayudas directas ocio nocturno
- 2021_Convocatorias ayudas directas TCV
- 9.02.2021_Novedades en el PROGRAMA BONO VIAJE CV: ampliación de los periodos de inscripción y de disfrute de los servicios turísticos objeto del bono.
- Empresas Solicitud adhesión BONO VIAJE CV
- 29.01.21_Novedades en convocatoria de becas especialización turística E/I en dependencias de TCV 2021.
- 13.01.21_Publicación anuncio para la

NUEVA NORMALIDAD: información accesible desde enlaces relacionados:

- Ver la modificación sobre libros-registro y partes de entrada de viajeros en establecimientos de hostelería y otros análogos, en cuanto a las obligaciones de registro documental.
- Ver TURISME FRENTE A LA COVID-19.
- Salud Pública, ver:
 - [Protocolo de actuación en alojamientos turísticos de la Comunitat Valenciana ante la detección de clientes con síntomas compatibles con la COVID-19, la confirmación de caso y la actuación respecto a sus contactos. \(25.05.2021\).](#)
 - [Protocolo sanitario para la prestación de los servicios tipo SELFSERVICE o BUFETE en los establecimientos de hostelería y restauración y en los hoteles y alojamientos turísticos durante la pandemia. \(27.04.2021\)](#)
 - [Protocolo de actuación en establecimientos de hostelería y restauración ante la detección de clientes con síntomas compatibles con la COVID-19, la confirmación de caso y la actuación respecto a sus contactos. \(25.05.2021\).](#)
- **NUEVO: Comunicación de modificación de datos no sustanciales de establecimientos y/o actividades turísticas inscritas en el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana.**
- **En caso de tener que subsanar un expediente (no resuelto ni archivado), acceda al trámite genérico de aportación de documentación de subsanación.**
- **Solicitud de dispensa de requisitos y condiciones mínimas referente a la actividad de alojamiento turístico**
- **AGENCIAS DE VIAJES: Declaración responsable referente a la actividad de agencia de viajes.**
 - **nuevo: INSTRUCCIONES PARA LA TRAMITACIÓN DE AGENCIAS DE VIAJES TANTO DE NUEVA GARANTIA COMO PARA INICIO DE ACTIVIDAD**

A **TIPUS DE MODIFICACIÓ**
TIPO DE MODIFICACIÓN

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> CADENA HOTELERA | <input type="checkbox"/> PERÍODE DE FUNCIONAMENT
PERIODO DE FUNCIONAMIENTO | <input type="checkbox"/> REFERÈNCIA CADASTRAL DE L'HABITATGE D'ÚS TURÍSTIC
REFERENCIA CATASTRAL DE LA VIVIENDA DE USO TURÍSTICO |
| <input type="checkbox"/> PÀGINA WEB
PÁGINA WEB | <input type="checkbox"/> CORREU ELECTRÒNIC
CORREO ELECTRÓNICO | <input type="checkbox"/> TELÈFON DE CONTACTE
TELÉFONO DE CONTACTO |
| <input type="checkbox"/> CONFIRMACIÓ DELS TITULARS D'HABITATGES D'ÚS TURÍSTIC DE LA SEUA VOLUNTAT DE CONTINUAR EN EL REGISTRE DE TURISME DE LA COMUNITAT VALENCIANA
CONFIRMACIÓN DE LOS TITULARES DE VIVIENDAS DE USO TURÍSTICO DE SU VOLUNTAD DE CONTINUAR EN EL REGISTRO DE TURISMO DE LA COMUNITAT VALENCIANA | | |

NÚM. D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE DE TURISME DE LA COMUNITAT VALENCIANA:
Nº DE UINSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE TURISMO DE LA COMUNITAT VALENCIANA:**B** **DADES D'IDENTIFICACIÓ**
DATOS DE IDENTIFICACIÓN

DADES DE LA PERSONA TITULAR O REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA TITULAR O REPRESENTANTE

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		NIF
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DIRECCIÓNMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	MÒBIL / MÓVIL	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
PÀGINA WEB / PÁGINA WEB				
INTERVÉ / INTERVIENE				
<input type="checkbox"/> En el seu nom En su nombre	<input type="checkbox"/> En representació de (empresa) En representación de (empresa)	<input type="text"/>		

DADES DE L'EMPRESA (SI ÉS EL CAS) / DATOS DE LA EMPRESA (EN SU CASO)

NOM COMERCIAL I RAÓ SOCIAL / NOMBRE COMERCIAL Y RAZÓN SOCIAL		NIF
<input type="text"/>		<input type="text"/>

A **TIPUS DE MODIFICACIÓ**
TIPO DE MODIFICACIÓN

- CADENA HOTELERA PERÍODE DE FUNCIONAMENT
PERIODO DE FUNCIONAMIENTO REFERÈNCIA CADASTRAL DE L'HABITATGE D'ÚS TURÍSTIC
REFERENCIA CATASTRAL DE LA VIVIENDA DE USO TURÍSTICO
- PÀGINA WEB
PÁGINA WEB CORREU ELECTRÒNIC
CORREO ELECTRÓNICO TELÈFON DE CONTACTE
TELÉFONO DE CONTACTO
- CONFIRMACIÓ DELS TITULARS D'HABITATGES D'ÚS TURÍSTIC DE LA SEUA VOLUNTAT DE CONTINUAR EN EL REGISTRE DE TURISME DE LA COMUNITAT VALENCIANA
CONFIRMACIÓN DE LOS TITULARES DE VIVIENDAS DE USO TURÍSTICO DE SU VOLUNTAD DE CONTINUAR EN EL REGISTRO DE TURISMO DE LA COMUNITAT VALENCIANA

NÚM. D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE DE TURISME DE LA COMUNITAT VALENCIANA:
Nº DE UINSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE TURISMO DE LA COMUNITAT VALENCIANA:

B **DADES D'IDENTIFICACIÓ**
DATOS DE IDENTIFICACIÓN

DADES DE LA PERSONA TITULAR O REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA TITULAR O REPRESENTANTE

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		NIF
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DIRECCIÓNMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	MÓBIL / MÓVIL	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
PÀGINA WEB / PÁGINA WEB				
INTERVÉ / INTERVIENE				
<input type="checkbox"/> En el seu nom En su nombre	<input type="checkbox"/> En representació de (empresa) En representación de (empresa)			

DADES DE L'EMPRESA (SI ÉS EL CAS) / DATOS DE LA EMPRESA (EN SU CASO)

NOM COMERCIAL I RAÓ SOCIAL / NOMBRE COMERCIAL Y RAZÓN SOCIAL	NIF
--	-----

D MODIFICACIONS NO SUBSTANCIALS EN EL REGISTRE DE TURISME DE LA COMUNITAT VALENCIANA MODIFICACIONES NO SUSTANCIALES EN REGISTRO DE TURISMO DE LA COMUNIDAD

CADENA HOTELERA TELÈFON DE CONTACTE
TELÉFONO DE CONTACTO

CORREU ELECTRÒNIC
CORREO ELECTRÓNICO

PÀGINA WEB
PÁGINA WEB

PERÍODE DE FUNCIONAMENT ANUAL ESTIU CAP DE SETMANA FESTES PATRONALS
PERIODO DE FUNCIONAMIENTO VERANO FIN DE SEMANA FIESTAS PATRONALES

REFERÈNCIA CADASTRAL DE L'HABITATGE D'ÚS TURÍSTIC
REFERENCIA CATASTRAL DE LA VIVIENDA DE USO TURÍSTICO

CONFIRMACIÓ DELS TITULARS D'HABITATGES TURÍSTICS DE LA SEUA VOLUNTAT DE CONTINUAR EN EL REGISTRE DE TURISME
CONFIRMACIÓN DE LOS TITULARES DE VIVIENDAS TURÍSTICOS DE SU VOLUNTAD DE CONTINUAR EN EL REGISTRO DE TURISMO

**E INFORMACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ
INFORMACIÓN DE L'ADMINISTRACIÓN**

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal proporcionats seran tractats per la Generalitat per a procedir a la gestió del Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana a l'empara de la Llei 15/2018, de 7 de juny, de Turisme, Oci i Hospitalitat de la Comunitat Valenciana.

La informació relativa al tractament de les dades de caràcter personal es troba disponible en el Registre d'Activitats de Tractament, publicat en la pàgina web de la Presidència de la Generalitat, <http://www.presidencia.gva.es/es/proteccio-de-dades>

Les persones titulars de les dades personals podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant el departament que gestiona el Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana, així com, en el seu cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, contactant per escrit directament amb la Delegació de protecció de dades de la Generalitat, a través dels següents mitjans:

- Correu electrònic a dpd@gva.es (reglament UE 2016/679).

- Adreça postal:

Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat,
Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València

- Gestió per mitjans electrònics del tràmit genèric de GVA per a l'Exercici del dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals, limitació i oposició del tractament i no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte a les seues dades personals registrades en la Generalitat

Per a més informació adicional respecte a la política de protecció de dades de GVA visite el següent enllaç: http://www.gva.es/downloads/publicados/pr/texto_informacion_adicional.pdf

De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por la Generalitat para proceder a la gestión del Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana al amparo de la Ley 15/2018, de 7 de junio, de Turismo, Ocio y Hospitalidad de la Comunitat Valenciana.

La información relativa al tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en el Registro de Actividades de Tratamiento, publicado en la página web de la Presidencia de la Generalitat, <http://www.presidencia.gva.es/es/proteccio-de-dades>

Las personas titulares de los datos personales podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante el departamento que gestiona el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana, así como, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, contactando por escrito directamente con la Delegación de protección de datos de la Generalitat, a través de los siguientes medios:

- Correo electrónico a dpd@gva.es (reglamento UE 2016/679).

- Dirección postal:

*Delegación de Protección de Datos de la Generalitat,
Paseo de la Alameda, 16. 46010 Valencia*

- Gestión por medios electrónicos del trámite genérico de GVA para el Ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición del tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto a sus datos personales registrados en la Generalitat

Para más información adicional respecto a la política de protección de datos de GVA visite el siguiente enlace: http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf

La persona sotassignada en la qualitat indicada, i als efectes oportuns, signa la present comunicació de modificació de dades no substancials d'establiments i/o activitats turístiques inscrites en el Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana.

La persona abajo firmante en la calidad indicada, y a los efectos oportunos, firma la presente comunicación de modificación de datos no sustanciales de establecimientos i/o actividades turísticas inscrites en el Registro de Turismo de la Comunidad Valenciana.

_____, _____ d' _____ de _____

Titular

Representant
Representante

Signatura de la persona sol·licitant
Firma de la persona solicitante

CÓMO FIRMAR DIGITALMENTE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. REQUISITOS PREVIOS

- Tener instalado Adobe Acrobat Reader DC.
- En Windows, tener instalado en Internet Explorer un certificado digital para realizar la firma del documento.
→
- En MAC, tener instalado en el Llavero un certificado digital para realizar la firma del documento.
- Tener actualizada la lista de certificados raíces y subordinados en Adobe Acrobat Reader DC.
Ver Apdo. 1.1

1.1. ACTUALIZAR LA LISTA DE LOS CERTIFICADOS RAÍCES Y SUBORDINADOS EN ADOBE ACROBAT READER DC

Para actualizar los certificados raíces de la FNMT-RCM debe seguir los siguientes pasos:

Abra Adobe Reader y pulsar Edición – Preferencias.

Pulse en la categoría "Administrador de confianza" y en el apartado de Actualizaciones automáticas de certificados de confianza aprobados por la Unión Europea pulsar el botón "Actualizar ahora".

Cuando se actualice mostrará un mensaje de "La configuración de seguridad se ha actualizado correctamente".



- ↶ Deshacer Ctrl+Z
- ↷ Rehacer Shift+Ctrl+Z
- Cortar Ctrl+X
- Copiar Ctrl+C
- Pegar Ctrl+V
- Eliminar
- Seleccionar todo Ctrl+A
- Deseleccionar todo Shift+Ctrl+A
- Copiar archivo en Portapapeles
- Realizar una instantánea
- Revisar ortografía
- Buscar Ctrl+F
- Búsqueda avanzada Shift+Ctrl+F
- Protección
- Accesibilidad
- Gestionar herramientas
- Preferencias... Ctrl+K



Búsqueda de herramientas

- Comentar
- Rellenar y firmar
- Más herramientas

Convierte y edita archivos PDF con Acrobat Pro DC

Intenta prueba gratuita

Categorías:

- Comentario
- Documentos
- General
- Pantalla completa
- Presentación de página
- 3D y multimedia
- Accesibilidad
- Administrador de confianza
- Buscar
- Confianza en contenido multimedia (heredado)
- Cuentas de correo electrónico
- Firmas
- Formularios
- Identidad
- Idioma
- Internet
- JavaScript
- Lectura
- Medición (2D)
- Medición (3D)
- Medición (Geo)
- Multimedia (heredado)
- Ortografía
- Rastreador
- Revisión
- Seguridad
- Seguridad (mejorada)
- Servicios en línea de Adobe



Administrador de confianza

Adjuntos de archivo PDF

Permitir la apertura de archivos adjuntos no PDF con aplicaciones externas

Restaurar la lista predeterminada de tipos de archivos adjuntos permitidos y no permitidos:

Restaurar

Acceso a Internet desde archivos PDF fuera del explorador de Web

Los archivos PDF no pueden enviar información a Internet a menos que se permita expresamente.

Cambiar configuración...

Actualizaciones automáticas de Adobe Approved Trust List (AATL)

Cargar los certificados de confianza desde un servidor de AATL de Adobe

Preguntar antes de actualizar

Actualizar ahora

Actualizaciones automáticas de European Union Trusted Lists (EUTL)

Cargar los certificados de confianza desde un servidor de EUTL de Adobe

Preguntar antes de actualizar

Actualizar ahora

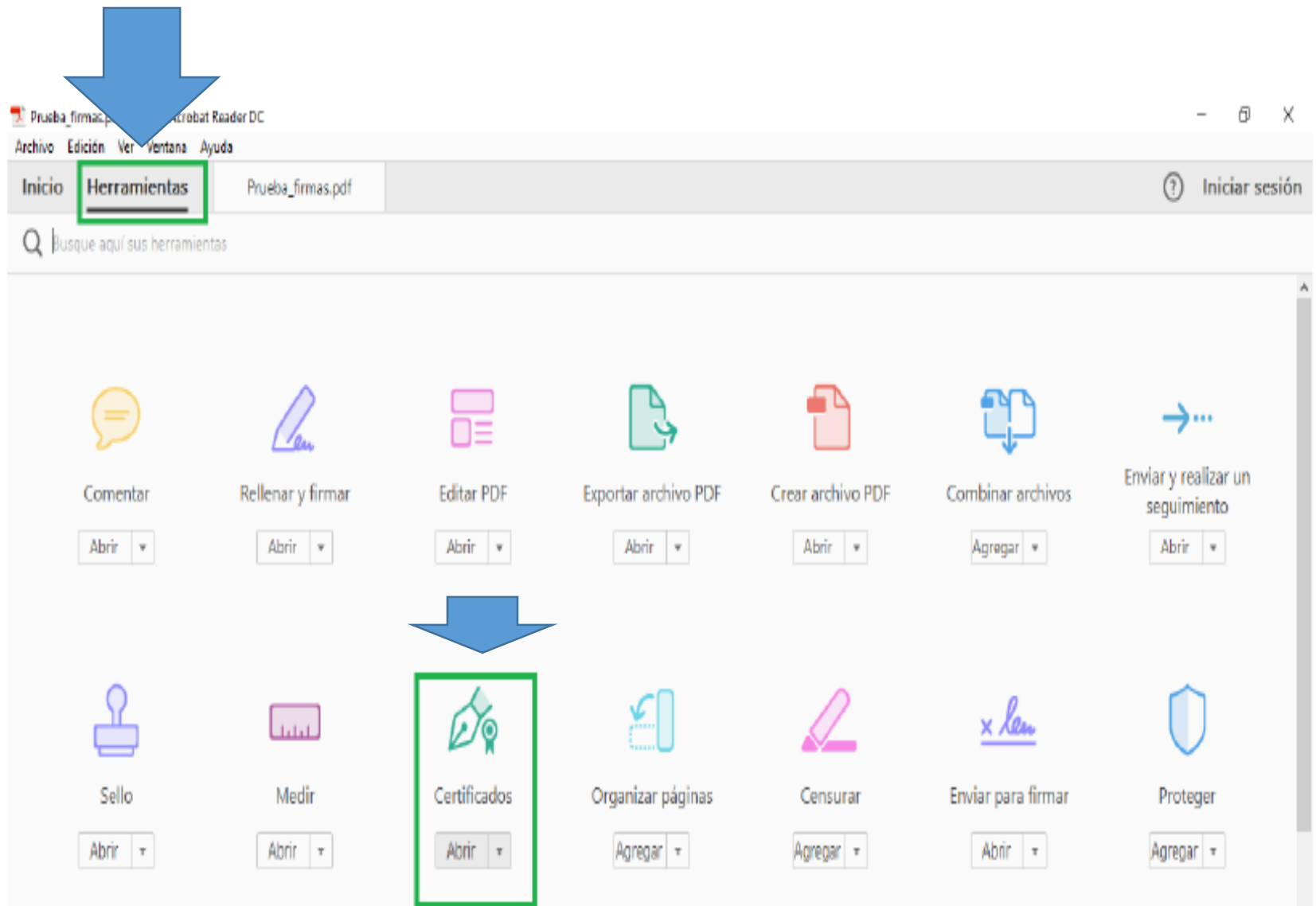
Ayuda

Aceptar

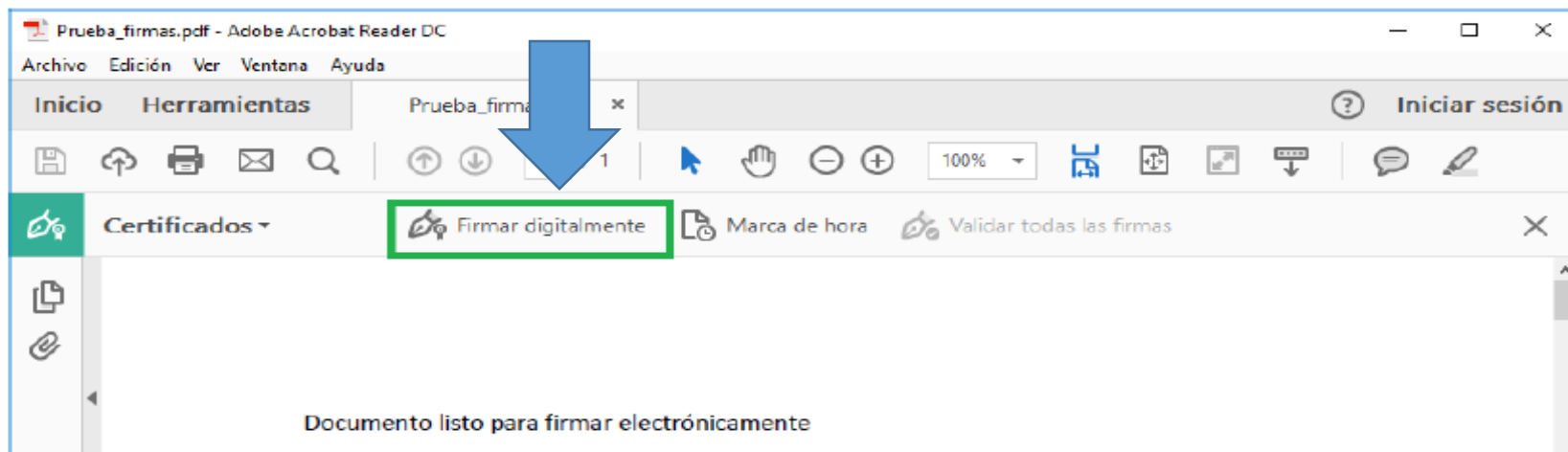
Cancelar

2. FIRMAR DOCUMENTO PDF

Abra el documento que quiere firmar con Adobe Acrobat Reader DC. Pulse Herramientas – Certificados.

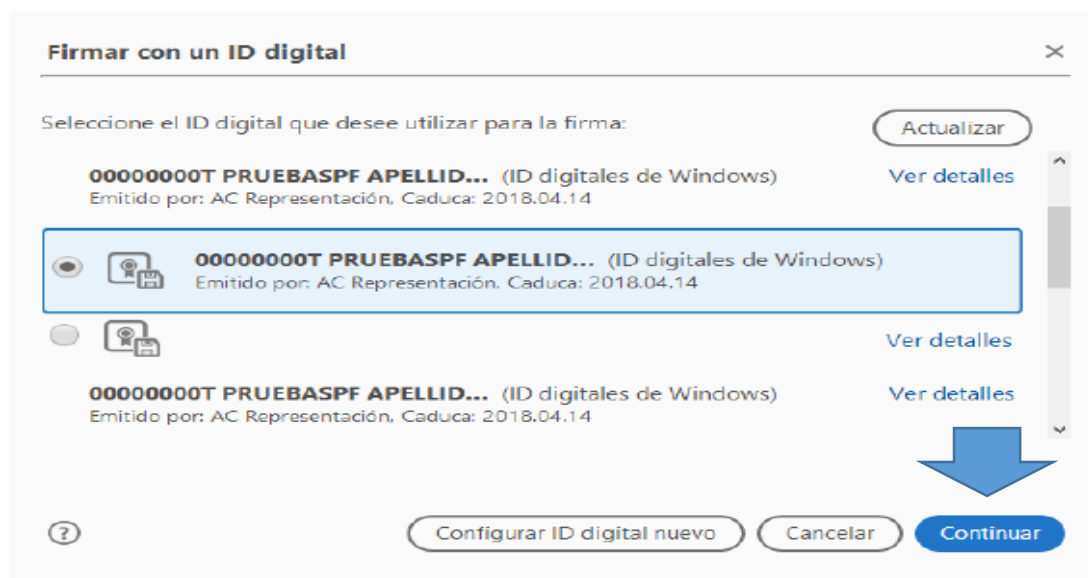


A continuación, pulse en “Firmar digitalmente”.



Con el puntero del ratón seleccione el área del documento donde quiere insertar la firma.

Al soltar el botón del ratón le aparecerá la ventana con el listado de certificados digitales disponibles para seleccionar. Elija el certificado deseado y pulse continuar.



En la siguiente ventana pulse el botón “Firmar”.


Firmar como "00000000T PRUEBASPF APELLIDO1PF (R: A99..." ✕


Aspecto Creado el 2017.02.14 15:36:03 ... ▼ Crear Editar

**Firmado digitalmente por
00000000T PRUEBASPF
APELLIDO1PF (R: A999999989)**

Bloquear el documento tras la firma Ver detalles del documento

Atrás Firmar



- **ALOJAMIENTO RURAL:** Declaración responsable referente al alojamiento turístico rural en el interior de la Comunitat Valenciana.
- **ÁREAS DE PERNOCTA PARA EN TRÁNSITO PARA AUTOCARAVANAS:** Declaración responsable referente a la actividad de las áreas de pernocta en tránsito para autocaravanas.
- **CÁMPINGS:** Declaración responsable referente a la actividad de alojamiento en campings
- **CONJUNTOS Y BLOQUES DE VIVIENDAS DE USO TURÍSTICO:** Declaración responsable referente a la actividad de bloques y conjuntos de viviendas de uso turístico.
- **ESTABLECIMIENTOS HOTELEROS:** Declaración responsable referente a la actividad de los establecimientos hoteleros 

En enlaces relacionados está el acceso al *Cuestionario de autoevaluación de servicios e instalaciones. Sólo para Grupo primero: hoteles y hoteles-apartamento*

- **EMPRESAS GESTORAS:**

Declaración referente a la actividad de empresas gestoras de viviendas de uso turístico.

[Solicitud de credenciales de usuario de la aplicación informática EEAT-i para empresas gestoras de viviendas de uso turístico.](#)

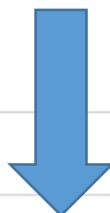
[Acceso al programa EEAT-i, Compatible con últimas versiones JAVA](#)






- **EMPRESA DE TURISMO ACTIVO:** Declaración responsable referentes a Empresas de Turismo Activo.
- **RESTAURANTES Y BARES:** Comunicación referente a la actividad de los establecimientos de restauración.
- **EMPRESA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:** Solicitud referente a la actividad de **servicios complementarios.** (no utilizar para empresas de restauración o turismo activo)

Declaración responsable referente a la actividad de los establecimientos hoteleros y de los albergues turísticos.

- ▲ ¿Qué se puede solicitar?
- ▲ ¿Cuándo solicitarlo?
- ▲ ¿Cómo se tramita?
- ▲ Información complementaria

- ▲ ¿Quién puede iniciarlo?
- ▲ ¿Qué documentación se debe presentar?
- ▲ ¿Cómo se tramita telemáticamente?
- ▲ Fuentes jurídicas y/o documentales



-  Tramitar con certificado
-  Impresos asociados
-  Versión reducida
-  Enviar a un amigo
-  Imprimir

¿Qué se puede solicitar?

Nombre del trámite

Declaración responsable referente a la actividad de los establecimientos hoteleros y de los albergues turísticos.

Objeto del trámite

Tiene por objeto poner en conocimiento de la Administración Turística cualquier circunstancia que afecte al desarrollo de la actividad de un establecimiento hotelero o de un albergue turístico en el ámbito de la Comunitat Valenciana (inicio o cese de la actividad y modificaciones: cambio de clasificación, capacidad, titularidad, denominación y/o disponibilidad de instalaciones o servicios de los establecimientos, periodo de funcionamiento o cualesquiera otras, atendiendo al contenido del Decreto 10/2021, regulador del alojamiento turístico en la Comunitat Valenciana).

[^ Inicio](#)

¿Quién puede iniciarlo?

Interesados/Solicitantes

Las empresas, personas físicas o jurídicas, titulares de establecimientos hoteleros o de albergues turísticos.

Se definen como tales aquellos establecimientos que, dentro del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, se dediquen a prestar de forma profesional y habitual alojamiento mediante precio, ofrezcan o no otros servicios de carácter complementario.

ASISTENTE DE TRAMITACIÓN



ACCEDER

Será redirigido a la página del sistema cl@ve, donde podrá seguir accediendo con su Certificado Digital y se le indicará qué otras opciones tiene para identificarse.

Más información



¿Problemas?

Para tramitar le recordamos que puede utilizar navegadores sin soporte Java mediante autofirm@. Para ello, antes de tramitar descargue e instale la aplicación de autofirm@ desde esta [ubicación](#).

Si tiene problemas de acceso, por favor, consulte [nuestra lista de Problemas Frecuentes](#).



UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE
DESARROLLO REGIONAL

Completa el formulario

**A** PROCEDIMIENTO

Declaración responsable referente a la actividad de los establecimientos hoteleros y de los albergues turísticos.

B DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD INTERESADA

PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL *	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI / NIF / NIE *
MIRALLES	SALES	SONIA	
DOMICILIO(CALLE/PLAZA,NÚMERO Y PUERTA) *			CP *
PROVINCIA *	LOCALIDAD *	TELÉFONO *	E-MAIL *
		964725522	

C DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL *	NOMBRE	DNI	TELÉFONO
MIRALLES SALES	SONIA		

D NOTIFICACIONES (si es persona física, puede modificar la dirección postal de notificación cuando sea distinta de la indicada en el apartado A)

DOMICILIO(CALLE/PLAZA,NÚMERO Y PUERTA)	CP
PROVINCIA	LOCALIDAD
CORREO ELECTRÓNICO *	




Si el solicitante es persona física, ¿acepta la notificación exclusivamente por medios electrónicos, caso que no sea obligatoria de acuerdo con la normativa vigente?



- 1 
 - 2  [Rellenar](#)
 - 3 [Documentar](#)
 - 4 [Pagar](#)
 - 5 [Registrar](#)
 - 6 [Guardar](#)
- Debe saber > [Rellenar](#) > [Documentar](#) > [Pagar](#) > [Registrar](#) > [Guardar](#)




Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrá rellenar en función de los datos que vaya introduciendo.








   **FORMULARIO DATOS GENERALES**

  **Debe ser firmado** por usted. 

   **SELECCIÓN DE FORMULARIOS**

 **Continuar** 

Iconografía

-  Formulario obligatorio
-  Formulario opcional
-  Formulario dependiente
-  Formulario no realizado
-  Formulario o paso completado

1 ✓ 2 3 4 5 6
Debe saber > Rellenar > Documentar > Pagar > Registrar > Guardar

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

 FORMULARIO DATOS GENERALES

 Debe ser firmado por usted.

 SELECCIÓN DE FORMULARIOS








Firma electrónica

Se va a redirigir a FIRE para realizar la firma electrónica. Una vez finalizada la firma, se retornará al asistente para continuar la tramitación.

✓ Aceptar

✖ Cancelar

Iconografía

-  Formulario obligatorio
-  Formulario opcional
-  Formulario dependiente
-  Formulario no realizado
-  Formulario o paso completado



FIRma Electrónica - FIRE

Seleccione el sistema de firma



Firma con Cl@ve Firma

Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.

Acceder ▶



Firma con certificado local

Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.

Acceder ▶

Cancelar



- 1 ✓
 - 2 ✓
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
- Debe saber > Rellenar > Documentar > Pagar > Registrar > Guardar

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

   FORMULARIO DATOS GENERALES

  Ha sido firmado por usted el 07/06/2021, a las 10:50 h.

   SELECCIÓN DE FORMULARIOS








Operación realizada

Formulario firmado correctamente

 **Aceptar**

Iconografía

-  Formulario obligatorio
-  Formulario opcional
-  Formulario dependiente
-  Formulario no realizado
-  Formulario o paso completado

Completa el formulario

 Envía

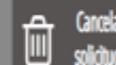


Selección de formularios

SELECCIONE LAS INSTANCIAS QUE DESEA RELLENAR:

- DECLARACIÓN RESPONSABLE REFERENTE A LA ACTIVIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS HOTELEROS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

14166 - DECLARACIÓN RESPONSABLE REFERENTE A LA ACTIVIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS HOTELEROS Y DE LOS ALBERGUES TURÍSTICOS.



Cancela
solicitud



Cerrar
Aplicación

Documento a anexar



Anexa



Plantilla

Este documento **debe confeccionarse según la plantilla** proporcionada. Debe descargársela a su ordenador, rellenarla y posteriormente anexarla.

? Descargar plantilla



Documentar

El tamaño máximo permitido es de **5 MB**. Y las extensiones permitidas son *PDF, XLS, XLSX* y *ODS*.

Desde mi equipo



DECLARACIÓN RESPONSABLE



**DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'ACTIVITAT DELS
ESTABLIMENTS HOTELERS I DELS ALBERGS TURÍSTICS DE LA COMUNITAT
VALENCIANA**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE REFERENTE A LA ACTIVIDAD DE LOS
ESTABLECIMIENTOS HOTELEROS Y DE LOS ALBERGUES TURÍSTICOS DE LA
COMUNITAT VALENCIANA**

TIPUS DE TRÀMIT / TIPO DE TRÁMITE

Inici d'activitat
Inicio de actividad

Canvi de:
Cambio de:

Classificació
Clasificación

Capacitat
Capacidad

Titular

Altres:
Otras:

Cessament de l'activitat del establiment / *Cese de la actividad del establecimiento*

Cessament del titular / *Cese del titular*

En cas de canvi o cessament, signatura de l'establiment en el Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana:
En caso de cambio o cese, signatura del establecimiento en el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana:

GRUP DE L'ESTABLIMENT / GRUPO DEL ESTABLECIMIENTO

Grup I - Hotel
Grupo I - Hotel

Modalitat:
Modalidad:

Hotel

Hotel-Apartament
Hotel-Apartamento

Hotel-Balneari
Hotel-Balneario

Rural (segons el que estableix l'article 68 del Decret 10/2021)
Rural (según lo establecido en el artículo 68 del Decreto 10/2021)

Categoria:
Categoría:

1*

2*

3*

3* Superior

4*

4* Superior

5*

5* Gran luxe
5 Gran lujo*

Grup II - Hostal
Grupo II - Hostal

Rural (segons el que estableix l'article 68 del Decret 10/2021)
Rural (según lo establecido en el artículo 68 del Decreto 10/2021)

Grup III - Pensió
Grupo III - Pensión

Modalitat:
Modalidad:

Pensió
Pensión

Bed & breakfast

Alberg turístic
Albergue turístico

TIPUS DE SÒL EN QUÈ S'UBICA L'ESTABLIMENT / TIPO DE SUELO EN QUE SE UBICA EL ESTABLECIMIENTO

Urbà
Urbano

Urbanitzable
Urbanizable

No urbanitzable rural comú
No urbanizable rural común

No urbanitzable rural de protecció especial
No urbanizable rural de protección especial

A **DADES D'IDENTIFICACIÓ**
DATOS DE IDENTIFICACIÓN**DADES DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA TITULAR DE L'ESTABLIMENT / DATOS DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA TITULAR DEL ESTABLECIMIENTO**

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
NOM O RAÓ SOCIAL (persona jurídica) / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL (persona jurídica)				CIF
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		PÀGINA WEB / PÁGINA WEB	

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA / NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

CORREU ELECTRÒNIC PER A NOTIFICACIONS / CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIONES (*)
--

(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

DADES DEL REPRESENTANT DE L'EMPRESA (SI ÉS EL CAS) / DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA (EN SU CASO)

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		PÀGINA WEB / PÁGINA WEB	

DADES DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA PROPIETÀRIA DE L'IMMOBLE (no ho empleneu en cas que coincidisca amb el titular) / DATOS DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA PROPIETARIA DEL INMUEBLE (no rellenar en caso de que coincida con el titular)

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI / CIF
RAÓ SOCIAL (PERSONA JURÍDICA) / RAZÓN SOCIAL (PERSONA JURÍDICA)				CIF
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		

A EMPLENAR NOMÉS EN CAS DE CANVI DE TITULARITAT (dades de l'anterior titular) / A RELLENAR SÓLO EN CASO DE CAMBIO DE TITULARIDAD (datos del anterior titular)

COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL				NIF / CIF
--	--	--	--	-----------

B **DADES DE L'ESTABLIMENT**
DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

NOM COMERCIAL / NOMBRE COMERCIAL		CADENA HOTELERA / CADENA HOTELERA		
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	PÀGINA WEB / PÁGINA WEB		
PERÍODE DE FUNCIONAMENT / PERÍODO DE FUNCIONAMIENTO				
<input type="checkbox"/> ANUAL	<input type="checkbox"/> ESTIU VERANO	<input type="checkbox"/> CAP DE SETMANA FIN DE SEMANA	<input type="checkbox"/> SETMANA SANTA SEMANA SANTA	<input type="checkbox"/> FESTES PATRONALS FIESTAS PATRONALES
B1 - NOMBRE D'HABITACIONS- APARTAMENTS -ESTUDIS (només establiments hotelers grups I, II i III) B1 - NÚMERO DE HABITACIONES- APARTAMENTOS -ESTUDIOS (solo establecimientos hoteleros grupos I, II y III)				
DOBLES	INDIVIDUALS / INDIVIDUALES	APARTAMENTS / APARTAMENTOS	ESTUDIS / ESTUDIOS	TOTAL HABITACIONS/APARTAMENTS/ESTUDIS TOTAL HABITACIONES/ APARTAMENTOS/ESTUDIOS
DOBLES AMB SALÓ / DOBLES CON SALÓN	SUITES	ALTRES / OTRAS	TOTAL PLACES (SENSE INCLoure SUPLETÒRIES) TOTAL PLAZAS (SIN INCLUIR SUPLETORIAS)	
B2 - ALBERGS TURÍSTICS / B2 ALBERGUES TURÍSTICOS				

HABITACIONS HABITACIONES	NRE. / Nº	PLACES PLAZAS	NRE. / Nº
>= 8		En habitaciones >= 8 (màxim 20) En habitaciones >= 8 (máximo 20)	
< 8		En habitaciones < 8 En habitaciones < 8	
TOTAL		TOTAL	

C **DOCUMENTACIÓ APORTADA**
DOCUMENTACIÓN APORTADA**Inici d'activitat, canvi de classificació i canvi de capacitat****Inicio de actividad, cambio de clasificación y cambio de capacidad:** Qüestionari d'autoavaluació, en establiments hotelers grup I
Cuestionario de autoevaluación, en establecimientos hoteleros grupo I La relació d'habitacions i/o unitats d'allotjament (apartaments i estudis) que integren l'establiment hoteler (Vegeu full adjunt). (Només establiments hotelers, veure full adjunt) *La relación de habitaciones y/o unidades de alojamiento (apartamentos y estudios) que integran el establecimiento hotelero o alberg turístico. (Solo establecimientos hoteleros, ver hoja adjunta)* Amb caràcter voluntari podran adjuntar-se qualssevol altres documents que recolzen la classificació de l'establiment hoteler *Con carácter voluntario podrán adjuntarse cualesquiera otros documentos que apoyen la clasificación del establecimiento hotelero o albergue turístico*

D **DECLARACIÓ RESPONSABLE** **DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D'acord amb el Decret 10/2021, de 22 de gener, del Consell, per el que se aprueba el Reglamento regulador del alojamiento turístico en la Comunitat Valenciana, la persona sotassignada MANIFESTA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT que totes les dades recollides en la present declaració responsable i la documentació adjunta són verídics i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició de la Generalitat per a la comprovació que s'estime oportuna

De acuerdo con el Decreto 10/2021, de 22 de enero, la persona abajo firmante MANIFIESTA BAJO SU RESPONSABILIDAD que todos los datos recogidos en la presente declaración responsable y la documentación adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para la comprobación que se estime oportuna

A) Òmpliga-ho, en cas d'inici d'activitat: / Cumplimentar en caso de inicio de actividad:

- Que disposa de títol suficient per a dedicar l'immoble a l'activitat d'allotjament en la modalitat declarada
Que dispone de título bastante para dedicar el inmueble a la actividad de alojamiento en la modalidad declarada

- Que l'establiment compta amb els requisits tècnics generals i específics exigits per la norma per a la seua classificació en el grup, modalitat i categoria declarats i que es compromet a mantindre'l durant la vigència de l'activitat.
Que el establecimiento cuenta con los requisitos técnicos generales y específicos exigidos por la norma para su clasificación en el grupo, modalidad y categoría declarados y que se compromete a mantenerlos durante la vigencia de la actividad.

- Que disposa de certificat de tècnic competent que acredita que l'establiment compleix les exigències bàsiques de seguretat, en cas d'incendi, determinades pel codi tècnic d'edificació, o norma que el substituïska
Que dispone de certificado de técnico competente que acredita que el establecimiento cumple las exigencias básicas de seguridad, en caso de incendio, determinadas por el código técnico de edificación, o norma que lo sustituya

- Que s'ha implantat en l'establiment un plans d'autoprotecció, ajustat a les característiques de l'immoble, o pla d'emergència, si escau, d'acord amb la normativa vigent
Que se ha implantado en el establecimiento un plan de autoprotección, ajustado a las características del inmueble, o plan de emergencia, en su caso, de acuerdo con la normativa vigente

- Que l'establiment compta amb les llicències, certificats o autoritzacions exigides per altres departaments o administracions públiques, especialment urbanístiques, ambientals i d'obertura que, en el seu cas, resulten exigibles.
Que el establecimiento cuenta con las licencias, certificados o autorizaciones exigidas por otros departamentos o administraciones públicas, especialmente urbanísticas, ambientales y de apertura que, en su caso, resulten exigibles.

D **DECLARACIÓ (cont.)**
DECLARACIÓN (cont.)

Quan siga procedent, per situar-se l'establiment en sòl no urbanitzable comú: Que s'ha obtingut la declaració d'interés comunitari que atribueix el corresponent ús i aprofitament turístic, o, en el seu cas, que s'ha obtingut la seua exempció conforme a la legislació urbanística vigent



Cuando proceda, por ubicarse el establecimiento en suelo no urbanizable común: Que se ha obtenido la declaración de interés comunitario que atribuye el correspondiente uso y aprovechamiento turístico, o, en su caso, que se ha obtenido su exención conforme a la legislación urbanística vigente

Que l'establiment disposa d'una assegurança de responsabilitat civil o una altra garantia equivalent, per a cobrir els danys i perjudicis que puguen provocar en el desenvolupament de la seua activitat. La quantia mínima del capital assegurat s'ajusta a les places màximes declarades.



Que el establecimiento dispone de un seguro de responsabilidad civil u otra garantía equivalente, para cubrir los daños y perjuicios que puedan provocar en el desarrollo de su actividad. La cuantía mínima del capital asegurado se ajusta a las plazas máximas declaradas

B) Òmpliga-ho, en cas de canvi de titularitat o altres modificacions: / Cumplimentar en caso de cambio de titularidad u otras modificaciones:

Que disposa de la documentació acreditativa que les justifica, i que l'establiment compta amb els requisits tècnics generals i específics exigits per la present norma per a la seua classificació en el grup, modalitat i categoria declarats i que es compromet a mantindre-ho durant la vigència de l'activitat.



Que dispone de la documentación acreditativa que las justifica, y que el establecimiento cuenta con los requisitos técnicos generales y específicos exigidos por la presente norma para su clasificación en el grupo, modalidad y categoría declarados y que se compromete a mantenerlos durante la vigencia de la actividad.

E INFORMACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

L'Administració podrà fer les comprovacions necessàries relatives al compliment de les dades declarades i a la tinença de la corresponent documentació
La Administración podrá hacer las comprobaciones necesarias relativas al cumplimiento de los datos declarados y a la tenencia de la correspondiente documentación

La inexactitud o falsedat de les dades declarades, la indisponibilitat de la documentació preceptiva o l'incompliment dels requisits tècnics generals i específics exigits en el Decret 10/2021, sense perjudici de les responsabilitats que pertoquen en l'àmbit disciplinari, podran comportar, amb audiència prèvia a l'interessat, la baixa de l'establiment en el registre i la revocació de la classificació turística. Les mateixes conseqüències comportarà no iniciar l'activitat en el termini de dos mesos, comptats des del dia de la comunicació efectuada

La inexactitud o falsedad de los datos declarados, la indisponibilidad de la documentación preceptiva o el incumplimiento de los requisitos técnicos generales y específicos exigidos en el Decreto 10/2021, sin perjuicio de las responsabilidades a que pudieran dar lugar en el ámbito disciplinario, podrán comportar, previa audiencia al interesado, la baja del establecimiento en el registro y la revocación de la clasificación turística. Las mismas consecuencias comportará no iniciar la actividad en el plazo de dos meses, contados desde el día de la comunicación efectuada

PROTECCIÓ DE DADES / PROTECCIÓN DE DATOS

De conformitat amb el Reglament general de protecció de dades, les dades de caràcter personal proporcionades seran tractades per la Generalitat per a procedir a la gestió del Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana a l'empara de la Llei 15/2018, de 7 de juny, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana

De conformidad con el Reglamento general de protección de datos, los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por la Generalitat para proceder a la gestión del Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana al amparo de la Ley 15/2018, de 7 de junio, de turismo, ocio y hospitalidad de la Comunitat Valenciana

La informació relativa al tractament de les dades de caràcter personal es troba disponible en el Registre d'activitats de tractament, publicat en la pàgina web de la Presidència de la Generalitat, <http://www.presidencia.gva.es/es/proteccio-de-dades>

La información relativa al tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en el Registro de actividades de tratamiento, publicado en la página web de la Presidencia de la Generalitat, <http://www.presidencia.gva.es/es/proteccio-de-dades>

Les persones titulars de les dades personals podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant el departament que gestione el Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana, així com, en el seu cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, per la qual cosa ha de contactar per escrit directament amb la delegació de protecció de dades de la Generalitat, a través dels següents mitjans:

Las personas titulares de los datos personales podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante el departamento que gestione el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana, así como, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, para lo que deberá contactar por escrito directamente con la delegación de protección de datos de la Generalitat, a través de los siguientes medios:

Correu electrònic a dpd@gva.es (Reglament UE 2016/679)
Correo electrónico a dpd@gva.es (Reglamento UE 2016/679)

Adreça postal:
Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat,
Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València

Dirección postal:
Delegación de Protección de Datos de la Generalitat,
Paseo de la Alameda, 16. 46010 Valencia

Gestió per mitjans electrònics del tràmit genèric de GVA per a l'[exercici del dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals, limitació i oposició del tractament i no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte a les seues dades personals registrades en la Generalitat](#)

Gestión por medios electrónicos del trámite genérico de GVA para el [ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición del tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto a sus datos personales registrados en la Generalitat](#)

La persona sotasignada en la qualitat indicada, i als efectes oportuns, signa la present declaració responsable referent a l'activitat dels allotjaments hotelers i dels albergs turístics de la Comunitat Valenciana.

La persona abajo firmante en la calidad indicada, y a los efectos oportunos, firma la presente declaración responsable referente a la actividad de los alojamientos hoteleros y de los albergues turísticos de la Comunitat Valenciana.

_____, _____ d _____ de _____

Titular

Representant
Representante

Firma: _____

**F RELACIÓ D'HABITACIONS
RELACIÓN DE HABITACIONES**

NÚM. HABITACIÓ Nº HABITACIÓN	SUPERFICIE (INCLÒS EL BANY) (M²) SUPERFÍCIE (INCLUIDO EL CUARTO DE BAÑO) (M²)	CAPACITAT PLACES (sense supletòries) CAPACIDAD PLAZAS (sin supletorias)	SERVEIS HIGIÈNICS / SERVICIOS HIGIÈNICOS					EXTERIOR (EXT O INT)	SALÓ PRIVAT (M²)	TERRASSA PRIVADA (M²)	ALTRES CARACTERÍSTIQUES (ADAPTADA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT, VESTIDOR, BANY DOBLE, ETC.) OTRAS CARACTERÍSTICAS (ADAPTADA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, VESTIDOR, BAÑO DOBLE, ETC.)
			INDIVIDUAL	DOBLE	DOBLE AMB SALÓ DOBLE CON SALÓN	SUITE	COMUNICADA				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

**G RELACIÓ D'UNITATS D'ALLOTJAMENT (APARTAMENTS I ESTUDIS)
RELACIÓN DE UNIDADES DE ALOJAMIENTO (APARTAMENTOS Y ESTUDIOS)**




NÚM. DE L'APARTAMENT/ ESTUDI Nº DEL APARTAMENTO/ ESTUDIO	ESTUDIS (M2) ESTUDIOS (M2)	DORMITORIS (M2) DORMITORIOS (M2)			CAPACITAT PLACES CAPACIDAD PLAZAS			SALÓ MENJADOR (M2) SALÓN COMEDOR (M2)	TOTAL PLACES PER APARTAMENT/ ESTUDI TOTAL PLAZAS POR APARTAMENTO/ ESTUDIO	SERVEIS HIGIÈNICS SERVICIOS HIGIÈNICOS		CUINA INDEPENDENT (M2) COCINA INDEPENDIENTE (M2)	REFRIGERACIÓ REFRIGERACIÓN	CALEFACCIÓ CALEFACCIÓN	EXTERIOR (EXT O INT)	TV	TELÈFON TELÉFONO	TERRASSA (M2) TERRAZA (M2)	ALTRES CARACTERÍSTIQUES (ADAPTADA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT, ETC.) OTRAS CARACTERÍSTICAS (ADAPTADA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ETC.)
		1r DORM. 1er DORM.	2n DORM. 2º DORM.	3r DORM. 3º DORM.	1r DORM. 1er DORM.	2n DORM. 2º DORM.	3r DORM. 3º DORM.			NRE. DE BANYNS COMPLETS Nº DE CUARTOS DE BAÑO COMPLETOS	NRE. DE LAVABOS Nº DE CUARTOS DE ASEO								
													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		




1 ✓ 2 ✓ 3 4 5 6


Debe saber > Rellenar > Documentar > Pagar > Registrar > Guardar

Documentar la tramitación

En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.






   DECLARACIÓN RESPONSABLE REFERENTE A LA ACTIVIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS HOTELEROS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

   Otros documentos



 Continuar 

Iconografía

-  Documento obligatorio
-  Documento opcional
-  Documento dependiente
-  Documento no anexo
-  Documento anexo o paso completado



GENERALITAT VALENCIANA

Presidencia



Cuestionario de AUTOEVALUACIÓN

Clasificación de la categoría de los establecimientos de alojamiento turístico de la Comunidad Valenciana



Área	Criterio	Puntos	*	**	***	****	*****	PUNTUACIONES
I. Edificio / Áreas comunes								
Limpieza / higiene	Oferta en perfectas condiciones de limpieza e higiene como condiciones básicas en cada categoría		OBLI	OBLI	OBLI	OBLI	OBLI	
Condiciones de funcionamiento	Todos los equipamientos y mecanismos están funcionando y en perfecto estado		OBLI	OBLI	OBLI	OBLI	OBLI	
Impresión general	Las condiciones para la prestación del servicio del hotel son acordes con su categoría		OBLI	OBLI	OBLI	OBLI	OBLI	
Antigüedad	1 Los elementos fijos y mobiliario de zonas comunes han sido objeto de sustitución o renovación y mejora en los últimos 10 años*	40						
	2 El establecimiento está ubicado en un edificio declarado de interés cultural o cuenta con alguna catalogación en planes de ordenación urbana, o está ubicado en zonas de especial protección	14						
Recepción	3 Recepción en área específicamente establecida, área funcionalmente independiente, o una mesa o secretaría	5	OBLI	OBLI	OBLI	OBLI	OBLI	
	4 Un sofá y varias butacas en la recepción o mobiliario equivalente	6				OBLI	OBLI	
	5 Hall de recepción proporcionado* con varios asientos y servicio de bebidas (en cualquier modalidad)	10						
	6 Salón para los clientes* (salón polivalente)	10	OBLI	OBLI	OBLI	OBLI	OBLI	
	7 Bar*	A 5			OBLI	OBLI		
	Bar* (abierto los mismos días de apertura semanal del hotel)	B 7					OBLI	
	8 Por cada bar adicional	5 por cada, máx. 10 puntos						
	9 Sala de lectura /escritura / biblioteca	15						
	10 Por cada salón adicional*	5 por cada, máx. 10 puntos						

Este equipo > Escritorio

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
CERTIFICADO PLAZAS	04/06/2021 7:26	Carpeta c
AUTOREGISTRO	04/06/2021 6:39	Carpeta c
25106_BI CUMPLIMENTADO	07/06/2021 10:54	Adobe Ar
web turisme	21/10/2020 9:43	Acceso d
Intranet de Turisme Comunitat Valenciana	24/05/2021 8:55	Acceso d
DOMINIO GENERALITAT	06/06/2021 15:31	Acceso d

Nombre:

Todos los archivos

Abrir Cancelar

ularios Turism... gva Normativa tramitad... Endor (ACCV-CSV) https://www.mincot... Ministerio de Indus... Comunicación de d... Lista de lectura

www.gva.es

GENERALITAT VALENCIANA

ESTABLECIMIENTOS HOTELEROS Y DE LOS ALBERGUES TURÍSTICOS.

Anexa solicitud

Cerrar Aplicación

Anexa

¿Necesita ayuda?

@ prop@gva.es

Este documento **debe confeccionarse según la plantilla** proporcionada. Debe descargársela a su ordenador, rellenarla y posteriormente anexarla.

 Descargar plantilla



Documentar

El tamaño máximo permitido es de **5 MB**. Y las extensiones permitidas son *PDF, XLS, XLSX* y *ODS*.

Desde mi equipo

Seleccionar

14166 - DECLARACIÓN RESPONSABLE REFERENTE A LA ACTIVIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS HOTELEROS Y DE LOS ALBERGUES TURÍSTICOS.



1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 6
Debe saber > Rellenar > Documentar > Pagar > Registrar > Guardar

Pagar las tasas

Según los datos introducidos no debe realizar ningún pago.



Iconografía

- ! Pago obligatorio
- ? Pago opcional
- X Pago no realizado
- ✓ Pago efectuado o paso completado




- 1 ✓
 - 2 ✓
 - 3 ✓
 - 4 ✓
 - 5
 - 6
- Debe saber > Rellenar > Documentar > Pagar > Registrar > Guardar

Registrar la solicitud

Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.

Formularios rellenados

-  Formulario datos generales
-  Selección de formularios

Anexos aportados

-  DECLARACIÓN RESPONSABLE REFERENTE A LA ACTIVIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS HOTELEROS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

 Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.

 **Registra** 

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 6
Debe saber > Rellenar > Documentar > Pagar > Registrar > Guardar

Registrar la solicitud

Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la Información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.

Formularios rellenados

Formulario datos generales

Selección de formularios

Anexos aportados

DECLARACIÓN RESPONSABLE REFERENTE A LA ACTIVIDAD DE LOS ESTAB

Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.



¿Está seguro de querer registrar la solicitud?

Recuerde que una vez registrada no podrá modificarla

✓ Aceptar

⊖ Cancelar



Registra





FIRma Electrónica - FIRE

Seleccione el sistema de firma



Firma con Cl@ve Firma

Utilice un certificado de firma de Cl@ve o realice su solicitud si no dispone de él.

Acceder ►



Firma con certificado local

Utilice un certificado instalado en el almacén de claves de su navegador o alojado en tarjeta inteligente.

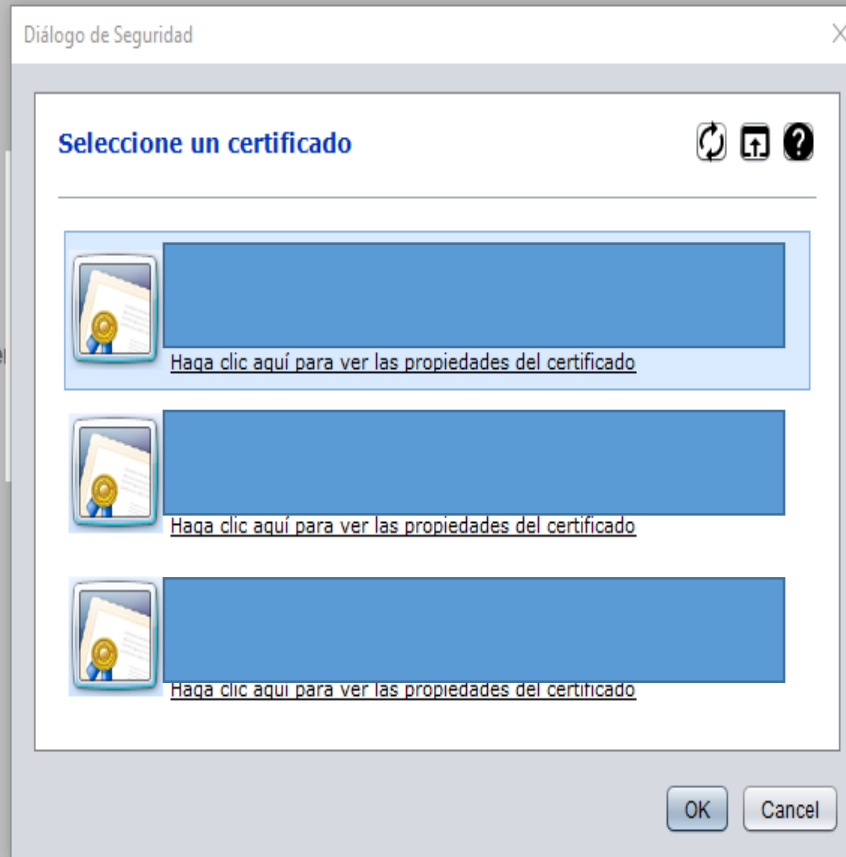
Acceder ►

Cancelar





FIRma Electrónica - FIRe



Adverte

or.



1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 6
Debe saber > Rellenar > Documentar > Pagar > Registrar > Guardar

Registrar la solicitud

Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta ya que una vez registrada no podrá modificarla.

Formularios rellenados

Formulario datos generales

Selección de formularios

Anexos aportados

DECLARACIÓN RESPONSABLE REFERENTE A LA ACTIVIDAD DE LOS ESTAB

Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.



Operación realizada

Registro realizado correctamente. En breve aparecerá reflejado en la Carpeta Ciudadana del solicitante. Si como presentador de la solicitud, usted dispone de una autorización de representación en el registro de representantes de la Generalitat Valenciana o del Estado, también podrá acceder a dicha información.

✓ Aceptar


Relintenta >



1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓ 6 ✓

Debe saber > Rellenar > Documentar > Pagar > Registrar > **Guardar**

Imprimir la solicitud

 La solicitud se ha registrado **correctamente**.

Justificante del registro

Es recomendable que se guarde en su equipo el justificante de registro firmado digitalmente. Si desea imprimir una copia en papel use la versión imprimible, que generará un código de seguridad sobre el documento.



Detalle del justificante



Nos interesa su opinión

Valore del 1 al 10 el servicio que le hemos ofrecido y pulse el botón *Valora*.

Sin valorar

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Valora



GESTIÓN Y TRÁMITES ON LINE



BLOQUES: Totalidad de un edificio o complejo integrado por apartamentos, villas, chalés, bungalow o similares, con instalaciones o servicios comunes, destinado al tráfico turístico por una misma unidad de explotación.

Podrán utilizar la denominación de **aparthotel** los bloques que cuenten con **salón social, servicio de bar-cafetería y servicio de recepción 24 horas.**

Categoría **superior, primera y estándar**, determinada por el cumplimiento de los **requisitos del Anexo II del Decreto.**



GESTIÓN Y TRÁMITES ON LINE



CONJUNTO:

Cuando, sin alcanzar la totalidad, se destine al tráfico turístico por una misma unidad de explotación un **agregado superior al cincuenta por ciento de las unidades de alojamiento** de un edificio o complejo, se podrá solicitar su clasificación turística como conjunto.

Categoría **superior, primera y estándar**, determinada por el cumplimiento de los **requisitos del Anexo II del Decreto**.

GESTIÓN Y TRÁMITES ON LINE

EXENCIÓN DE RECEPCIÓN, TERRAZAS Y SALONES AUDIOVISUALES DE LOS BLOQUES Y CONJUNTOS:

A) Los bloques y conjuntos de **hasta doce apartamentos** ubicados en **cascos históricos** que resulten de la rehabilitación de edificios, con cambio de uso.

B) Los bloques que resulten de la rehabilitación de edificios y estén incluidos en el **catálogo de bienes y espacios protegidos** en cada municipio y calificados de protección parcial.



DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'ACTIVITAT DE BLOCS I CONJUNTS D'HABITATGES D'ÚS TURÍSTIC DECLARACIÓN RESPONSABLE REFERENTE A LA ACTIVIDAD DE BLOQUES Y CONJUNTOS DE VIVIENDAS DE USO TURÍSTICO

TIPUS DE TRÀMIT / TIPO DE TRÁMITE

- Inici d'activitat / *Inicio de actividad*
- Canvi de: / *Cambio de:* Classificació / *Clasificación* Denominació / *Denominación* Capacitat / *Capacidad* Titular
- Període de funcionament: / *Periodo de funcionamiento:* _____ Altres: / *Otros:* _____
- Cessament de l'activitat del establiment / *Cese de la actividad del establecimiento* Cessament del titular / *Cese del titular*

En cas de canvi o cessament, signatura de l'establiment en el Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana:
En caso de cambio o cese, signatura del establecimiento en el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana: _____

GRUP I CATEGORIA DE L'ESTABLIMENT / GRUPO Y CATEGORÍA DEL ESTABLECIMIENTO

- Bloc de vivendes turístiques / *Bloque de viviendas turísticas*
- Conjunt de vivendes turístiques. Nombre de vivendes totals de l'edifici (en cas de ser conjunts ha de superar el 50%): _____
Conjunto de viviendas turística. Número de viviendas totales del edificio (en caso de ser conjuntos ha de superar el 50%): _____
- Apartotel Superior Primera Estàndard / *Estándar*

MODALITAT / MODALIDAD

- Rural (segons el que estableix l'art. 68 del Decret 10/2021)
Rural (según lo establecido en el art. 68 del Decreto 10/2021)

TIPUS DE SÒL EN QUÈ S'UBICA L'ESTABLIMENT TIPO DE SUELO EN QUE SE UBICA EL ESTABLECIMIENTO

- Urbà / *Urbano* No urbanitzable comú / *No urbanizable común*
- Urbanitzable / *Urbanizable* No urbanitzable protegit / *No urbanizable protegido*

A **DADES D'IDENTIFICACIÓ**
DATOS DE IDENTIFICACIÓN**DADES DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA TITULAR DE L'ESTABLIMENT / DATOS DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA TITULAR DEL ESTABLECIMIENTO**

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
NOM O RAÓ SOCIAL (persona jurídica) / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL (persona jurídica)				CIF
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		PÀGINA WEB / PÁGINA WEB	

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA / NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

CORREU ELECTRÒNIC PER A NOTIFICACIONS / CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIONES (*)
--

(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

DADES DEL REPRESENTANT DE L'EMPRESA (SI ÉS EL CAS) / DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA (EN SU CASO)

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		PÀGINA WEB / PÁGINA WEB	

DADES DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA PROPIETÀRIA DE L'IMMOBLE (no ho empleneu en cas que coincidisca amb el titular) / DATOS DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA PROPIETARIA DEL INMUEBLE (no rellenar en caso de que coincida con el titular)

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI / CIF
RAÓ SOCIAL (PERSONA JURÍDICA) / RAZÓN SOCIAL (PERSONA JURÍDICA)				CIF
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		

A EMPLENAR NOMÉS EN CAS DE CANVI DE TITULARITAT (dades de l'anterior titular) / A RELLENAR SÓLO EN CASO DE CAMBIO DE TITULARIDAD (datos del anterior titular)

COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL				NIF / CIF
--	--	--	--	-----------

B**DADES DE L'ESTABLIMENT / DATOS DEL ESTABLECIMIENTO**

NOM COMERCIAL / NOMBRE COMERCIAL

ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)

CP

LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA

TELÈFON / TELÉFONO

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

PÀGINA WEB / PÁGINA WEB

PERÍODE DE FUNCIONAMENT / PERÍODO DE FUNCIONAMIENTO

 ANUAL ESTIU
VERANO CAP DE SETMANA
FIN DE SEMANA SETMANA SANTA
SEMANA SANTA FESTES PATRONALS
FIESTAS PATRONALES

NOMBRE TOTAL DE PLAÇES / NÚMERO TOTAL DE PLAZAS

NRE. TOTAL D'APARTAMENTS / Nº TOTAL DE APARTAMENTOS

C**DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

D'acord amb el Decret 10/2021, de 22 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament regulador de l'allotjament turístic a la Comunitat Valenciana, la persona sotassignada MANIFIESTA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT que totes les dades recollides en la present declaració responsable i la documentació adjunta són verídiques, que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a la disposició de la Generalitat per a la comprovació que s'estime oportuna

De acuerdo con el Decreto 10/2021, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento regulador del alojamiento turístico en la Comunitat Valenciana, la persona abajo firmante MANIFIESTA BAJO SU RESPONSABILIDAD que todos los datos recogidos en la presente declaración responsable y la documentación adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, y queda a disposición de la Generalitat para la comprobación que se estime oportuna

A) Emplenar en cas d'inici d'activitat:***Cumplimentar en caso de inicio de actividad:***

Que disposa de títol bastant per a dedicar l'immoble a l'activitat d'allotjament en la modalitat declarada
Que dispone de título bastante para dedicar el inmueble a la actividad de alojamiento en la modalidad declarada

Que disposa de certificat de tècnic competent que acredita que l'establiment compleix les exigències bàsiques de seguretat, en cas d'incendi, determinades pel Codi Tècnic d'edificació, o norma que el substituïska
Que dispone de certificado de técnico competente que acredita que el establecimiento cumple las exigencias básicas de seguridad, en caso de incendio, determinadas por el Código Técnico de edificación, o norma que lo sustituya

- Que l'establiment compta amb els requisits tècnics generals i específics exigits per la norma per a la seua classificació en el grup, modalitat, especialitat i categoria declarats i, que es compromet a mantindre'ls durant la vigència de l'activitat
Que el establecimiento cuenta con los requisitos técnicos generales y específicos exigidos por la norma para su clasificación en el grupo, modalidad, especialidad y categoría declarados y, que se compromete a mantenerlos durante la vigencia de la actividad
- Que s'ha implantat en l'establiment un pla d'autoprotecció, ajustat a les característiques de l'immoble, o pla d'emergència si escau, d'acord amb la normativa vigent
Que se ha implantado en el establecimiento un plan de autoprotección, ajustado a las características del inmueble, o plan de emergencia en su caso, de acuerdo con la normativa vigente
- Que l'establiment compta amb les llicències, certificats o autoritzacions exigides per altres departaments o administracions públiques, especialment urbanístiques, ambientals i d'obertura que, si escau, resulten exigibles
Que el establecimiento cuenta con las licencias, certificados o autorizaciones exigidas por otros departamentos o administraciones públicas, especialmente urbanísticas, ambientales y de apertura que, en su caso, resulten exigibles
- Quan siga procedent, per situar-se l'establiment en sòl no urbanitzable comú: Que s'ha obtingut la declaració d'interés comunitari que atribueix el corresponent ús i aprofitament turístic, o, en el seu cas, que s'ha obtingut la seua exempció conforme a la legislació urbanística vigent
Cuando proceda, por ubicarse el establecimiento en suelo no urbanizable común: Que se ha obtenido la declaración de interés comunitario que atribuye el correspondiente uso y aprovechamiento turístico, o, en su caso, que se ha obtenido su exención conforme a la legislación urbanística vigente
- Que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil o un altra garantia equivalent, per a cobrir els danys i perjudicis que és pugen provocar en el desenvolupament de la seua activitat. La quantia mínima del capital assegurat s'ajusta a les places màximes declarades
Que dispone de un seguro de responsabilidad civil u otra garantía equivalente, para cubrir los daños y perjuicios que pueden provocarse en el desarrollo de su actividad. La cuantía mínima del capital asegurado se ajusta a las plazas máximas declaradas

B) Emplenar en cas de canvi de titularitat o altres modificacions:

Cumplimentar en caso de cambio de titularidad u otras modificaciones:

- Que disposa de la documentació acreditativa que ho justifica, i que l'establiment compta amb els requisits tècnics generals i específics exigits per la present norma per a la seua classificació, segons el que comunica i que tals requisits es mantindran durant la vigència de l'activitat.
Que dispone de la documentación acreditativa que las justifica, y que el establecimiento cuenta con los requisitos técnicos generales y específicos exigidos por la presente norma para su clasificación, según lo comunicado y que tales requisitos se mantendrán durante la vigencia de la actividad.

D**INFORMACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ**
INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

L'Administració podrà fer les comprovacions necessàries relatives al compliment de les dades declarades i a la tinença de la corresponent documentació

La Administración podrá hacer las comprobaciones necesarias relativas al cumplimiento de los datos declarados y a la tenencia de la correspondiente documentación

La inexactitud o falsedat de les dades declarades, la indisponibilitat de la documentació preceptiva o l'incompliment dels requisits tècnics generals i específics exigits en el Decret 10/2021, de 22 de gener, sense perjudici de les responsabilitats que pertocuen en l'àmbit disciplinari, podran comportar, amb audiència prèvia a l'interessat, la baixa de l'establiment en el registre i la revocació de la classificació turística. Les mateixes conseqüències comportarà no iniciar l'activitat en el termini de dos mesos, comptats des del dia de la comunicació efectuada

La inexactitud o falsedad de los datos declarados, la indisponibilidad de la documentación preceptiva o el incumplimiento de los requisitos técnicos generales y específicos exigidos en el Decreto 10/2021, de 22 de enero, sin perjuicio de las responsabilidades a que pudieran dar lugar en el ámbito disciplinario, podrán comportar, previa audiencia al interesado, la baja del establecimiento en el registro y la revocación de la clasificación turística. Las mismas consecuencias comportará no iniciar la actividad en el plazo de dos meses, contados desde el día de la comunicación efectuada

PROTECCIÓ DE DADES / PROTECCIÓN DE DATOS

De conformitat amb el Reglament general de protecció de dades, les dades de caràcter personal proporcionades seran tractades per la Generalitat per a procedir a la gestió del Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana a l'empara de la Llei 15/2018, de 7 de juny, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana

De conformidad con el Reglamento general de protección de datos, los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por la Generalitat para proceder a la gestión del Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana al amparo de la Ley 15/2018, de 7 de junio, de turismo, ocio y hospitalidad de la Comunitat Valenciana

La informació relativa al tractament de les dades de caràcter personal es troba disponible en el Registre d'activitats de tractament, publicat en la pàgina web de la Presidència de la Generalitat, <http://www.presidencia.gva.es/es/proteccio-de-dades>

La información relativa al tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en el Registro de actividades de tratamiento, publicado en la página web de la Presidencia de la Generalitat, <http://www.presidencia.gva.es/es/proteccio-de-dades>

Les persones titulars de les dades personals podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant el departament que gestione el Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana, així com, en el seu cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, per la qual cosa ha de contactar per escrit directament amb la delegació de protecció de dades de la Generalitat, a través dels següents mitjans:

Las personas titulares de los datos personales podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante el departamento que gestione el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana, así como, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, para lo que deberá contactar por escrito directamente con la delegación de protección de datos de la Generalitat, a través de los siguientes medios:

Correu electrònic a dpd@gva.es (Reglament UE 2016/679)
Correo electrónico a dpd@gva.es (Reglamento UE 2016/679)

Adreça postal:

Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat,
Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València

Dirección postal:

Delegación de Protección de Datos de la Generalitat,
Paseo de la Alameda, 16. 46010 Valencia

Gestió per mitjans electrònics del tràmit genèric de GVA per a [l'exercici del dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals, limitació i oposició del tractament i no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte a les seues dades personals registrades en la Generalitat](#)

Gestión por medios electrónicos del trámite genérico de GVA para el [ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición del tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto a sus datos personales registrados en la Generalitat](#)

La persona sotasignat en la qualitat indicada, i als efectes oportuns, signatura la present Declaració responsable referent a l'allotjament en la modalitat de blocs i conjunts de vivendes d'ús turístic de la Comunitat Valenciana

La persona abajo firmante en la calidad indicada, y a los efectos oportunos, firma la presente Declaración responsable referente al alojamiento en la modalidad de bloques y conjuntos de viviendas de uso turístico de la Comunitat Valenciana

, d de

Titular

Representant
Representante

Firma:

**DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'ACTIVITAT DE BLOCS I
CONJUNTS D'HABITATGES D'ÚS TURÍSTIC**
**DECLARACIÓN RESPONSABLE REFERENTE A LA ACTIVIDAD DE BLOQUES Y
CONJUNTOS DE VIVIENDAS DE USO TURÍSTICO**

RELACIÓ D'HABITATGES TURÍSTICS / RELACIÓN DE VIVIENDAS TURÍSTICAS

ADREÇA / DIRECCIÓ							REFERÈNCIA CATASTRAL REFERÈNCIA CATASTRAL	CODI DE SEGURETAT I VERIFICACIÓ DE COMPATIBILITAT URBANÍSTICA CÓDIGO DE SEGURIDAD Y VERIFICACIÓN DE COMPATIBILIDAD URBANÍSTICA	CP	LOCALITAT LOCALIDAD	PROVÍNCIA PROVINCIA	NRE. HABITACIONS Nº HABITACIONES	NRE. PLAÇES Nº PLAZAS	CATEGORIA CATEGORÍA	MODALITAT MODALIDAD
ADREÇA (CARRER, PLAÇA, AV., ETC.) DIRECCIÓ (CALLE, PLAZA, AVDA., ETC.)	NÚM. Nº	URBANITZACIÓ URBANIZACIÓN	EDIFICI EDIFICIO	BLOC BLOQUE	PIS ESC. PISO	PTA.									
													<input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Primera <input type="checkbox"/> Estàndard <i>Estàndard</i>	<input type="checkbox"/> Rural	
													<input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Primera <input type="checkbox"/> Estàndard <i>Estàndard</i>	<input type="checkbox"/> Rural	
													<input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Primera <input type="checkbox"/> Estàndard <i>Estàndard</i>	<input type="checkbox"/> Rural	
													<input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Primera <input type="checkbox"/> Estàndard <i>Estàndard</i>	<input type="checkbox"/> Rural	

GESTIÓN Y TRÁMITES ON LINE



VIVIENDAS DE USO TURÍSTICO:

Inmuebles completos, cualquiera que sea su tipología, que, contando con el **informe municipal de compatibilidad urbanística** que permita dicho uso, se ceda mediante precio, con habitualidad, en condiciones de inmediata disponibilidad, y con fines turísticos, vacacionales o de ocio.

Categorías estándar y superior (Requisitos anexo III Decreto).

ACCESO TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA



PORTAL TURÍSTIC CV VIVIENDAS TURÍSTICAS MAGAZINE COVID-19 BONO VIAJE CV AYUDAS 2021 FORMULARIS TURISME FORMACIÓN QUALITUR INVATTUR

Estás en: > Inicio



Acciones online Turisme
#paravolvermasfuertes

INFORMACIÓN GENERAL

- Portal de Transparencia
- Órganos de Acción Turística >
- Turisme Comunitat Valenciana >
- Factura Electrónica
- Perfil del Contratante
- Convocatorias
- Formulario de Consulta

En **Tramitació electrònica** están disponible tots els tràmits de Turisme / En **Tramitación electrónica** están disponible todos los trámites de Turisme.

En absència d'un tràmit específic, pot fer servir el tràmit **Z-Sol·licitud**, general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de TURISME COMUNITAT VALENCIANA./ En ausencia de un trámite específico, puede hacerse uso del siguiente del trámite **Z-Solicitud**, general de iniciación y tramitación telemática de procedimientos de TURISME COMUNITAT VALENCIANA.



BONO VIAJE COMUNITAT VALENCIANA



ACTUALIDAD

Francesc Colomer resalta que los ODS son la clave de futuro para los destinos turísticos

El secretario autonómico de Turisme ha entregado los reconocimientos a los destinos SICTED de la Comunitat que han participado en el proyecto de implantación de medidas frente a los ODS En la jornada también se ha presentado el...

📅 04/06/2021



Herick Campos reitera el compromiso de Turisme Comunitat Valenciana para apoyar la Estrategia de Desarrollo Turístico de Torreveja

Tramitación
Electrónica

TRÁMITES DESTACADOS

- 📅 28.05.2021_Salud Pública: Publicaciones nuevos protocolos establecimientos sector turístico
- 📅 1.6.2021_Publicación resoluciones (concesión o denegación) ayudas directas al sector turístico
- 📅 28.05.2021_Publicación resoluciones (concesión o denegación) ayudas directas ocio nocturno
- 📅 2021_Convocatorias ayudas directas TCV
- 📅 9.02.2021_Novedades en el PROGRAMA BONO VIAJE CV: ampliación de los periodos de inscripción y de disfrute de los servicios

Procedimientos de viviendas de uso turístico

IMPORTANTE: desde la entrada en vigor de la Ley 15/2018, se ha de acreditar que la vivienda de uso turístico dispone del **informe favorable de compatibilidad urbanística emitido por el ayuntamiento en el que radica la vivienda que pretende ser de uso turístico**, el informe favorable de compatibilidad ha de tener un código seguro de verificación (**CSV**) que permita la verificación de la integridad y autenticidad de documentos electrónicos, así como la obtención de copias electrónicas de los mismos.

A. INSCRIPCIÓN DE 1 A 4 VIVIENDAS TURÍSTICAS



SI LA FIRMA DIGITAL ES DEL REPRESENTANTE DEBE UTILIZAR TRÁMITE C

- Se podrán tramitar altas, modificaciones y bajas de hasta cuatro viviendas de uso turístico mediante **AUTO REGISTRO**.
- En caso de inscripción de vivienda de uso turístico, **una vez comprobada la solicitud y, en caso de ser necesaria, la documentación aportada, se procederá a la inscripción de la vivienda en el Registro de Turismo.**
- Tanto en el caso de que la vivienda sea inscrita en el Registro de Turismo como en el caso de que se deniegue la solicitud de inscripción, **la persona solicitante recibirá la notificación en su carpeta ciudadana de la Generalitat.**

Excepciones a las altas y modificación por AUTOREGISTRO (utilizar trámite C):

CAMBIOS DE TITULAR.

CERTIFICADO DIGITAL DE REPRESENTANTE.

B. INSCRIPCIÓN DE 5 O MÁS VIVIENDAS TURÍSTICAS

- Inscripción de cinco o más viviendas, quien las gestione deberá inscribirse en el Registro como empresa gestora: normativa, procedimiento y declaración responsable disponible en el siguiente **enlace**.
- Una vez registradas como empresa gestora, podrán utilizar la aplicación **EE-AT-i** para la tramitación de las altas, modificaciones y bajas.

C. CAMBIO DE TITULAR DE VIVIENDAS TURÍSTICAS O INSCRIPCIÓN MEDIANTE FIRMA ELECTRÓNICA DE REPRESENTANTE

- Podrán tramitar las altas, modificaciones o bajas a través del siguiente **enlace**.

SE ACCEDE AL TRÁMITE DE **AUTOREGISTRO** Y SE SELECCIONA **ALTA: Inicio de actividad de vivienda turística.**



GENERALITAT VALENCIANA

PORTAL TURÍSTIC CV VIVIENDAS TURÍSTICAS MAGAZINE COVID-19 BONO VIAJE CV AYUDAS 2021 FORMULARIS TURISME FORMACIÓN

Estás en: Inicio > Tramitación > Empresa turística



 **TURISME**
COMUNITAT VALENCIANA

Acciones online Turisme
#paravolvermasfuertes

INFORMACIÓN GENERAL

- Porta de Transparencies
- Órganos de Acción Turística

Auto registro de procedimientos de viviendas turísticas: alta, modificación y baja

AUTO REGISTRO DE VIVIENDAS TURÍSTICAS (apartamentos, villas, chalés, bungalows y similares).

ALTA: Inicio de actividad de vivienda turística


MODIFICACIÓN: Modificación de la información de viviendas ya inscritas

BAJA: Baja de viviendas turísticas ya inscritas

Tramitación Electrónica

TRÁMITES DESTACADOS

- 28.05.2021_Salud Pública Publicacións nuevos protocolos establecimiento sector turístico
- 1.6.2021_Publicación resoluciones (concesión o denegación) ayudas directas al sector turístico

SE ABRE LA PANTALLA CORRESPONDIENTE A LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA **DECLARACIÓN RESPONSABLE REFERENTE AL ALTA/INICIO DE ACTIVIDAD DE VIVIENDAS DE USO TURÍSTICO** Y SE SELECCIONA LA OPCIÓN  **TRAMITAR CON CERTIFICADO**

DESTACAMOS

- La Generalitat
- El President
- El Consell
- Gabinete de Comunicación
- Canal Generalitat
- Diario Oficial
- Cita previa
- Atención a la ciudadanía /
Guía Prop
- Contratación pública GVA
- Sede electrónica
- Buzón de la ciudadanía
- UE y acción exterior
- Enlaces de interés

DETALLE DE PROCEDIMIENTOS

Declaración responsable referente al alta/ inicio de actividad de viviendas de uso turístico.

- ¿Qué se puede solicitar?
- ¿Cuándo solicitarlo?
- ¿Cómo se tramita?
- Información complementaria
- ¿Quién puede iniciarlo?
- ¿Qué documentación se debe presentar?
- ¿Cómo se tramita telemáticamente?
- Fuentes jurídicas y/o documentales



Tramitar con certificado



Versión reducida



Enviar a un amigo



Imprimir

¿Qué se puede solicitar?

Nombre del trámite

Declaración responsable referente al alta/ inicio de actividad de viviendas de uso turístico.

Declaración responsable referente al alta/ inicio de actividad de viviendas de uso turístico.

- ▲ ¿Qué se puede solicitar?
- ▲ ¿Cuándo solicitarlo?
- ▲ ¿Cómo se tramita?
- ▲ Información complementaria

- ▲ ¿Quién puede iniciarlo?
- ▲ ¿Qué documentación se debe presentar?
- ▲ ¿Cómo se tramita telemáticamente?
- ▲ Fuentes jurídicas y/o documentales



Tramitar con certificado



Versión reducida



Enviar a un amigo



Imprimir

¿Qué se puede solicitar?

Nombre del trámite

Declaración responsable referente al alta/ inicio de actividad de viviendas de uso turístico.

Objeto del trámite

El procedimiento tiene por objeto poner en conocimiento de la Administración turística el alta/inicio de actividad de la dedicación de una vivienda al uso turístico.

¿Quién puede iniciarlo?

[^ Inicio](#)

Interesados/Solicitantes

Personas físicas o jurídicas, sean o no propietarios de las viviendas turísticas, que cedan inmuebles en condiciones de inmediata disponibilidad para su utilización por parte de los usuarios con una finalidad turística, vacacional o de ocio, siempre que dicha cesión se efectúe con carácter oneroso y habitualidad.

Existirá habitualidad, además de cuando se trate de una práctica reiterada, cuando los inmuebles sean cedidos para su uso turístico por empresas gestoras de viviendas turísticas, cuando se presten en ellos servicios propios de la industria hostelera y, también, cuando se utilicen para su promoción y publicidad canales de comercialización turística.

Requisitos

-El trámite de alta/ inicio de actividad de una vivienda de uso turístico debe ser usado sólo por parte de titulares de viviendas de uso turístico, que cumplan los siguientes

AUTOREGISTRO VIVIENDAS

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.



DNIE / Certificado
electrónico

Acceder >



Acceso PIN 24H



Cl@ve permanente

Acceder >

Para usarlo es necesario
[registrarse](#)



Ciudadanos UE



SE ABRE EL **ASISTENTE DE TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA** PARA ACCEDER CON EL **CERTIFICADO DIGITAL** Y CUMPLIMENTAR LOS DATOS QUE VA SOLICITANDO.



GENERALITAT
VALENCIANA

ASISTENTE DE TRAMITACIÓN



ACCEDER

Será redirigido a la página del sistema clave, donde podrá seguir accediendo con su Certificado Digital y se le indicará qué otras opciones tiene para identificarse.

Más información →

Alta de vivienda turística

Completa el formulario

Declaración responsable referente al alta/ inicio de actividad de viviendas de uso turístico. (?) - Declaració responsable referent a l'alta/inici d'activitat d'habitatges d'ús turístic. (?)

A TITULAR DE LA VIVENDA / TITULAR DE LA VIVIENDA

NIF *	PRIMER COGNOM/PRIMER APELLIDO *	SEGON COGNOM/SEGUNDO APELLIDO *	NOM/NOMBRE		
<input type="text"/>	<input type="text" value="MIRALLES"/>	<input type="text" value="SALES"/>	<input type="text" value="SONIA"/>		
NOM COMERCIAL/NOMBRE COMERCIAL					
<input type="text"/>					
TIPUS DE VIA/TIPO DE VÍA *	DOMICILI (CARRER O PLAÇA)/DOMICILIO (CALLE O PLAZA) *				
<input type="text" value="Carrer/Calle"/>	<input type="text"/>				
NÚMERO *	PIS/PISO	PORTA/PUERTA	ESCALA/ESCALERA	BLOC/BLOQUE	CP *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PROVÍNCIA/PROVINCIA *		MUNICIPI/MUNICIPIO *			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
TELÈFON/TELÉFONO	FAX	E-MAIL *			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

B DADES DE LA VIVENDA / DATOS DE LA VIVIENDA

CATEGORIA/CATEGORÍA *

Estàndar

Info. Categories /
Info. Categorías

PERIODE FUNCIONAMENT/PERIODO FUNCIONAMIENTO

REFERÈNCIA CADASTRAL/REFERENCIA CATASTRAL *

7441102BE5474S0017PA

Consultar RC

URBANITZACIÓ/URBANIZACIÓN

PULSE "Consultar RC" PER TRIAR LA SEUA REFERÈNCIA CADASTRAL / PULSE "Consultar RC" PARA BUSCAR SU REFERENCIA CATASTRAL

TIPUS D'UNITAT/TIPO DE UNIDAD *

Situada en un bloc o edifici/Situada en un bloque o edific

Carrer/Calle

AMPLARIES

CARRER/CALLE (CALLE O PLAZA) *

NÚMERO *

13

PIS/PISO

01

PORTA/PUERTA

94

ESCALA/ESCALERA

1

BLOC/BLOQUE

CP *

12594

PROVÍNCIA/PROVINCIA *

CASTELLÓ

MUNICIPI/MUNICIPIO *

Orpesa/Oropesa del Mar

Nº DORMITORIS/Nº

DORMITORIOS *

2

TOTAL PLACES DORMITORIS/TOTAL PLAZAS

DORMITORIOS *

4

PLACES SUPLETÒRIES/PLAZAS

SUPLETORIAS

PLACES TOTALES/PLAZAS

TOTALES *

4

TIPUS SÒL/TIPO SUELO

Escoge una opción

Especialitat Rural/Especialidad Rural

CSV DE L'INFORME FAVORABLE DE COMPATIBILITAT URBANÍSTICA MUNICIPAL

C DECLARACIÓN RESPONSABLE / DECLARACIÓ RESPONSABLE

- QUE HA LLEGIT LA NORMATIVA VIGENTE SEGONS DECRET 10/2021, DE 22 DE GENER DE 2021, DEL CONSELL, REGLAMENT REGULADOR DE L'ALLOTJAMENT TURÍSTIC EN LA COMUNITAT VALENCIANA/ QUE HA LEÍDO LA NORMATIVA VIGENTE SEGÚN DECRETO 10/2021, DE 22 DE ENERO DE 2021, DEL CONSELL, REGLAMENTO REGULADOR DEL ALOJAMIENTO TURÍSTICO EN LA COMUNITAT VALENCIANA. *
- QUE OSTENTA LA DISPONIBILITAT DE LA VIVENDA O VIVENDES PER A LA SEUA DEDICACIÓ A L'US TURÍSTIC I LA DOCUMENTACIÓ QUE HO ACREDITA (ESCRITURA DE PROPIETAT DE L'IMMOBLE, CONTRACTE D'ARRENDAMENT, AUTORIZACIÓ PER A LA GESTIÓ ENTRE PROPIETARI I EMPRESA O UN ALTRE TÍTOL VÀLID A AQUEST EFECTE)/ QUE OSTENTA LA DISPONIBILIDAD DE LA VIVIENDA O VIVIENDAS PARA SU DEDICACIÓN AL USO TURÍSTICO Y LA DOCUMENTACIÓN QUE LO ACREDITA (ESCRITURA DE PROPIEDAD DEL INMUEBLE, CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, AUTORIZACIÓN PARA LA GESTIÓN ENTRE PROPIETARIO Y EMPRESA U OTRO TÍTULO VÁLIDO A ESTOS EFECTOS) *
- QUE LA VIVENDA O VIVENDES DISPOSA/DISPOSEN DELS REQUISITS EXIGITS PER LA NORMATIVA PER A LA SEUA CLASSIFICACIÓ EN LA CATEGORIA I CAPACITAT COMUNICADA I QUE ESTOS REQUISITS ES MANTINDRAN DURANT LA VIGÈNCIA DE L'ACTIVITAT. / QUE LA VIVIENDA O VIVIENDAS DISPONE/DISPONEN DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA NORMATIVA PARA SU CLASIFICACIÓN EN LA CATEGORÍA Y CAPACIDAD COMUNICADA, Y QUE TALES REQUISITOS SE MANTENDRÁN DURANTE LA VIGENCIA DE LA ACTIVIDAD. *
- QUE DISPOSA DE L'INFORME/DELS INFORMES MUNICIPAL/S FAVORABLE/S DE COMPATIBILITAT URBANÍSTICA QUE PERMETA L'ÚS TURÍSTIC. QUE DISPONE DEL INFORME/DE LOS INFORMES MUNICIPAL/ES FAVORABLE/S DE COMPATIBILIDAD URBANÍSTICA QUE PERMITA EL USO TURÍSTICO. *
- QUE DISPOSA DE LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA/ES VIVENDA/ES./ QUE DISPONE DE LICENCIA/S DE OCUPACIÓ DE LA/S VIVIENDA/S *
- QUE SÓN CERTS LES DADES DECLARATS DE LA VIVENDA / QUE SON CIERTOS LOS DATOS DECLARADOS DE LA VIVIENDA *
- AUTORITZE A TURISME COMUNITAT VALENCIANA A REALITZAR LES COMPROVACIONS OPORTUNES SOBRE LES DADES DE CADASTRE O DECRET D'AUTORITZACIÓ EXPRESSA DEL PROPIETARI DE LA VIVENDA PER A REALITZAR LES DITES COMPROVACIONS / AUTORIZO A TURISME COMUNITAT VALENCIANA A REALIZAR LAS COMPROBACIONES OPORTUNAS SOBRE LOS DATOS DE CATASTRO O DISPONGO DE AUTORIZACIÓN EXPRESSA DEL PROPIETARIO DE LA VIVIENDA PARA REALIZAR DICHAS COMPROBACIONES *
- QUE, EN EL CAS DE PRETENDRE LA MODALITAT RURAL, LA VIVIENDA COMPLEIX AMB ELS REQUISITS EXIGITS EN L'ARTICLE 68 DEL REGLAMENT REGULADOR DE L'ALLOTJAMENT TURÍSTIC EN LA COMUNITAT VALENCIANA./QUE, EN EL CASO DE PRETENDER LA MODALIDAD RURAL, LA VIVIENDA CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL ARTICULO 68 DEL REGLAMENTO REGULADOR DEL ALOJAMIENTO TURÍSTICO EN LA COMUNITAT VALENCIANA.
- QUE DISPOSA D'UNA ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL O UN ALTRA GARANTIA EQUIVALENT, PER A COBRIR ELS DANYS I PERJUDICIS QUE ÉS PUGUEN PROVOCAR EN EL DESENVOLUPAMENT DE LA SEUA ACTIVITAT. LA QUANTIA MÍNIMA DEL CAPITAL ASSEGURAT S'AJUSTA A LES PLACES MÀXIMES DECLARADES./ QUE DISPONE DE UN SEGURO DE REONSABILIDAD CIVIL U OTRA GARANTÍA EQUIVALENTE, PARA CUBRIR LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUEDEN PROVOCARSE EN EL DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD. LA CUANTÍA MÍNIMA DEL CAPITAL ASEGURADO SE AJUSTA A LAS PLAZAS MÁXIMAS DECLARADAS. *

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5

Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >






Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

   TRÀMIT DE REGISTRE DE VIVENDES / TRÁMITE DE REGISTRO DE VIVIENDAS



Iconografía

-  Formulario obligatorio
-  Formulario opcional
-  Formulario dependiente
-  Formulario no realizado
-  Formulario o paso completado






- 1 ✓
 - 2 ✓
 - 3 **Documentar**
 - 4 Registrar
 - 5 Guardar
- Debe saber > Rellenar > **Documentar** > Registrar > Guardar >

Documentar la tramitación

En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.

-   Informe municipal favorable de compatibilitat urbanística / Informe municipal favorable de compatibilidad urbanística
-   Escritura de constitució de la societat / Escritura de constitución de la sociedad
-   Documentación identificativa del representante / Documentació acreditativa del representant (NIF)
-   Poders del representant / Poderes del representante

Iconografía

-  Documento obligatorio
-  Documento opcional
-  Documento dependiente
-  Documento no anexo
-  Documento anexo o paso completado


 Continuar 



- 1 ✓
 - 2 ✓
 - 3 **Documentar**
 - 4 Registrar
 - 5 Guardar
- Debe saber > Rellenar > **Documentar** > Registrar > Guardar >

Documentar la tramitación

En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.






-    Informe municipal favorable de compatibilitat urbanística / Informe municipal favorable de compatibilidad urbanística
-    Escritura de constitució de la societat / Escritura de constitución
-    Documentación identificativa del representante / Documentación
-    Poders del representant / Poderes del representante

 **Anexos obligatorios**

Tiene anexos obligatorios por rellenar.

 **Aceptar**

Iconografía

-  Documento obligatorio
-  Documento opcional
-  Documento dependiente
-  Documento no anexo
-  Documento anexo o paso completado



Documento a anexar

Documentar

El tamaño máximo permitido es de 2048KB. Y la extensión permitida es PDF.

Desde mi equipo

1.9 MB
25106_BI CUMPLIMENTADO.pdf
Elimina



1 ✓

2 ✓

3 ✓

4

5

Debe saber > Rellenar > Documentar > [Registrar](#) > [Guardar](#) >

Registrar la solicitud

Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.

Formularios rellenados

 TRÀMIT DE REGISTRE DE VIVENDES / TRÁMITE DE REGISTRO DE VIVIENDAS

Anexos aportados

 Informe municipal favorable de compatibilitat urbanística / Informe municipal favorable de compatibilidad urbanística

i

Una vegada registrada la sol·licitud electrònica, li arribarà una notificació electrònica amb el resultat de la seua declaració / Una vez registrada la solicitud electrónica, le llegará una notificación electrónica con el resultado de su declaración.



Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.



Registra



- 1 ✓
 - 2 ✓
 - 3 ✓
 - 4
 - 5
- Debe saber > Rellenar > Documentar > **Registrar** > Guardar >

Registrar la solicitud

Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la Información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.

Formularios rellenos

TRÀMIT DE REGISTRE DE VIVENDES / TRÀMITE DE REGISTRO DE VIVIENDAS

Anexos aportados

Informe municipal favorable de compatibilitat urbanística / Informe municipal favorable de compatibilidad urbanística

Una vez registrada la solicitud electrónica, le arribará una notificación por correo electrónico con el resultado de su declaración.



¿Está seguro de querer registrar la solicitud?

Recuerde que una vez registrada no podrá modificarla

✓ Aceptar **✖ Cancelar**

⚠ Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.

ente de tramitaci3n



Alta de vivienda turística

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 Registrar 5 Guardar >

Registrar la solicitud

Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la informaci3n proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podr3 modificarla.

Formularios rellenados

TRÁMIT DE REGISTRE DE VIVENDES / TRÁMITE DE REGISTRO DE VIVIEND

Anexos aportados

Informe municipal favorable de compatibilitat urbanística / Informe mu



Una vegada registrada la sol·licitud electr3nica, li arribar3 una notificaci3n de resultado de su declaracion.



Firma electr3nica

Se va a redirigir a FRe para realizar la firma electr3nica. Una vez finalizada la firma, se retornar3 al asistente para continuar la tramitaci3n.

✓ Aceptar

✖ Cancelar



Recuerde que una vez registrada, no podr3 modificarla.



Registra



Procedimientos de viviendas de uso turístico

IMPORTANTE: desde la entrada en vigor de la Ley 15/2018, se ha de acreditar que la vivienda de uso turístico dispone del **informe favorable de compatibilidad urbanística emitido por el ayuntamiento en el que radica la vivienda que pretende ser de uso turístico**, el informe favorable de compatibilidad ha de tener un código seguro de verificación (**CSV**) que permita la verificación de la integridad y autenticidad de documentos electrónicos, así como la obtención de copias electrónicas de los mismos.

A. INSCRIPCIÓN DE 1 A 4 VIVIENDAS TURÍSTICAS

SI LA FIRMA DIGITAL ES DEL REPRESENTANTE DEBE UTILIZAR TRÁMITE C


- Se podrán tramitar altas, modificaciones y bajas de hasta cuatro viviendas de uso turístico mediante **AUTO REGISTRO**.
- En caso de inscripción de vivienda de uso turístico, **una vez comprobada la solicitud y, en caso de ser necesaria, la documentación aportada, se procederá a la inscripción de la vivienda en el Registro de Turismo.**
- Tanto en el caso de que la vivienda sea inscrita en el Registro de Turismo como en el caso de que se deniegue la solicitud de inscripción, **la persona solicitante** recibirá la notificación en su **carpeta ciudadana de la Generalitat**.

Excepciones a las altas y modificación por AUTOREGISTRO (utilizar trámite C):

CAMBIOS DE TITULAR.

CERTIFICADO DIGITAL DE REPRESENTANTE.

B. INSCRIPCIÓN DE 5 O MÁS VIVIENDAS TURÍSTICAS

- Inscripción de cinco o más viviendas, quien las gestione deberá inscribirse en el Registro como empresa gestora: **activa, procedimiento y declaración responsable disponible en el siguiente [enlace](#).**
-  registradas como empresa gestora, podrán utilizar la aplicación **EE-AT-i** para la tramitación de las altas, modificaciones y bajas.

C. CAMBIO DE TITULAR DE VIVIENDAS TURÍSTICAS O INSCRIPCIÓN MEDIANTE FIRMA ELECTRÓNICA DE REPRESENTANTE

- Podrán tramitar las altas, modificaciones o bajas a través del siguiente [enlace](#).

DECLARACIÓN RESPONSABLE



DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A HABITATGES D'ÚS TURÍSTIC DECLARACIÓN RESPONSABLE REFERENTE A VIVIENDAS DE USO TURÍSTICO

TIPUS DE TRÀMIT / TIPO DE TRÁMITE

Inici d'activitat
Inicio de actividad

Canvi de:
Cambio de:

Classificació
Clasificación

Denominació
Denominación

Capacitat
Capacidad

Titular

Període de funcionament:
Periodo de funcionamiento:

Altres:
Otras:

Cessament de l'activitat del establiment / *Cese de la actividad del establecimiento*

Cessament del titular / *Cese del titular*

En cas de canvi o cessament, signatura de l'establiment en el Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana:
En caso de cambio o cese, signatura del establecimiento en el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana:

CATEGORIA DE LA VIVENDA / CATEGORIA DE LA VIVIENDA

Superior

Estàndard
Estándar

MODALITAT DE LA VIVENDA / MODALIDAD DE LA VIVIENDA

Rural (segons el que estableix l'art. 68 del Decret 10/2021, de 22 de gener)
Rural (según lo establecido en el art. 68 del Decreto 10/2021, de 22 de enero)

TIPUS DE SÒL EN QUÈ S'UBICA L'ESTABLIMENT / TIPO DE SUELO EN QUE SE UBICA EL ESTABLECIMIENTO

Urbà
Urbano

Urbanitzable
Urbanizable

No urbanitzable comú
No urbanizable común

No urbanitzable protegit
No urbanizable protegido

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

DADES DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA TITULAR / DATOS DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA TITULAR

COGNOMS / APELLIDOS

NOM / NOMBRE

NIF

NOM O RAÓ SOCIAL (PERSONA JURÍDICA) / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL (PERSONA JURÍDICA)

ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)

CP

LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA

TELÈFON / TELÉFONO

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

DADES DEL REPRESENTANT DE L'EMPRESA (SI ÉS EL CAS) / DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA (EN SU CASO)

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		NIF	
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		PÀGINA WEB / PÁGINA WEB	

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA / NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

CORREU ELECTRÒNIC PER A NOTIFICACIONS / CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIONES (*)
--

(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

DADES DE LA VIVENDA TURÍSTICA (de ser diverses omplir l'annex I) / DATOS DE LA VIVIENDA TURÍSTICA (de ser varias cumplimentar el ANEXO I)

DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN							NÚM. DE REGISTRE (NOMÉS PER A CANVIS) Nº DE REGISTRO (SÓLO PARA CAMBIOS)		
ADREÇA (CARRER, PLAÇA, AV., ETC.) DIRECCIÓ (CALLE, PLAZA, AVDA., ETC.)	NUM.	URBANITZACIÓ / URBANIZACIÓN	EDIFICI / EDIFICIO	BLOC BLOQUE	ESC.	PIS PISO	PTA.	CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	REFERÈNCIA CADASTRAL REFERENCIA CATASTRAL		CAPACITAT VIVENDA TURÍSTICA (nre. dormitoris i nre. places) CAPACIDAD VIVIENDA TURÍSTICA (nº dormitorios y nº plazas)					

PERÍODE DE FUNCIONAMENT / PERÍODO DE FUNCIONAMIENTO			
<input type="checkbox"/> ANUAL	<input type="checkbox"/> ESTIU VERANO	<input type="checkbox"/> CAP DE SETMANA FIN DE SEMANA	<input type="checkbox"/> ALTRES: OTROS _____

CSV L'INFORME FAVORABLE DE COMPATIBILITAT URBANÍSTICA MUNICIPAL / CSV DEL INFORME FAVORABLE DE COMPATIBILIDAD URBANÍSTICA MUNICIPAL

DADES DEL MEDIADOR EN EL LLOGUER DE L'HABITATGE TURÍSTIC / DATOS DEL MEDIADOR EN EL ALQUILER DE LA VIVIENDA TURÍSTICO

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		NIF	
NOM O RAÓ SOCIAL (PERSONA JURÍDICA) / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL (PERSONA JURÍDICA)					
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)					CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		

A EMPLENAR NOMÉS EN CAS DE CANVI DE TITULARITAT (DADES DEL ANTERIOR TITULAR)

B **DECLARACIÓ RESPONSABLE** **DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D'acord amb el Decret 10/2021, de 22 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament regulador de l'allotjament turístic a la Comunitat Valenciana, la persona sotassignada MANIFESTA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT que totes les dades recollides en la present declaració responsable i la documentació adjunta són verídiques, que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a la disposició de la Generalitat per a la comprovació que s'estime oportuna.

De acuerdo con el Decreto 10/2021, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento regulador del alojamiento turístico en la Comunitat Valenciana, la persona abajo firmante MANIFIESTA BAJO SU RESPONSABILIDAD que todos los datos recogidos en la presente declaración responsable y la documentación adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, y queda a disposición de la Generalitat para la comprobación que se estime oportuna

a) Emplenar en el cas d'inici d'activitat:

Cumplimentar en el caso de inicio de actividad:

- Que ostenta la disponibilitat de la vivenda o vivendes per a la seua dedicació a l'ús turístic i la documentació que ho acredita (escritura de propietat de l'immoble, contracte d'arrendament, autorització per a la gestió entre propietari i empresa o un altre títol vàlid a aquest efecte)
Que ostenta la disponibilidad de la vivienda o viviendas para su dedicación al uso turístico y la documentación que lo acredita (escritura de propiedad del inmueble, contrato de arrendamiento, autorización para la gestión entre propietario y empresa u otro título válido a estos efectos)
- Que la vivenda o vivendes disposa/disposen dels requisits exigits per la normativa per a la seua classificació en la categoria i capacitat comunicada i que estos requisits es mantindran durant la vigència de l'activitat.
Que la vivienda o viviendas dispone/disponen de los requisitos exigidos por la normativa para su clasificación en la categoría y capacidad comunicada, y que tales requisitos se mantendrán durante la vigencia de la actividad.
- Que disposa de l'informe/dels informes municipal/s favorable/s de compatibilitat urbanística que permeta l'ús turístic.
Que dispone del informe/de los informes municipal/es favorable/s de compatibilidad urbanística que permita el uso turístico.
- Que disposa de llicència d'ocupació de la/es vivenda/es.
Que dispone de licencia/s de ocupación de la/s vivienda/s.
- En el cas que la declaració responsable siga respecte a dues o més vivendes d'ús turístic, s'adjunta la relació de les mateixes en el formulari corresponent.
En el caso de que la declaración responsable sea respecto a dos o más viviendas de uso turístico, se adjunta la relación de las mismas en el formulario correspondiente.

- Que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil o un altra garantia equivalent, per a cobrir els danys i perjudicis que és pugen provocar en el desenvolupament de la seua activitat. La quantia mínima del capital assegurat s'ajusta a les places màximes declarades
- Que dispone de un seguro de responsabilidad civil u otra garantía equivalente, para cubrir los daños y perjuicios que pueden provocarse en el desarrollo de su actividad. La cuantía mínima del capital asegurado se ajusta a las plazas máximas declaradas.*

b) Emplenar en el cas de canvi de titularitat o altres modificacions:

Cumplimentar en el caso de cambio de titularidad u otras modificaciones:

- Que disposa de la documentació acreditativa que les justifica, i que la/s vivenda/s disposa/n dels requisits exigits per la normativa per a la seua classificació en la categoria i amb la capacitat comunicada i que tals requisits es mantindran durant la vigència de l'activitat.
- Que dispone de la documentación acreditativa que las justifica, y que la/s vivienda/s dispone/n de los requisitos exigidos por la normativa para su clasificación en la categoría y con la capacidad comunicada y que tales requisitos se mantendrán durante la vigencia de la actividad.*

C INFORMACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ / INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

L'Administració podrà fer les comprovacions necessàries relatives al compliment de les dades declarades i a la tinença de la corresponent documentació

La Administración podrá hacer las comprobaciones necesarias relativas al cumplimiento de los datos declarados y a la tenencia de la correspondiente documentación

La inexactitud o falsedat de les dades declarades, la indisponibilitat de la documentació preceptiva o l'incompliment dels requisits tècnics generals i específics exigits en el Decret 10/2021, de 22 de gener, sense perjudici de les responsabilitats que pertocuen en l'àmbit disciplinari, podran comportar, amb audiència prèvia a l'interessat, la baixa de l'establiment en el registre i la revocació de la classificació turística. Les mateixes conseqüències comportarà no iniciar l'activitat en el termini de dos mesos, comptats des del dia de la comunicació efectuada

La inexactitud o falsedad de los datos declarados, la indisponibilidad de la documentación preceptiva o el incumplimiento de los requisitos técnicos generales y específicos exigidos en el Decreto 10/2021, de 22 de enero, sin perjuicio de las responsabilidades a que pudieran dar lugar en el ámbito disciplinario, podrán comportar, previa audiencia al interesado, la baja del establecimiento en el registro y la revocación de la clasificación turística. Las mismas consecuencias comportará no iniciar la actividad en el plazo de dos meses, contados desde el día de la comunicación efectuada

PROTECCIÓ DE DADES / PROTECCIÓN DE DATOS

De conformitat amb el Reglament general de protecció de dades, les dades de caràcter personal proporcionades seran tractades per la Generalitat per a procedir a la gestió del Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana a l'empara de la Llei 15/2018, de 7 de juny, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana

De conformidad con el Reglamento general de protección de datos, los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por la Generalitat para proceder a la gestión del Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana al amparo de la Ley 15/2018, de 7 de junio, de turismo, ocio y hospitalidad de la Comunitat Valenciana

La informació relativa al tractament de les dades de caràcter personal es troba disponible en el Registre d'activitats de tractament, publicat en la pàgina web de la Presidència de la Generalitat, <http://www.presidencia.gva.es/es/proteccio-de-dades>

La información relativa al tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en el Registro de actividades de tratamiento, publicado en la página web de la Presidencia de la Generalitat, <http://www.presidencia.gva.es/es/proteccio-de-dades>

Les persones titulars de les dades personals podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant el departament que gestione el Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana, així com, en el seu cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, per la qual cosa ha de contactar per escrit directament amb la delegació de protecció de dades de la Generalitat, a través dels següents mitjans:

Las personas titulares de los datos personales podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante el departamento que gestione el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana, así como, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, para lo que deberá contactar por escrito directamente con la delegación de protección de datos de la Generalitat, a través de los siguientes medios:

Correu electrònic a dpd@gva.es (Reglament UE 2016/679)
Correo electrónico a dpd@gva.es (Reglamento UE 2016/679)

Adreça postal:

Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat,
Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València

Dirección postal:

Delegación de Protección de Datos de la Generalitat,
Paseo de la Alameda, 16. 46010 Valencia

Gestió per mitjans electrònics del tràmit genèric de GVA per a [l'exercici del dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals, limitació i oposició del tractament i no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte a les seues dades personals registrades en la Generalitat](#)

Gestión por medios electrónicos del trámite genérico de GVA para el [ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición del tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto a sus datos personales registrados en la Generalitat](#)

La persona sotassignada en la qualitat indicada, i als efectes oportuns, signa la present declaració responsable referent a vivendes d'ús turístic de la Comunitat Valenciana / La persona abajo firmante en la calidad indicada, y a los efectos oportunos, firma la presente declaración responsable referente a viviendas de uso turístico de la Comunitat Valenciana

_____ , _____ d _____ de _____

Titular

Representant
Representante

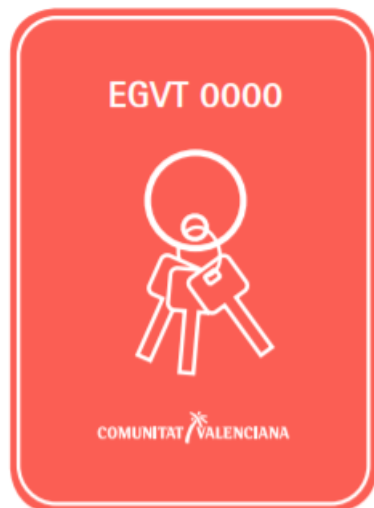
Firma: _____

D
RELACIÓ DE VIVENDES / RELACIÓN DE VIVIENDAS

ADREÇA / DIRECCIÓN							REFERÈNCIA CATASTRAL REFERENCIA CATASTRAL	CODI DE SEGURETAT I VERIFICACIÓ DE COMPATIBILITAT URBANÍSTICA CÓDIGO DE SEGURIDAD Y VERIFICACIÓN DE COMPATIBILIDAD URBANÍSTICA	CP	LOCALITAT LOCALIDAD	PROVÍNCIA PROVINCIA	NRE. HABITACIONS NRE. PLAZAS	NRE. PLAZAS	CATEGORIA CATEGORÍA	MODALITAT MODALIDAD	NÚM. REGISTRE (NOMÉS CANVIS) Nº REGISTRO (SOLO CAMBIOS)
ADREÇA (CARRER, PLAÇA, AV., ETC.) DIRECCIÓN (CALLE, PLAZA, AVDA., ETC.)	NÚM. Nº	URBANITZACIÓ URBANIZACIÓN	EDIFICI EDIFICIO	BLOC BLOQUE	ESC. PISO	PTA.										
													<input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Estándar Estándar	<input type="checkbox"/> Rural		
													<input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Estándar Estándar	<input type="checkbox"/> Rural		
													<input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Estándar Estándar	<input type="checkbox"/> Rural		
													<input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Estándar Estándar	<input type="checkbox"/> Rural		
													<input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Estándar Estándar	<input type="checkbox"/> Rural		
													<input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Estándar Estándar	<input type="checkbox"/> Rural		
													<input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Estándar Estándar	<input type="checkbox"/> Rural		
													<input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Estándar Estándar	<input type="checkbox"/> Rural		
													<input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Estándar Estándar	<input type="checkbox"/> Rural		

GESTIÓN Y TRÁMITES ON LINE

EMPRESAS GESTORAS DE VIVIENDAS DE USO TURÍSTICO:



Personas físicas o jurídicas cuya actividad profesional, principal o no, consista en la cesión a título oneroso del uso y disfrute de, al menos, **cinco viviendas** de uso turístico, con independencia de su ubicación o no en un mismo edificio o complejo, y de cuál sea el título que les habilite para hacerlo.



DECLARACIÓN RESPONSABLE



**DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'ACTIVITAT
D'EMPRESES GESTORES DE VIVENDES D'ÚS TURÍSTIC**
**DECLARACIÓN RESPONSABLE REFERENTE A LA ACTIVIDAD DE
EMPRESAS GESTORAS DE VIVIENDAS DE USO TURÍSTICO**

TIPUS DE TRÀMIT / TIPO DE TRÁMITE

- | | | | | | |
|--|--|--|---|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Inici d'activitat
<i>Inicio de actividad</i> | <input type="checkbox"/> Canvi de:
<i>Cambio de :</i> | <input type="checkbox"/> Classificació
<i>Clasificación</i> | <input type="checkbox"/> Denominació
<i>Denominación</i> | <input type="checkbox"/> Capacitat
<i>Capacidad</i> | <input type="checkbox"/> Titular |
| | <input type="checkbox"/> Període de funcionament:
<i>Periodo de funcionamiento:</i> | _____ | | <input type="checkbox"/> Altres:
<i>Otras:</i> | _____ |

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Cessament de l'activitat del establiment
<i>Cese de la actividad del establecimiento</i> | <input type="checkbox"/> Cessament del titular
<i>Cese del titular</i> |
|--|---|

En cas de canvi o cessament, signatura de l'establiment en el Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana:
En caso de cambio o cese, signatura del establecimiento en el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana: _____

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ
DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

DADES DEL TITULAR / DATOS DEL TITULAR

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		NIF
NOM O RAO SOCIAL (persona jurídica) / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL (persona jurídica)				NIF
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			LOCALITAT / LOCALIDAD	
CP	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	

DADES DEL REPRESENTANT DE L'EMPRESA (SI ÉS EL CAS) / DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA (EN SU CASO)

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		NIF
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVINCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA / NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

CORREU ELECTRÒNIC PER A NOTIFICACIONS / CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIONES (*)

() A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).*

EMPRESA GESTORA

NOM COMERCIAL DE L'EMPRESA GESTORA / NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA GESTORA

DADES DEL LOCAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC / DATOS DEL LOCAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

*(en cas de no coincidir amb els de localització de l'empresa o en cas de no disposar d'atenció al públic presencial, emplenar els camps de dades de contacte, telèfon, adreça electrònica i pàgina web)
(en caso de no coincidir con los de la localización de la empresa o en caso de no disponer de atención al público presencial cumplimentar los campos de datos de contacto, teléfono, correo electrónico y página web)*

ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)

CP

LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA

TELÈFON / TELÉFONO

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

PÀGINA WEB / PÁGINA WEB

**A EMPLENAR NOMÉS EN CAS DE CANVI DE TITULARITAT (DADES DEL ANTERIOR TITULAR)
A RELLENAR SOLO EN CASO DE CAMBIO DE TITULARIDAD (DATOS DEL ANTERIOR TITULAR)**

COGNOMS I NOM O RAO SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

NIF / CIF

B **DECLARACIÓ RESPONSABLE**
DECLARACIÓN RESPONSABLE

D'acord amb el Decret 10/2021, de 22 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament regulador de l'allotjament turístic a la Comunitat Valenciana, la persona sotasignada MANIFESTA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT que totes les dades recollides en la present declaració responsable i la documentació adjunta són verídiques, que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a la disposició de la Generalitat per a la comprovació que s'estime oportuna.

De acuerdo con el Decreto 10/2021, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento regulador del alojamiento turístico en la Comunitat Valenciana, la persona abajo firmante MANIFIESTA BAJO SU RESPONSABILIDAD que todos los datos recogidos en la presente declaración responsable y la documentación adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, y queda a disposición de la Generalitat para la comprobación que se estime oportuna

a) Emplenar en cas d'inici d'activitat:

Cumplimentar en el caso de inicio de actividad:

- Que ostenta la disponibilitat de la vivenda o vivendes per a la seua dedicació a l'ús turístic i la documentació que l'acredita (escritura de propietat de l'immoble, contracte d'arrendament, autorització per a la gestió entre propietari i empresa o un altre títol vàlid a aquest efecte).
Que ostenta la disponibilidad de la vivienda o viviendas para su dedicación al uso turístico y la documentación que lo acredita (escritura de propiedad del inmueble, contrato de arrendamiento, autorización para la gestión entre propietario y empresa u otro título válido a estos efectos).
- Que la/les vivenda/es disposa/en de l'informe favorable municipal de compatibilitat urbanística que permet l'ús turístic.
Que la/las vivienda/as dispone/n del informe favorable municipal de compatibilidad urbanística que permite el uso turístico.
- Que la/les vivenda/es disposa/en de llicència d'ocupació.
Que la/las vivienda/as dispone/n de licencia de ocupación
- Que l'establiment compta amb una assegurança de responsabilitat civil o una altra garantia equivalent per a cobrir els danys i perjudicis que puguen provocar en el desenvolupament de la seua activitat. La quantia mínima del capital assegurat s'ajusta a les places màximes declarades.
Que el establecimiento cuenta con un seguro de responsabilidad civil u otra garantía equivalente para cubrir los daños y perjuicios que puedan provocar en el desarrollo de su actividad. La cuantía mínima del capital asegurado se ajusta a las plazas máximas declaradas.
- Que la/les vivenda/es disposa/en dels requisits exigits per la normativa per a la seua classificació en la categoria i capacitat comunicada i que estos requisits es mantindran durant la vigència de l'activitat.
Que la/las vivienda/as dispone/n de los requisitos exigidos por la normativa para su clasificación en la categoría y capacidad comunicada y que tales requisitos se mantendrán durante la vigencia de la actividad.
- Que disposa d'un local o oficina d'atenció al públic.
Que dispone de un local u oficina de atención al público
- Que es realitza l'activitat únicament per via electrònica sense atenció directa al públic.
Que se realiza la actividad únicamente por vía electrónica sin atención directa al público.

b) Emplenar en el cas de canvi de titularitat, denominació o domicili de l'empresa gestora:

Cumplimentar en el caso de cambio de titularidad, denominación o domicilio de la empresa gestora:

- Que disposa d'un local o oficina d'atenció al públic.
Que dispone de un local u oficina de atención al público.
- Que es realitza l'activitat únicament per via electrònica sense atenció directa al públic.
Que se realiza la actividad únicamente por vía electrónica sin atención directa al público.

- Que disposa de la documentació acreditativa que les justifica, i que l'els habitatge/s disposa/en dels requisits exigits per la normativa per a la seua classificació en la categoria i amb la capacitat comunicada i que tals requisits es mantindran durant la vigència de l'activitat.
Que dispone de la documentación acreditativa que las justifica, y que la/s vivienda/s dispone/n de los requisitos exigidos por la normativa para su clasificación en la categoría y con la capacidad comunicada y que tales requisitos se mantendrán durante la vigencia de la actividad.



**DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'ACTIVITAT
D'EMPRESES GESTORES DE VIVENDES D'US TURÍSTIC**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE REFERENTE A LA ACTIVIDAD
DE EMPRESAS GESTORAS DE VIVIENDAS DE USO TURÍSTICO**

C

RELACIÓ DE VIVENDES / RELACIÓN DE VIVIENDAS

ADREÇA / DIRECCIÓN								REFERÈNCIA CATASTRAL	CODI DE SEGURETAT I VERIFICACIÓ DE COMPATIBILITAT URBANÍSTICA CÓDIGO DE SEGURIDAD Y VERIFICACION DE COMPATIBILIDAD URBANÍSTICA	CP	LOCALITAT LOCALIDAD	PROVÍNCIA PROVINCIA	NRE. HABITACIONS Nº PLAZAS	CATEGORIA CATEGORÍA	MODALITAT MODALIDAD	NÚM. REGISTRE (NOMÉS CANVIS) Nº REGISTRO (SOLO CAMBIOS)
ADREÇA (CARRER, PLAÇA, AV., ETC.) DIRECCIÓN (CALLE, PLAZA, AVDA., ETC.)	NÚM. Nº	URBANITZACIÓ URBANIZACIÓN	EDIFICI EDIFICIO	BLOC BLOQUE	ESC. PISO	PIS PISO	PTA.									
													<input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Estàndard Estàndard	<input type="checkbox"/> Rural		
													<input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Estàndard Estàndard	<input type="checkbox"/> Rural		
													<input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Estàndard Estàndard	<input type="checkbox"/> Rural		

D

INFORMACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ

INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

L'Administració podrà fer les comprovacions necessàries relatives al compliment de les dades declarades i a la tinença de la corresponent documentació

La Administración podrá hacer las comprobaciones necesarias relativas al cumplimiento de los datos declarados y a la tenencia de la correspondiente documentación

La inexactitud o falsedat de les dades declarades, la indisponibilitat de la documentació preceptiva o l'incompliment dels requisits tècnics generals i específics exigits en el Decret 10/2021, de 22 de gener, sense perjudici de les responsabilitats que pertocuen en l'àmbit disciplinari, podran comportar, amb audiència prèvia a l'interessat, la baixa de l'establiment en el registre i la revocació de la classificació turística. Les mateixes conseqüències comportarà no iniciar l'activitat en el termini de dos mesos, comptats des del dia de la comunicació efectuada

La inexactitud o falsedad de los datos declarados, la indisponibilidad de la documentación preceptiva o el incumplimiento de los requisitos técnicos generales y específicos exigidos en el Decreto 10/2021, de 22 de enero, sin perjuicio de las responsabilidades a que pudieran dar lugar en el ámbito disciplinario, podrán comportar, previa audiencia al interesado, la baja del establecimiento en el registro y la revocación de la clasificación turística. Las mismas consecuencias comportará no iniciar la actividad en el plazo de dos meses, contados desde el día de la comunicación efectuada

PROTECCIÓ DE DADES / PROTECCIÓN DE DATOS

De conformitat amb el Reglament general de protecció de dades, les dades de caràcter personal proporcionades seran tractades per la Generalitat per a procedir a la gestió del Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana a l'empara de la Llei 15/2018, de 7 de juny, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana

De conformidad con el Reglamento general de protección de datos, los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por la Generalitat para proceder a la gestión del Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana al amparo de la Ley 15/2018, de 7 de junio, de turismo, ocio y hospitalidad de la Comunitat Valenciana

La informació relativa al tractament de les dades de caràcter personal es troba disponible en el Registre d'activitats de tractament, publicat en la pàgina web de la Presidència de la Generalitat, <http://www.presidencia.gva.es/es/proteccio-de-dades>

La información relativa al tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en el Registro de actividades de tratamiento, publicado en la página web de la Presidencia de la Generalitat, <http://www.presidencia.gva.es/es/proteccio-de-dades>

Les persones titulars de les dades personals podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant el departament que gestione el Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana, així com, en el seu cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, per la qual cosa ha de contactar per escrit directament amb la delegació de protecció de dades de la Generalitat, a través dels següents mitjans:

Las personas titulares de los datos personales podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante el departamento que gestione el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana, así como, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, para lo que deberá contactar por escrito directamente con la delegación de protección de datos de la Generalitat, a través de los siguientes medios:

Les persones titulars de les dades personals podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant el departament que gestione el Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana, així com, en el seu cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, per la qual cosa ha de contactar per escrit directament amb la delegació de protecció de dades de la Generalitat, a través dels següents mitjans:

Las personas titulares de los datos personales podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante el departamento que gestione el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana, así como, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, para lo que deberá contactar por escrito directamente con la delegación de protección de datos de la Generalitat, a través de los siguientes medios:

Correu electrònic a dpd@gva.es (Reglament UE 2016/679)
Correo electrónico a dpd@gva.es (Reglamento UE 2016/679)

Adreça postal:

Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat,
Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València

Dirección postal:

Delegación de Protección de Datos de la Generalitat,
Paseo de la Alameda, 16. 46010 Valencia

Gestió per mitjans electrònics del tràmit genèric de GVA per a [l'exercici del dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals, limitació i oposició del tractament i no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte a les seues dades personals registrades en la Generalitat](#)

Gestión por medios electrónicos del trámite genérico de GVA para el [ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición del tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto a sus datos personales registrados en la Generalitat](#)

La persona sotassignada en la qualitat indicada, i als efectes oportuns, signa la present declaració responsable referent a vivendes d'ús turístic de la Comunitat Valenciana / La persona abajo firmante en la calidad indicada, y a los efectos oportunos, firma la presente declaración responsable referente a viviendas de uso turístico de la Comunitat Valenciana

_____ , _____ d _____ de _____

Titular

Representant
Representante

Firma: _____

D
RELACIÓ DE VIVENDES / RELACIÓN DE VIVIENDAS

ADREÇA / DIRECCIÓN							REFERÈNCIA CATASTRAL REFERENCIA CATASTRAL	CODI DE SEGURETAT I VERIFICACIÓ DE COMPATIBILITAT URBANÍSTICA CÓDIGO DE SEGURIDAD Y VERIFICACIÓN DE COMPATIBILIDAD URBANÍSTICA	CP	LOCALITAT LOCALIDAD	PROVÍNCIA PROVINCIA	NRE. HABITACIONS NRE. PLAZAS	NRE. PLAZAS	CATEGORIA CATEGORÍA	MODALITAT MODALIDAD	NÚM. REGISTRE (NOMÉS CANVIS) Nº REGISTRO (SOLO CAMBIOS)
ADREÇA (CARRER, PLAÇA, AV., ETC.) DIRECCIÓN (CALLE, PLAZA, AVDA., ETC.)	NÚM. Nº	URBANITZACIÓ URBANIZACIÓN	EDIFICI EDIFICIO	BLOC BLOQUE	ESC. PISO	PTA.										
													<input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Estándar Estándar	<input type="checkbox"/> Rural		
													<input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Estándar Estándar	<input type="checkbox"/> Rural		
													<input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Estándar Estándar	<input type="checkbox"/> Rural		
													<input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Estándar Estándar	<input type="checkbox"/> Rural		
													<input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Estándar Estándar	<input type="checkbox"/> Rural		
													<input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Estándar Estándar	<input type="checkbox"/> Rural		
													<input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Estándar Estándar	<input type="checkbox"/> Rural		
													<input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Estándar Estándar	<input type="checkbox"/> Rural		
													<input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Estándar Estándar	<input type="checkbox"/> Rural		

GESTIÓN Y TRÁMITES ON LINE

CAMPING:

Espacio de terreno debidamente **delimitado en parcelas** y acondicionado para su ocupación temporal por personas que pretendan hacer vida al aire libre, con fines vacacionales o turísticos, utilizando como medio de alojamiento **albergues móviles, tiendas de campaña, caravanas**; ello, sin perjuicio de la existencia de unidades o módulos de propiedad de la persona titular del establecimiento o entidades operadoras turísticas, tipo **cabaña, bungalow, Mobile-home, o unidades singulares, debidamente homologadas.**



GESTIÓN Y TRÁMITES ON LINE

CAMPING:

Se podrán clasificar, en atención a sus características, instalaciones y servicios, en **cinco categorías identificadas por estrellas**. (Anexo IV Decreto).

Posibilidad de obtener especialidad si disponen de las instalaciones preceptivas (ar. 51):

RESORT

ECOLÓGICO

TEMÁTICO

BUNGALOW PARK

CAMPER ÁREA



DECLARACIÓN RESPONSABLE



DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'ACTIVITAT D'ALLOTJAMENT EN CÀMPINGS DECLARACIÓN RESPONSABLE REFERENTE A LA ACTIVIDAD DE ALOJAMIENTO EN CAMPINGS

TIPUS DE TRÀMIT / TIPO DE TRÁMITE

- Inici d'activitat
Inicio de actividad
 Canvi de:
Cambio de:
- Cessament d'activitat de l'establiment
Cese de actividad del establecimiento
 Classificació
Clasificación
 Denominació
Denominación
 Titular
 Capacitat
Capacidad
- Cessament del titular
Cese del titular
 Període de funcionament
Periodo de funcionamiento
 Altres:
Otras: _____

En cas de canvi o cessament, signatura de l'establiment en el Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana:
En caso de cambio o cese, signatura del establecimiento en el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana: _____

CATEGORIA / CATEGORÍA

- 1*
 2*
 3*
 4*
 5*

ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD

- Complex turístic
Resort
 Bungalou park
Bungalow park
 Càmping ecològic
Camping ecológico
 Camper àrea
Camper área
- Càmping temàtic. Indiqueu tema o matèria:
Camping temático. Indicar tema o materia: _____

TIPUS DE SÒL EN QUÈ S'UBICA L'ESTABLIMENT / TIPO DE SUELO EN QUE SE UBICA EL ESTABLECIMIENTO

- Urbà
Urbano
 Urbanitzable
Urbanizable
 No urbanitzable rural comú
No urbanizable rural común
 No urbanitzable rural de protecció especial
No urbanizable rural de protección especial

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

DADES DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA TITULAR DE L'ESTABLIMENT / DATOS DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA TITULAR DEL ESTABLECIMIENTO

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
NOM O RAÓ SOCIAL (PERSONA JURÍDICA) / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL (PERSONA JURÍDICA)				CIF
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		PÀGINA WEB / PÁGINA WEB

DADES DEL REPRESENTANT DE L'EMPRESA (SI ÉS EL CAS) / DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA (EN SU CASO)

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	
NOM O RAÓ SOCIAL (PERSONA JURÍDICA) / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL (PERSONA JURÍDICA)					CIF
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		PÀGINA WEB / PÁGINA WEB		

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA / NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

CORREU ELECTRÒNIC PER A NOTIFICACIONS / CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIONES (*)
--

(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) / A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

**DADES DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA PROPIETÀRIA DEL TERRENY (no emplenar en el cas que coincidisca amb el titular)
DATOS DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA PROPIETARIA DEL TERRENO (no rellenar en caso de que coincida con el titular)**

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	
NOM O RAÓ SOCIAL (PERSONA JURÍDICA) / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL (PERSONA JURÍDICA)					CIF
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO				

A EMPLÈNAR NOMÉS EN CAS DE CANVI DE TITULARITAT (dades de l'anterior titular) / A RELLENAR SOLO EN CASO DE CAMBIO DE TITULARIDAD (datos del anterior titular)

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	
NOM O RAÓ SOCIAL (PERSONA JURÍDICA) / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL (PERSONA JURÍDICA)					CIF

**DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'ACTIVITAT
D'ALLOTJAMENT EN CÀMPINGS**
**DECLARACIÓN RESPONSABLE REFERENTE A LA ACTIVIDAD DE
ALOJAMIENTO EN CAMPINGS**

B DADES DE L'ESTABLIMENT (continuació) / DATOS DEL ESTABLECIMIENTO (continuación)

NOM COMERCIAL / NOMBRE COMERCIAL

ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP LOCALITAT / LOCALIDAD PROVÍNCIA / PROVINCIA

TELÈFON / TELÉFONO CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO PÀGINA WEB / PÁGINA WEB

NRE. TOTAL DE PARCEL·LES / Nº TOTAL DE PARCELAS NRE. DE PARCEL·LES AMB HABITATGES MÒBILS, BUNGALOUS, ETC. Nº DE PARCELAS CON MOBIL-HOMES, BUNGALOWS, ETC.

	SUPERFÍCIE (M²) / SUPERFICIE (M²)	NRE. PLACES / Nº PLAZAS
Parcel·lada per a tendes, caravanes o autocaravanes <i>Parcelada para tiendas, caravanas o autocaravanas</i>		
Parcel·lada per habitatges mòbils, bungalows o cabanyes <i>Parcelada para mobil-homes, bungalows o cabañas</i>		
Sense parcel·lar (tendes de campanya xicotetes) <i>Sin parcelar (pequeñas tiendas de campaña)</i>		
Vials, servicis, etc. <i>Viales, servicios, etc.</i>		
TOTAL		

PERIODE DE FUNCIONAMENT / PERÍODO DE FUNCIONAMIENTO

- ANUAL
 ESTIU VERANO
 CAP DE SETMANA FIN DE SEMANA
 SETMANA SANTA SEMANA SANTA
 FESTES PATRONALS FIESTAS PATRONALES

**C DECLARACIÓ RESPONSABLE
DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D'acord amb el Decret 10/2021, de 22 de gener, la persona sotassignada MANIFESTA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT que totes les dades recollides en la present declaració responsable i la documentació adjunta són verídics i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició de la Generalitat per a la comprovació que s'estime oportuna.
De acuerdo con el Decreto 10/2021, de 22 de enero, la persona abajo firmante MANIFIESTA BAJO SU RESPONSABILIDAD que todos los datos recogidos en la presente declaración responsable y la documentación adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para la comprobación que se estime oportuna.

A) Emplenar en cas d'inici d'activitat: / Cumplimentar en caso de inicio de actividad:

- Que disposa d'un títol suficient que acredita la disponibilitat del terreny per a dedicar-lo a l'activitat d'allotjament en càmping.
Que dispone de título bastante que acredita la disponibilidad del terreno para dedicarlo a la actividad de alojamiento en camping.
- Que l'establiment compta amb els requisits tècnics generals i específics exigits per la normativa vigent per a la classificació en la categoria i, si és el cas, especialitat comunicades i que es compromet a mantindre'ls durant la vigència de l'activitat.
Que el establecimiento cuenta con los requisitos técnicos generales y específicos exigidos por la normativa vigente para su clasificación en la categoría y, en su

Que compta amb plans de situació, zonificació, serveis, instal·lacions i edificacions, signats per facultatiu, amb indicació expressa de la superfície total, de la dedicada a zona per a estada i allotjament i de la dedicada, en el seu cas, al que s'estableix en l'article 57.2 i 3 del Decret 10/2021, de 22 de gener, a la zona dels serveis, instal·lacions, zones verdes, vials, aparcaments, edificis, etc
Que cuenta con planos de situación, zonificación, servicios, instalaciones y edificaciones, firmados por facultativo, con indicación expresa de la superficie total, de la dedicada a zona para estancia y alojamiento y de la dedicada, en su caso, a lo establecido en el artículo 57.2 y 3 del Decreto 10/2021, de 22 de enero, a la zona de los servicios, instalaciones, zonas verdes, viales, aparcamientos, edificios, etc

Que l'establiment compta amb les llicències, certificats o autoritzacions exigides per altres departaments o administracions públiques, especialment urbanístiques, ambientals i d'obertura que, en el seu cas, resulten exigibles
Que el establecimiento cuenta con las licencias, certificados o autorizaciones exigidas por otros departamentos o administraciones públicas, especialmente urbanísticas, ambientales y de apertura que, en su caso, resulten exigibles

Quan siga procedent, per situar-se l'establiment en sòl no urbanitzable comú: que s'ha obtingut la declaració d'interés comunitari que atribueix el corresponent ús i aprofitament turístic, o, en el seu cas, que s'ha obtingut la seua exempció conforme a la legislació urbanística vigent
Cuando proceda, por ubicarse el establecimiento en suelo no urbanizable común: que se ha obtenido la declaración de interés comunitario que atribuye el correspondiente uso y aprovechamiento turístico, o, en su caso, que se ha obtenido su exención conforme a la legislación urbanística vigente

Que disposa del certificat d'un tècnic competent que acredita el compliment del que es disposa en l'article 56 del citat Decret 10/2021, de 22 de gener, relatiu a sistemes de seguretat i protecció
Que dispone del certificado de un técnico competente que acredita el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 56 del citado Decreto 10/2021, de 22 de enero, relativo a sistemas de seguridad y protección

Que s'ha elaborat i implantat un pla d'autoprotecció ajustat a les seues característiques, de conformitat amb la normativa vigent.
Que se ha elaborado e implantado un plan de autoprotección ajustado a sus características, de conformidad con la normativa vigente.

Que està en disposició d'acreditar, si és el cas, la prestació dels servicis específics, el compliment dels requisits o l'existència de instal·lacions necessàries per a disposar d'alguna de les especialitats previstes en l'article 51.2.
Que está en disposición de acreditar, en su caso, la prestación de los servicios específicos, el cumplimiento de los requisitos o la existencia de instalaciones necesarias para ostentar alguna de las especialidades previstas en el artículo 51.2

Que l'establiment compta amb una assegurança de responsabilitat civil o una altra garantia equivalent per a cobrir els danys i perjudicis que puguen provocar en el desenvolupament de la seua activitat. La quantia mínima del capital assegurat s'ajusta a les places màximes declarades
Que el establecimiento cuenta con un seguro de responsabilidad civil u otra garantía equivalente para cubrir los daños y perjuicios que puedan provocar en el desarrollo de su actividad. La cuantía mínima del capital asegurado se ajusta a las plazas máximas declaradas

Inici d'activitat, modificació de capacitat i classificació: / Inicio de actividad, modificación de capacidad y clasificación

Relació de parcel·les, bungalows, habitatges mòbils, cabanyes (vegeu fulls adjunts).
Relación de parcelas, bungalows, mobil-home, cabañas (ver hojas adjuntas).

B) Emplenar en cas de canvi de titularitat o altres modificacions / Cumplimentar en caso de cambio de titularidad u otras modificaciones:

Que disposa de la documentació acreditativa que les justifica, i que l'establiment compta amb els requisits tècnics generals i específics exigits per la norma per a la classificació en la categoria i especialitat comunicades i es compromet a mantindre'ls durant la vigència de l'activitat.
Que dispone de la documentación acreditativa que las justifica, y que el establecimiento cuenta con los requisitos técnicos generales y específicos exigidos por la norma para su clasificación en la categoría y especialidad comunicadas y se compromete a mantenerlos durante la vigencia de la actividad.

D

INFORMACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ

INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

L'Administració podrà fer les comprovacions necessàries relatives al compliment de les dades declarades i a la tinença de la corresponent documentació

La Administración podrá hacer las comprobaciones necesarias relativas al cumplimiento de los datos declarados y a la tenencia de la correspondiente documentación

La inexactitud o falsedat de les dades declarades, la indisponibilitat de la documentació preceptiva o l'incompliment dels requisits tècnics generals i específics exigits en el Decret 10/2021, de 22 de gener, sense perjudici de les responsabilitats que pertocuen en l'àmbit disciplinari, podran comportar, amb audiència prèvia a l'interessat, la baixa de l'establiment en el registre i la revocació de la classificació turística. Les mateixes conseqüències comportarà no iniciar l'activitat en el termini de dos mesos, comptats des del dia de la comunicació efectuada

La inexactitud o falsedad de los datos declarados, la indisponibilidad de la documentación preceptiva o el incumplimiento de los requisitos técnicos generales y específicos exigidos en el Decreto 10/2021, de 22 de enero, sin perjuicio de las responsabilidades a que pudieran dar lugar en el ámbito disciplinario, podrán comportar, previa audiencia al interesado, la baja del establecimiento en el registro y la revocación de la clasificación turística. Las mismas consecuencias comportará no iniciar la actividad en el plazo de dos meses, contados desde el día de la comunicación efectuada

PROTECCIÓ DE DADES / PROTECCIÓN DE DATOS

De conformitat amb el Reglament general de protecció de dades, les dades de caràcter personal proporcionades seran tractades per la Generalitat per a procedir a la gestió del Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana a l'empara de la Llei 15/2018, de 7 de juny, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana

De conformidad con el Reglamento general de protección de datos, los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por la Generalitat para proceder a la gestión del Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana al amparo de la Ley 15/2018, de 7 de junio, de turismo, ocio y hospitalidad de la Comunitat Valenciana

La informació relativa al tractament de les dades de caràcter personal es troba disponible en el Registre d'activitats de tractament, publicat en la pàgina web de la Presidència de la Generalitat, <http://www.presidencia.gva.es/es/proteccio-de-dades>

La información relativa al tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en el Registro de actividades de tratamiento, publicado en la página web de la Presidencia de la Generalitat, <http://www.presidencia.gva.es/es/proteccio-de-dades>

Les persones titulars de les dades personals podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant el departament que gestione el Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana, així com, en el seu cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, per la qual cosa ha de contactar per escrit directament amb la delegació de protecció de dades de la Generalitat, a través dels següents mitjans:

Las personas titulares de los datos personales podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante el departamento que gestione el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana, así como, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, para lo que deberá contactar por escrito directamente con la delegación de protección de datos de la Generalitat, a través de los siguientes medios:

Correu electrònic a dpd@gva.es (Reglament UE 2016/679)
Correo electrónico a dpd@gva.es (Reglamento UE 2016/679)

Adreça postal:

Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat,
Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València

Dirección postal:

Delegación de Protección de Datos de la Generalitat,
Paseo de la Alameda, 16. 46010 Valencia

Gestió per mitjans electrònics del tràmit genèric de GVA per a [l'exercici del dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals, limitació i oposició del tractament i no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte a les seues dades personals registrades en la Generalitat](#)

Gestión por medios electrónicos del trámite genérico de GVA para el [ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición del tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto a sus datos personales registrados en la Generalitat](#)

La persona sotasignat en la qualitat indicada, i als efectes oportuns, signatura la present Declaració responsable referent a l'allotjament en la modalitat de blocs i conjunts de vivendes d'ús turístic de la Comunitat Valenciana

La persona abajo firmante en la calidad indicada, y a los efectos oportunos, firma la presente Declaración responsable referente al alojamiento en la modalidad de bloques y conjuntos de viviendas de uso turístico de la Comunitat Valenciana

, d de

Titular

Representant
Representante

Firma:

**DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'ACTIVITAT
D'ALLOTJAMENT EN CÀMPINGS**
**DECLARACIÓN RESPONSABLE REFERENTE A LA ACTIVIDAD DE
ALOJAMIENTO EN CAMPINGS**

RELACIÓ DE PARCEL·LES / RELACIÓN DE PARCELAS

Núm. parcel·la Nº. parcela	Metres ² Metros ²	Núm. parcel·la Nº. parcela	Metres ² Metros ²	Núm. parcel·la Nº. parcela	Metres ² Metros ²	Núm. parcel·la Nº. parcela	Metres ² Metros ²

DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'ACTIVITAT D'ALLOTJAMENT EN CÀMPINGS
DECLARACIÓN RESPONSABLE REFERENTE A LA ACTIVIDAD DE ALOJAMIENTO EN CAMPINGS

RELACIÓ DE BUNGALOUS, HABITATGES MÒBILS, CABANYES / RELACIÓN DE BUNGALOWS, MOBIL-HOMES, CABAÑAS

Tipus Tipo	Núm. parcel·la Nº. parcela	Nre. habitacions Nº. habitaciones	Total capacitat Total capacidad	Proietat titular Propiedad titular	Proietat operador turistic (*) Propiedad operador turistico (*)	M ²	Adaptat/ada a persones amb discapacitat Adaptado/a a personas con discapacidad

ÁREA DE PERNOCTA EN TRÁNSITO PARA AUTOCARAVANAS:



Espacio de terreno **debidamente delimitado**, dotado y acondicionado, abierto al público para la ocupación y **uso exclusivo de autocaravanas** y de las personas que en ellas viajen, **a cambio de precio** y en el que se presten los servicios regulados en el presente capítulo para este tipo de empresas.

Vigilancia permanente, puntos de agua apta para el consumo y evacuación de aguas grises y negras, máquina de bebidas, servicios higiénicos con duchas(cada 20 plazas).

DECLARACIÓN RESPONSABLE



**DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'ACTIVITAT DE LES ÀREES DE
PERNOCTA EN TRÀNSIT PER A AUTOCARAVANES**
**DECLARACIÓN RESPONSABLE REFERENTE A LA ACTIVIDAD DE LAS ÁREAS
DE PERNOCTA EN TRÁNSITO PARA AUTOCARAVANAS**

TIPUS DE TRAMIT / TIPO DE TRÁMITE

Inici d'activitat
Inicio de actividad

Canvi de:
Cambio de:

Denominació
Denominación

Titular

Capacitat
Capacidad

Període de funcionament
Periodo de funcionamiento _____

Altres:
Otras: _____

Cessament d'activitat de l'establiment
Cese de actividad del establecimiento

Cessament del titular
Cese del titular

En cas de canvi o cessament, signatura de l'establiment en el Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana:
En caso de cambio o cese, signatura del establecimiento en el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana: _____

TIPUS DE SÒL EN QUÈ S'UBICA L'ESTABLIMENT / TIPO DE SUELO EN QUE SE UBICA EL ESTABLECIMIENTO

Urbà
Urbano

Urbanitzable
Urbanizable

No urbanitzable rural comú
No urbanizable rural común

No urbanitzable rural de protecció especial
No urbanizable rural de protección especial

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

DADES DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA TITULAR DE L'ESTABLIMENT
DATOS DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA TITULAR DEL ESTABLECIMIENTO

COGNOMS / APELLIDOS

NOM / NOMBRE

DNI

NOM O RAÓ SOCIAL (persona jurídica) / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL (persona jurídica)

CIF

ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)

CP

LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA

TELÈFON / TELÉFONO

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

PÀGINA WEB / PÁGINA WEB

DADES DEL REPRESENTANT DE L'EMPRESA (SI ÉS EL CAS) / DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA (EN SU CASO)

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	
NOM O RAÓ SOCIAL (PERSONA JURÍDICA) / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL (PERSONA JURÍDICA)					CIF
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		PÀGINA WEB / PÁGINA WEB		

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA / NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

CORREU ELECTRÒNIC PER A NOTIFICACIONS / CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIONES (*)					
--	--	--	--	--	--

(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) / A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

**DADES DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA PROPIETÀRIA DEL TERRENY (no emplenar en el cas que coincidisca amb el titular)
DATOS DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA PROPIETARIA DEL TERRENO (no rellenar en caso de que coincida con el titular)**

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	
NOM O RAÓ SOCIAL (PERSONA JURÍDICA) / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL (PERSONA JURÍDICA)					CIF
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO				

A EMPLÈNAR NOMÉS EN CAS DE CANVI DE TITULARITAT (dades de l'anterior titular) / A RELLENAR SOLO EN CASO DE CAMBIO DE TITULARIDAD (datos del anterior titular)

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	
NOM O RAÓ SOCIAL (PERSONA JURÍDICA) / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL (PERSONA JURÍDICA)					CIF

B DADES DE L'ESTABLIMENT / DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

NOM COMERCIAL / NOMBRE COMERCIAL

ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)

CP

LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA

TELÈFON / TELÉFONO

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

PÀGINA WEB / PÁGINA WEB

PERÍODE DE FUNCIONAMENT / PERÍODO DE FUNCIONAMIENTO

 ANUAL

 ESTIU
VERANO

 CAP DE SETMANA
FIN DE SEMANA

 SETMANA SANTA
SEMANA SANTA

 FESTES PATRONALS
FIESTAS PATRONALES

 NOMBRE TOTAL DE PARCEL·LES O PLACES D'APARCAMENT
NÚMERO TOTAL DE PARCELAS O PLAZAS DE APARCAMIENTO

 TANCAMENTS TEMPORALS (INDIQUEU PERÍODE)
CIERRES TEMPORALES (INDIQUE PERIODO)

	SUPERFÍCIE (M²) / SUPERFICIE (M²)	NRE. PLACES / Nº PLAZAS
Zona per a estacionament i estada de les autocaravanes dividida en places d'aparcament perfectament delimitades. <i>Zona para estacionamiento y estancia de las autocaravanas dividida en plazas de aparcamiento perfectamente delimitadas.</i>		
Vials, servicis, zones verdes, etc. <i>Viales, servicios, zonas verdes, etc.</i>		
TOTAL		

C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

D'acord amb el Decret 10/2021, de 22 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament regulador de l'allotjament turístic a la Comunitat Valenciana, la persona sotasignada MANIFESTA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT que totes les dades recollides en la present declaració responsable i la documentació adjunta són verídiques, que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a la disposició de la Generalitat per a la comprovació que s'estime oportuna.

De acuerdo con el Decreto 10/2021, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento regulador del alojamiento turístico en la Comunitat Valenciana, la persona abajo firmante MANIFIESTA BAJO SU RESPONSABILIDAD que todos los datos recogidos en la presente declaración responsable y la documentación adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, y queda a disposición de la Generalitat para la comprobación que se estime oportuna.

A) Emplenar en cas d'inici d'activitat:
Cumplimentar en caso de inicio de actividad:

- Que disposa d'un títol suficient que acredita la disponibilitat del terreny per a dedicar-lo a l'activitat d'allotjament corresponent
Que dispone de título bastante que acredita la disponibilidad del terreno para dedicarlo a la actividad de alojamiento correspondiente
- Que l'establiment compta amb els requisits tècnics exigits per la norma i que es compromet a mantindre'ls durant la vigència de l'activitat.

- Que compta amb plans de situació, zonificació, serveis, instal·lacions i edificacions, signats per facultatiu, amb indicació expressa de la superfície total, de la dedicada a zona per a estada i allotjament i de la dedicada, en el seu cas, al que s'estableix en l'article 61 del Decret 10/2021, de 22 de gener.
- Que cuenta con planos de situación, zonificación, servicios, instalaciones y edificaciones, firmados por facultativo, con indicación expresa de la superficie total, de la dedicada a zona para estancia y alojamiento y de la dedicada, en su caso, a lo establecido en el artículo 61 del Decreto 10/2021, de 22 de enero.*
- Que l'establiment compta amb les llicències, certificats o autoritzacions exigides per altres departaments o administracions públiques, especialment urbanístiques, ambientals i d'obertura que, en el seu cas, resulten exigibles.
- Que el establecimiento cuenta con las licencias, certificados o autorizaciones exigidas por otros departamentos o administraciones públicas, especialmente urbanísticas, ambientales y de apertura que, en su caso, resulten exigibles.*
- Quan siga procedent, per situar-se l'establiment en sòl no urbanitzable comú: Que s'ha obtingut la declaració d'interès comunitari que atribueix el corresponent ús i aprofitament turístic, o, en el seu cas, que s'ha obtingut la seua exempció conforme a la legislació urbanística vigent.
- Cuando proceda, por ubicarse el establecimiento en suelo no urbanizable común: Que se ha obtenido la declaración de interés comunitario que atribuye el correspondiente uso y aprovechamiento turístico, o, en su caso, que se ha obtenido su exención conforme a la legislación urbanística vigente.*
- Que disposa del certificat d'un tècnic competent que acredita el compliment del que disposa l'article 56 del citat decret, relatiu a sistemes de seguretat i protecció.
- Que dispone del certificado de un técnico competente que acredita el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 56 del citado decreto, relativo a sistemas de seguridad y protección.*
- Que s'ha elaborat i implantat un pla d'autoprotecció ajustat a les seues característiques, de conformitat amb la normativa vigent.
- Que se ha elaborado e implantado un plan de autoprotección ajustado a sus características, de conformidad con la normativa vigente.*
- Que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil o una altra garantia equivalent per a cobrir els danys i perjudicis que puguen provocar-se en el desenvolupament de l'activitat. La quantia mínima del capital assegurat s'ajusta a les places màximes declarades.
- Que dispone de un seguro de responsabilidad civil u otra garantía equivalente para cubrir los daños y perjuicios que puedan provocarse en el desarrollo de la actividad. La cuantía mínima del capital asegurado se ajusta a las plazas máximas declaradas.*
- Que acompanya relació de places d'aparcament.
Que acompaña relación de plazas de aparcamiento.
- B) Emplenar en cas de canvi de titularitat o altres modificacions: /
Cumplimentar en caso de cambio de titularidad u otras modificaciones:**
- Que disposa de la documentació acreditativa que les justifica, i que l'establiment compta amb els requisits tècnics generals i específics exigits per la norma per a la modificació i es compromet a mantindre'ls durant la vigència de l'activitat.
- Que dispone de la documentación acreditativa que las justifica, y que el establecimiento cuenta con los requisitos técnicos generales y específicos exigidos por la norma para su modificación y se compromete a mantenerlos durante la vigencia de la actividad.*

D

INFORMACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ

INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

L'Administració podrà fer les comprovacions necessàries relatives al compliment de les dades declarades i a la tinença de la corresponent documentació

La Administración podrá hacer las comprobaciones necesarias relativas al cumplimiento de los datos declarados y a la tenencia de la correspondiente documentación

La inexactitud o falsedat de les dades declarades, la indisponibilitat de la documentació preceptiva o l'incompliment dels requisits tècnics generals i específics exigits en el Decret 10/2021, de 22 de gener, sense perjudici de les responsabilitats que pertocuen en l'àmbit disciplinari, podran comportar, amb audiència prèvia a l'interessat, la baixa de l'establiment en el registre i la revocació de la classificació turística. Les mateixes conseqüències comportarà no iniciar l'activitat en el termini de dos mesos, comptats des del dia de la comunicació efectuada

La inexactitud o falsedad de los datos declarados, la indisponibilidad de la documentación preceptiva o el incumplimiento de los requisitos técnicos generales y específicos exigidos en el Decreto 10/2021, de 22 de enero, sin perjuicio de las responsabilidades a que pudieran dar lugar en el ámbito disciplinario, podrán comportar, previa audiencia al interesado, la baja del establecimiento en el registro y la revocación de la clasificación turística. Las mismas consecuencias comportará no iniciar la actividad en el plazo de dos meses, contados desde el día de la comunicación efectuada

PROTECCIÓ DE DADES / PROTECCIÓN DE DATOS

De conformitat amb el Reglament general de protecció de dades, les dades de caràcter personal proporcionades seran tractades per la Generalitat per a procedir a la gestió del Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana a l'empara de la Llei 15/2018, de 7 de juny, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana

De conformidad con el Reglamento general de protección de datos, los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por la Generalitat para proceder a la gestión del Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana al amparo de la Ley 15/2018, de 7 de junio, de turismo, ocio y hospitalidad de la Comunitat Valenciana

La informació relativa al tractament de les dades de caràcter personal es troba disponible en el Registre d'activitats de tractament, publicat en la pàgina web de la Presidència de la Generalitat, <http://www.presidencia.gva.es/es/proteccio-de-dades>

La información relativa al tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en el Registro de actividades de tratamiento, publicado en la página web de la Presidencia de la Generalitat, <http://www.presidencia.gva.es/es/proteccio-de-dades>

Les persones titulars de les dades personals podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant el departament que gestione el Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana, així com, en el seu cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, per la qual cosa ha de contactar per escrit directament amb la delegació de protecció de dades de la Generalitat, a través dels següents mitjans:

Las personas titulares de los datos personales podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante el departamento que gestione el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana, así como, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, para lo que deberá contactar por escrito directamente con la delegación de protección de datos de la Generalitat, a través de los siguientes medios:

Correu electrònic a dpd@gva.es (Reglament UE 2016/679)
Correo electrónico a dpd@gva.es (Reglamento UE 2016/679)

Adreça postal:

Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat,
Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València

Dirección postal:

Delegación de Protección de Datos de la Generalitat,
Paseo de la Alameda, 16. 46010 Valencia

Gestió per mitjans electrònics del tràmit genèric de GVA per a [l'exercici del dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals, limitació i oposició del tractament i no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte a les seues dades personals registrades en la Generalitat](#)

Gestión por medios electrónicos del trámite genérico de GVA para el [ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición del tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto a sus datos personales registrados en la Generalitat](#)

La persona sotasignat en la qualitat indicada, i als efectes oportuns, signatura la present Declaració responsable referent a l'allotjament en la modalitat de blocs i conjunts de vivendes d'ús turístic de la Comunitat Valenciana

La persona abajo firmante en la calidad indicada, y a los efectos oportunos, firma la presente Declaración responsable referente al alojamiento en la modalidad de bloques y conjuntos de viviendas de uso turístico de la Comunitat Valenciana

_____, _____ d _____ de _____

Titular

Representant
Representante

Firma:



CASA RURAL:

Alojamiento ofrecido de forma habitual y mediante precio, para su realización en un establecimiento que esté situado en una vivienda que ocupe la totalidad de un edificio o parte del mismo con salida propia a la parcela privada donde se ubica o a la vía pública, contando a lo sumo con planta baja, primero y bajo cubierta, salvo que por certificado municipal, se acredite una estructura original distinta y que puede explotarse para **uso exclusivo de clientes o clientas o compartiendo estos su uso con la persona propietaria o personal designado por esta**. La capacidad de las casas rurales será, como máximo, de **16 personas**.

Especialidades opcionales: **masía, alquería, riurau, casa de pueblo y agroturismo**. (requisitos art. 67)

Las casas rurales se clasificarán en **categorías: de 1, 2, 3, 4 y 5 estrellas** (Anexo V Decreto).



ACAMPADA EN FINCA PARTICULAR CON VIVIENDA HABITADA:



Alojamiento ofrecido, de forma habitual y mediante precio, para su realización en **tienda de campaña, caravana o unidades de alojamiento singulares**, en terrenos de propiedad particular en los que exista una vivienda habitada. La prestación de esta modalidad de alojamiento será **compatible con la de alojamiento compartido en casas rurales**, siempre que el número de alojados a la vez no supere el de **16 personas**.

Podrán instalarse **tres tiendas de campaña, o tres caravanas**.

DECLARACIÓN RESPONSABLE



**DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A L'ALLOTJAMENT TURÍSTIC RURAL /
ACAMPADA EN FINCA PARTICULAR DE LA COMUNITAT VALENCIANA**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE REFERENTE AL ALOJAMIENTO TURÍSTICO RURAL /
ACAMPADA EN FINCA PARTICULAR DE LA COMUNITAT VALENCIANA**

TIPUS DE TRÀMIT / TIPO DE TRÁMITE

Inici d'activitat
Inicio de actividad

Canvi de:
Cambio de :

Classificació
Clasificación

Denominació
Denominación

Capacitat
Capacidad

Titular

Període de funcionament:
Periodo de funcionamiento:

Altres:
Otras:

Cessament de l'activitat del establiment / *Cese de la actividad del establecimiento*

Cessament del titular / *Cese del titular*

En cas de canvi o cessament, signatura de l'establiment en el Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana:

En caso de cambio o cese, signatura del establecimiento en el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana:

MODALITAT D'ALLOTJAMENT TURÍSTIC
MODALIDAD DE ALOJAMIENTO TURÍSTICO

Casa rural:

Compartida

No compartida

CATEGORIA / CATEGORÍA

1*

2*

3*

4*

5*

Luxe (només per a 5*)
Lujo (solo para 5)*

ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD

Mas
Masía

Riurau

Agroturisme
Agroturismo

Alqueria
Alquería

Casa de poble
Casa de pueblo

Acampada en finca particular amb vivenda habitada / *Acampada en finca particular con vivienda habitada*

TIPUS DE SÒL EN QUÈ S'UBICA L'ESTABLIMENT / TIPO DE SUELO EN EL QUE SE UBICA EL ESTABLECIMIENTO

Urbà
Urbano

Urbanitzable
Urbanizable

No urbanitzable rural comú
No urbanizable rural común

No urbanitzable rural de protecció especial
No urbanizable rural de protección especial

A **DADES D'IDENTIFICACIÓ**
DATOS DE IDENTIFICACIÓN

DADES DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA TITULAR DE L'ESTABLIMENT / DATOS DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA TITULAR DEL ESTABLECIMIENTO

COGNOMS / APELLIDOS

NOM / NOMBRE

DNI

NOM O RAÓ SOCIAL (persona jurídica) / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL (persona jurídica)

CIF

ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA)
DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)

CP

LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA

TELÈFON / TELÉFONO

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

PÀGINA WEB / PÁGINA WEB

DADES DEL REPRESENTANT DE L'EMPRESA (SI ÉS EL CAS) / DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA (EN SU CASO)

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	
NOM O RAÓ SOCIAL (PERSONA JURÍDICA) / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL (PERSONA JURÍDICA)					CIF
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		PÀGINA WEB / PÁGINA WEB		

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA / NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

CORREU ELECTRÒNIC PER A NOTIFICACIONS / CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIONES (*)					
--	--	--	--	--	--

(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) / A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

**DADES DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA PROPIETÀRIA DEL TERRENY (no emplenar en el cas que coincidisca amb el titular)
DATOS DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA PROPIETARIA DEL TERRENO (no rellenar en caso de que coincida con el titular)**

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	
NOM O RAÓ SOCIAL (PERSONA JURÍDICA) / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL (PERSONA JURÍDICA)					CIF
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO				

A EMPLÈNAR NOMÉS EN CAS DE CANVI DE TITULARITAT (dades de l'anterior titular) / A RELLENAR SOLO EN CASO DE CAMBIO DE TITULARIDAD (datos del anterior titular)

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI	
NOM O RAÓ SOCIAL (PERSONA JURÍDICA) / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL (PERSONA JURÍDICA)					CIF

**B DADES DE L'ESTABLIMENT
DATOS DEL ESTABLECIMIENTO**

NOM COMERCIAL / NOMBRE COMERCIAL

ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)

CP

LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA

TELÈFON / TELÉFONO

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

PÀGINA WEB / PÁGINA WEB

PERIODE DE FUNCIONAMENT / PERÍODO DE FUNCIONAMIENTO

 ANUAL

 ESTIU
VERANO

 CAP DE SETMANA
FIN DE SEMANA

 SETMANA SANTA
SEMANA SANTA

 FESTES PATRONALS
FIESTAS PATRONALES

CASES RURALS / CASAS RURALES

HABITACIONS HABITACIONES	NRE. / Nº	PLACES PLAZAS	NRE. / Nº
Individuals <i>Individuales</i>		En habitacions individuals <i>En habitaciones individuales</i>	
Dobles		En habitacions dobles <i>En habitaciones dobles</i>	
Llits supletoris (*) Camas supletorias		En llits supletoris <i>En camas supletorias</i>	
TOTAL		TOTAL	

 PLACES RESIDENTS (ús compartit)
PLAZAS RESIDENTES (uso compartido)

(*) Amb caràcter general, s'admetrà la seua instal·lació en dormitoris que superen el 25 per cent de la superfície mínima exigida. El màxim de persones per habitació, serà de 4.

Con carácter general, se admitirá su instalación en dormitorios que superen el 25 por ciento de la superficie mínima exigida. El máximo de personas por habitación, será de 4.

DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D'acord amb el Decret 10/2021, de 22 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament regulador de l'allotjament turístic a la Comunitat Valenciana, la persona sotasignada **MANIFESTA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT** que totes les dades recollides en la present declaració responsable i la documentació adjunta són verídiques, que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a la disposició de la Generalitat per a la comprovació que s'estime oportuna

*De acuerdo con el Decreto 10/2021, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento regulador del alojamiento turístico en la Comunitat Valenciana, la persona abajo firmante **MANIFIESTA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que todos los datos recogidos en la presente declaración responsable y la documentación adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, y queda a disposición de la Generalitat para la comprobación que se estime oportuna*

1) CASES RURALS: / CASAS RURALES:

A) Omplir en cas d'inici d'activitat: / Cumplimentar en caso de inicio de actividad:

- Que disposa de títol bastant per a dedicar l'immoble a l'activitat d'allotjament turístic rural en la modalitat declarada
Que dispone de título bastante para dedicar el inmueble a la actividad de alojamiento turístico rural en la modalidad declarada
- Que l'establiment compta amb els requisits tècnics generals i específics exigits per la norma per a la modalitat, especialitat i categoria declarats i que es compromet a mantindre'ls durant la vigència de l'activitat
Que el establecimiento cuenta con los requisitos técnicos generales y específicos exigidos por la norma para la modalidad, especialidad y categoría declarados y que se compromete a mantenerlos durante la vigencia de la actividad
- Que disposa de certificat de tècnic competent que acredita que l'establiment compleix les exigències bàsiques de seguretat, en cas d'incendi, determinades pel codi tècnic d'edificació, o norma que el substituïska
Que dispone de certificado de técnico competente que acredita que el establecimiento cumple las exigencias básicas de seguridad, en caso de incendio, determinadas por el código técnico de edificación, o norma que lo sustituya
- Que l'establiment compta amb les llicències, certificats o autoritzacions exigides per altres departaments o administracions públiques, especialment urbanístiques, ambientals i d'obertura que, en el seu cas, resulten exigibles
Que el establecimiento cuenta con las licencias, certificados o autorizaciones exigidas por otros departamentos o administraciones públicas, especialmente urbanísticas, ambientales y de apertura que, en su caso, resulten exigibles
- Quan siga procedent per situar-se l'establiment en sòl no urbanitzable comú, que s'ha obtingut la declaració d'interès comunitari que atribueix el corresponent ús i aprofitament turístic o, en el seu cas, que s'ha obtingut la seua exempció conforme a la legislació urbanística vigent
Cuando proceda por ubicarse el establecimiento en suelo no urbanizable común, que se ha obtenido la declaración de interés comunitario que atribuye el correspondiente uso y aprovechamiento turístico o, en su caso, que se ha obtenido su exención conforme a la legislación urbanística vigente
- Que en el cas de sol·licitar l'especialitat Casa Rural-Mas, Casa Rural-Alqueria, Casa Rural-Riurau, Casa Rural-Casa de Poble o Casa Rural-Agroturisme compta amb el certificat acreditatiu corresponent
Que en el caso de solicitar la especialidad Casa Rural-Masia, Casa Rural-Alquería, Casa Rural-Riurau, Casa Rural-Casa de Pueblo o Casa Rural-Agroturismo cuenta con el certificado acreditativo correspondiente
- Que l'establiment compta amb una assegurança de responsabilitat civil o una altra garantia equivalent per a cobrir els danys i perjudicis que puguen provocar en el desenvolupament de la seua activitat. La quantia mínima del capital assegurat s'ajusta a les places màximes declarades
Que el establecimiento cuenta con un seguro de responsabilidad civil u otra garantía equivalente para cubrir los daños y perjuicios que puedan provocar en el desarrollo de su actividad. La cuantía mínima del capital asegurado se ajusta a las plazas máximas declaradas

B) Omplir en cas de canvi de titularitat o altres modificacions: Cumplimentar en caso de cambio de titularidad u otras modificaciones:

- Que disposa de la documentació acreditativa que les justifica, que l'establiment compta amb els requisits tècnics generals i específics exigits per la norma per a la seua classificació en la categoria i especialitat comunicada i que es compromet a mantindre durant la vigència de l'activitat.
Que dispone de la documentación acreditativa que las justifica, que el establecimiento cuenta con los requisitos técnicos generales y específicos exigidos por la norma para su clasificación en la categoría y especialidad comunicada y que se compromete a mantenerlos durante la vigencia de la actividad.

2) ACAMPADA EN FINCA PARTICULAR:

A) Omplir en cas d'inici d'activitat: / *Cumplimentar en caso de inicio de actividad:*

- Que té la disponibilitat del terreny i de l'habitatge habitat on s'instal·laran les tendes de campanya, caravanes o allotjaments singulars
Que ostenta la disponibilidad del terreno y de la vivienda habitada donde se van a instalar las tiendas de campaña, caravanas o alojamientos singulares
- Que l'establiment compta amb els requisits tècnics generals i específics exigits per la normativa per a la seua inscripció com a acampada en finca particular i que es compromet a mantindre'ls durant el desenvolupament de l'activitat
Que el establecimiento cuenta con los requisitos técnicos generales y específicos exigidos por la normativa para su inscripción como acampada en finca particular y que se compromete a mantenerlos durante el desarrollo de la actividad
- Que l'establiment compta amb les llicències, certificats o autoritzacions exigides per altres departaments o administracions públiques, especialment urbanístiques, ambientals i d'obertura que, en el seu cas, resulten exigibles
Que el establecimiento cuenta con las licencias, certificados o autorizaciones exigidas por otros departamentos o administraciones públicas, especialmente urbanísticas, ambientales y de apertura que, en su caso, resulten exigibles
- Quan siga procedent, per situar-se l'establiment en sòl no urbanitzable comú: que s'ha obtingut la declaració d'interés comunitari que atribueix el corresponent ús i aprofitament turístic conforme a la legislació urbanística vigent
Cuando proceda, por ubicarse el establecimiento en suelo no urbanizable común: que se ha obtenido la declaración de interés comunitario que atribuye el correspondiente uso y aprovechamiento turístico conforme a la legislación urbanística vigente
- Que tant el recinte com les instal·lacions compleixen amb les mesures de prevenció, protecció i extinció d'incendis previstes en la normativa municipal i en la dictada per la conselleria competent en matèria de medi ambient i prevenció d'incendis forestals que, en el seu cas, els siguen aplicable
Que tanto el recinto como las instalaciones cumplen con las medidas de prevención, protección y extinción de incendios previstas en la normativa municipal y en la dictada por la conselleria competente en materia de medioambiente y prevención de incendios forestales que, en su caso, les sean de aplicación
- Que l'establiment compta amb una assegurança de responsabilitat civil o una altra garantia equivalent per a cobrir els danys i perjudicis que puguen provocar en el desenvolupament de la seua activitat. La quantia mínima del capital assegurat s'ajusta a les places màximes declarades
Que el establecimiento cuenta con un seguro de responsabilidad civil u otra garantía equivalente para cubrir los daños y perjuicios que puedan provocar en el desarrollo de su actividad. La cuantía mínima del capital asegurado se ajusta a las plazas máximas declaradas

B) Omplir en cas de canvi de titularitat o altres modificacions: / *Cumplimentar en caso de cambio de titularidad u otras modificaciones:*

- Que disposa de la documentació acreditativa que les justifica, que l'establiment compta amb els requisits tècnics generals i específics exigits per la norma per a la seua classificació en la categoria i especialitat comunicada i que es compromet a mantindre'ls durant la vigència de l'activitat / *Que dispone de la documentación acreditativa que las justifica, que el establecimiento cuenta con los requisitos técnicos generales y específicos exigidos por la norma para su clasificación en la categoría y especialidad comunicada y que se compromete a mantenerlos durante la vigencia de la actividad.*

D

INFORMACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ

INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

L'Administració podrà fer les comprovacions necessàries relatives al compliment de les dades declarades i a la tinença de la corresponent documentació

La Administración podrá hacer las comprobaciones necesarias relativas al cumplimiento de los datos declarados y a la tenencia de la correspondiente documentación

La inexactitud o falsedat de les dades declarades, la indisponibilitat de la documentació preceptiva o l'incompliment dels requisits tècnics generals i específics exigits en el Decret 10/2021, de 22 de gener, sense perjudici de les responsabilitats que pertocuen en l'àmbit disciplinari, podran comportar, amb audiència prèvia a l'interessat, la baixa de l'establiment en el registre i la revocació de la classificació turística. Les mateixes conseqüències comportarà no iniciar l'activitat en el termini de dos mesos, comptats des del dia de la comunicació efectuada

La inexactitud o falsedad de los datos declarados, la indisponibilidad de la documentación preceptiva o el incumplimiento de los requisitos técnicos generales y específicos exigidos en el Decreto 10/2021, de 22 de enero, sin perjuicio de las responsabilidades a que pudieran dar lugar en el ámbito disciplinario, podrán comportar, previa audiencia al interesado, la baja del establecimiento en el registro y la revocación de la clasificación turística. Las mismas consecuencias comportará no iniciar la actividad en el plazo de dos meses, contados desde el día de la comunicación efectuada

PROTECCIÓ DE DADES / PROTECCIÓN DE DATOS

De conformitat amb el Reglament general de protecció de dades, les dades de caràcter personal proporcionades seran tractades per la Generalitat per a procedir a la gestió del Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana a l'empara de la Llei 15/2018, de 7 de juny, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana

De conformidad con el Reglamento general de protección de datos, los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por la Generalitat para proceder a la gestión del Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana al amparo de la Ley 15/2018, de 7 de junio, de turismo, ocio y hospitalidad de la Comunitat Valenciana

La informació relativa al tractament de les dades de caràcter personal es troba disponible en el Registre d'activitats de tractament, publicat en la pàgina web de la Presidència de la Generalitat, <http://www.presidencia.gva.es/es/proteccio-de-dades>

La información relativa al tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en el Registro de actividades de tratamiento, publicado en la página web de la Presidencia de la Generalitat, <http://www.presidencia.gva.es/es/proteccio-de-dades>

Les persones titulars de les dades personals podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant el departament que gestione el Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana, així com, en el seu cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, per la qual cosa ha de contactar per escrit directament amb la delegació de protecció de dades de la Generalitat, a través dels següents mitjans:

Las personas titulares de los datos personales podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante el departamento que gestione el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana, así como, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, para lo que deberá contactar por escrito directamente con la delegación de protección de datos de la Generalitat, a través de los siguientes medios:

Correu electrònic a dpd@gva.es (Reglament UE 2016/679)
Correo electrónico a dpd@gva.es (Reglamento UE 2016/679)

Adreça postal:

Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat,
Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València

Dirección postal:

Delegación de Protección de Datos de la Generalitat,
Paseo de la Alameda, 16. 46010 Valencia

Gestió per mitjans electrònics del tràmit genèric de GVA per a [l'exercici del dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals, limitació i oposició del tractament i no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte a les seues dades personals registrades en la Generalitat](#)

Gestión por medios electrónicos del trámite genérico de GVA para el [ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición del tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto a sus datos personales registrados en la Generalitat](#)

La persona sotasignat en la qualitat indicada, i als efectes oportuns, signatura la present Declaració responsable referent a l'allotjament en la modalitat de blocs i conjunts de vivendes d'ús turístic de la Comunitat Valenciana

La persona abajo firmante en la calidad indicada, y a los efectos oportunos, firma la presente Declaración responsable referente al alojamiento en la modalidad de bloques y conjuntos de viviendas de uso turístico de la Comunitat Valenciana

, d de

Titular

Representant
Representante

Firma:

ACTIVIDADES NO REGLADAS

EMPRESAS DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (Art. 73 LTOH):

Tendrán la consideración de **empresas de servicios complementarios** las que tengan por objeto la realización de **actividades de interés o directamente relacionados con el turismo, de entretenimiento u otras de esparcimiento y ocio** cuando se oferten **con fines turísticos**, contribuyendo a la diversificación de la oferta y al desarrollo turístico.

La realización de dichas actividades podrá comunicarse a la administración turística a efectos de inscripción en el Registro. La constancia registral no suplirá otras obligaciones preceptivas para el ejercicio de la actividad.



¿Qué documentación se debe presentar?

Direcció General de Turisme

- Formulario de solicitud debidamente cumplimentado y, en su caso, firmado electrónicamente referente a la actividad de servicios complementarios.
- Copia de la Escritura de Constitución de la Empresa y Estatutos, con acreditación del representante y CIF de la misma.
- Copia de las autorizaciones o licencias administrativas de que disponga para el desarrollo de la actividad.
- Memoria descriptiva de la actividad que se desarrolla, con indicación de los medios de que dispone.
- Folletos, publicaciones, etc. de que se disponga.
- Certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT.
- Dispone de un seguro de responsabilidad civil u otra garantía equivalente, para cubrir los daños y perjuicios que puedan provocar en el desarrollo de su actividad.
- En caso de oponerse a que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente los datos de identidad, las personas físicas que, mientras no se publique el Decreto regulador del Registro de Turismo de la CV, no vengán obligadas a relacionarse telemáticamente con la administración en virtud de lo dispuesto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y hayan presentado de forma presencial la solicitud, documento acreditativo de la personalidad física.

ACCESO TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

PORTAL TURÍSTIC CV VIVIENDAS TURÍSTICAS MAGAZINE COVID-19 BONO VIAJE CV AYUDAS 2021 FORMULARIS TURISME FORMACIÓN QUALITUR INVATTUR

Estás en: > Inicio



Acciones online Turisme
#paravolvermasfuertes

INFORMACIÓN GENERAL

- Portal de Transparencia
- Órganos de Acción Turística >
- Turisme Comunitat Valenciana >
- Factura Electrónica
- Perfil del Contratante
- Convocatorias
- Formulario de Consulta

En **Tramitació electrònica** están disponible tots els tràmits de Turisme / En **Tramitación electrónica** están disponible todos los trámites de Turisme.

En absència d'un tràmit específic, pot fer servir el tràmit **Z-Sol·licitud**, general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de TURISME COMUNITAT VALENCIANA./ En ausencia de un trámite específico, puede hacerse uso del siguiente del trámite **Z-Solicitud**, general de iniciación y tramitación telemática de procedimientos de TURISME COMUNITAT VALENCIANA.



BONO VIAJE COMUNITAT VALENCIANA



ACTUALIDAD

Francesc Colomer resalta que los ODS son la clave de futuro para los destinos turísticos

El secretario autonómico de Turisme ha entregado los reconocimientos a los destinos SICTED de la Comunitat que han participado en el proyecto de implantación de medidas frente a los ODS En la jornada también se ha presentado el...

📅 04/06/2021



Herick Campos reitera el compromiso de Turisme Comunitat Valenciana para apoyar la Estrategia de Desarrollo Turístico de Torreveja



TRÁMITES DESTACADOS

- 📅 28.05.2021_Salud Pública: Publicaciones nuevos protocolos establecimientos sector turístico
- 📅 1.6.2021_Publicación resoluciones (concesión o denegación) ayudas directas al sector turístico
- 📅 28.05.2021_Publicación resoluciones (concesión o denegación) ayudas directas ocio nocturno
- 📅 2021_Convocatorias ayudas directas TCV
- 📅 9.02.2021_Novedades en el PROGRAMA BONO VIAJE CV: ampliación de los periodos de inscripción y de disfrute de los servicios

ACCESO TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

PORTAL TURÍSTIC CV VIVIENDAS TURÍSTICAS MAGAZINE COVID-19 BONO VIAJE CV AYUDAS 2021 FORMULARIS TURISME FORMACIÓN QUALITUR INVATTUR

Estás en: > Inicio > Tramitación Online



Acciones online Turisme
#paravolvermasfuertes

INFORMACIÓN GENERAL

- Portal de Transparencia
- Órganos de Acción Turística >
- Turisme Comunitat Valenciana >
- Factura Electrónica
- Perfil del Contratante
- Convocatorias
- Formulario de Consulta

ACTUACIONES

- Ayudas
- Guía Turístico
- Listado Empresas Turísticas

INFORMACIÓN PROCEDIMIENTOS ELECTRÓNICOS DE TURISME

AYUDAS



TRÁMITES de EMPRESAS TURÍSTICAS

INSPECCIÓN

GUÍA DE TURISMO

Declaraciones interés turístico

Obtención electrónica del certificado de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF practicados por Turisme Comunitat Valenciana correspondiente a rendimientos de ACTIVIDADES PROFESIONALES.

Solicitud de participación en el Programa de la RED TOURIST INFO.

Solicitud de AUTORIZACIÓN DE USO DE INSTALACIONES dependientes de Turisme Comunitat Valenciana.

Suscripción de CONVENIO DE COLABORACIÓN para instrumentar una subvención de la entidad Turismo Comunidad Valenciana en régimen de concesión directa.

Solicitud de inscripción en el PROGRAMA BONO VIAJE COMUNITAT VALENCIANA.

ACCESOS GENERALES

El trámite Z (trámite electrónico general) solicitud general de iniciación y tramitación TELEMÁTICA de procedimiento que se ha de utilizar EXCLUSIVAMENTE cuando no exista trámite específico en la Sede electrónica.

[Trámite Z- de Turisme Comunitat Valenciana.](#)

[Trámite Z de Presidencia \(Dirección General de Turismo\)](#)

Tramitación
Electrónica

TRÁMITES DESTACADOS

- 28.05.2021_Salud Pública: Publicaciones nuevos protocolos establecimientos sector turístico
- 1.6.2021_Publicación resoluciones (concesión o denegación) ayudas directas al sector turístico
- 28.05.2021_Publicación resoluciones (concesión o denegación) ayudas directas ocio nocturno
- 2021_Convocatorias ayudas directas TCV
- 9.02.2021_Novedades en el PROGRAMA BONO VIAJE CV: ampliación de los periodos de inscripción y de disfrute de los servicios turísticos objeto del bono.
- Empresas Solicitud adhesión BONO VIAJE CV
- 29.01.21_Novedades en convocatoria de becas especialización turística E/I en dependencias de TCV 2021.
- 13.01.21_Publicación anuncio para la

NUEVA NORMALIDAD: información accesible desde enlaces relacionados:

- Ver la modificación sobre libros-registro y partes de entrada de viajeros en establecimientos de hostelería y otros análogos, en cuanto a las obligaciones de registro documental.
- Ver TURISME FRENTE A LA COVID-19.
- Salud Pública, ver:
 - Protocolo de actuación en alojamientos turísticos de la Comunitat Valenciana ante la detección de clientes con síntomas compatibles con la COVID-19, la confirmación de caso y la actuación respecto a sus contactos. (25.05.2021).
 - Protocolo sanitario para la prestación de los servicios tipo SELFERVICE o BUFETE en los establecimientos de hostelería y restauración y en los hoteles y alojamientos turísticos durante la pandemia. (27.04.2021)
- En caso de tener que subsanar un expediente (no resuelto ni archivado), [acceda al trámite genérico de aportación de documentación de subsanación.](#)
- [Solicitud de dispensa de requisitos y condiciones mínimas referente a la actividad de alojamiento turístico](#)
- **AGENCIAS DE VIAJES: Declaración responsable referente a la actividad de agencia de viajes.**
 - **nuevo: INSTRUCCIONES PARA LA TRAMITACIÓN DE AGENCIAS DE VIAJES TANTO DE NUEVA GARANTIA COMO PARA INICIO DE ACTIVIDAD**
- **ALOJAMIENTO RURAL: Declaración responsable referente al alojamiento turístico rural en el interior de la Comunitat Valenciana.**
- **ÁREAS DE PERNOCTA PARA EN TRÁNSITO PARA AUTOCARAVANAS: Declaración responsable referente a la actividad de las áreas de pernocta en tránsito para autocaravanas.**
- **CÁMPINGS: Declaración responsable referente a la actividad de alojamiento en campings**
- **CONJUNTOS Y BLOQUES DE VIVIENDAS DE USO TURÍSTICO: [Declaración responsable referente a la actividad de bloques y conjuntos de viviendas de uso turístico.](#)**
- **ESTABLECIMIENTOS HOTELEROS: Declaración responsable referente a la actividad de los establecimientos hoteleros**

En enlaces relacionados está el acceso al *Cuestionario de autoevaluación de servicios e instalaciones*. Sólo grupo primero: hoteles y hoteles-apartamento



- **EMPRESA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: Solicitud referente a la actividad de servicios complementarios. (no utilizar para empresas de restauración o turismo activo)**

Solicitud referente a la actividad de servicios complementarios.

▲ ¿Qué se puede solicitar?

▲ ¿Cuándo solicitarlo?

▲ ¿Qué documentación se debe presentar?

▲ ¿Cómo se tramita telemáticamente?

▲ Fuentes jurídicas y/o documentales






▲ ¿Quién puede iniciarlo?

▲ ¿Dónde dirigirse?

▲ ¿Cómo se tramita?

▲ Información complementaria



 Tramitar con certificado  Impresos asociados
 Versión reducida  Enviar a un amigo  Imprimir

¿Qué se puede solicitar?**Nombre del trámite**

Solicitud referente a la actividad de servicios complementarios.

Objeto del trámite

La solicitud tiene por objeto la inscripción, modificación o baja en el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana de la actividad de servicios complementarios

[^ Inicio](#)**¿Quién puede iniciarlo?****Interesados/Solicitantes**

Las personas físicas y jurídicas que realicen sus actividades dentro del ámbito territorial de la Comunidad Valenciana y que tengan por objeto la realización de actividades consideradas por la Administración de interés para el turismo o directamente relacionadas con el mismo.

[^ Inicio](#)**¿Cuándo solicitarlo?****Plazo de presentación**

Durante todo el año.

[^ Inicio](#)**¿Dónde dirigirse?****Presencial**



TIPUS DE TRÀMIT / TIPO DE TRÁMITE

<input type="checkbox"/> Inici d'activitat <i>Inicio de actividad</i>	<input type="checkbox"/> Canvi de: <i>Cambio de :</i>	<input type="checkbox"/> Domicili <i>Domicilio</i>	<input type="checkbox"/> Activitat <i>Actividad</i>	<input type="checkbox"/> Denominació <i>Denominación</i>	<input type="checkbox"/> Titular
	<input type="checkbox"/> Període de funcionament: <i>Periodo de funcionamiento:</i>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Altres: <i>Otras:</i>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Cessament de l'activitat del establiment <i>Cese de la actividad del establecimiento</i>	<input type="checkbox"/> Cessament del titular <i>Cese del titular</i>				

En cas de canvi o cessament, número d'inscripció de l'establiment en el Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana:
En caso de cambio o cese, número de inscripción del establecimiento en el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana:

A **DADES DEL TITULAR**
DATOS DEL TITULAR

NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

DNI/NIF

ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)

CP

LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA

TELÈFON / TELÉFONO

MÓBIL / MÓVIL

B **DADES DEL REPRESENTANT DE L'EMPRESA (SI ÉS EL CAS)**
DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA (EN SU CASO)

COGNOMS / APELLIDOS

NOM / NOMBRE

DNI

NOM O RAÓ SOCIAL (PERSONA JURÍDICA) / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL (PERSONA JURÍDICA)

NIF

ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)

CP

LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA

TELÈFON / TELÉFONO

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

C

DADES DE L'EMPRESA
DATOS DE LA EMPRESA

DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		NIF

DOMICILI (CARRER, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	PERÍODE DE FUNCIONAMENT / PERÍODO DE FUNCIONAMIENTO				
		<input type="checkbox"/> Tot l'any Todo el año	<input type="checkbox"/> Setmana Santa Semana Santa	<input type="checkbox"/> Festes patronals Fiestas patronales	<input type="checkbox"/> Estiu Verano	<input type="checkbox"/> Caps de setmana Fines de semana

PÀGINA WEB / PÁGINA WEB	CORREU ELECTRÒNIC PER A NOTIFICACIONS / CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIONES (*)

(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>) / A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

ACTIVITAT QUE REALITZA / ACTIVIDAD QUE DESARROLLA

--

INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENT (Descripció) / INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO (Descripción)

--

**D DOCUMENTACIÓ
DOCUMENTACIÓN**

- Còpia de l'Escritura de Constitució de l'Empresa i Estatuts, amb acreditació del representant i NIF d'esta.
Copia de la Escritura de Constitución de la Empresa y Estatutos, con acreditación del representante y NIF de la misma.
- Còpia de les autoritzacions o llicències administratives de què dispose per a l'exercici de l'activitat.
Copia de las autorizaciones o licencias administrativas de que disponga para el desarrollo de la actividad.
- Memòria descriptiva de l'activitat que es desenvolupa, amb indicació dels mitjans de què disposa.
Memoria descriptiva de la actividad que se desarrolla, con indicación de los medios de que dispone.
- Fullets, publicacions, etc. que es dispose
Folletos, publicaciones, etc. de que se disponga
- Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT
Certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT
- Disposa d'una assegurança de responsabilitat civil o un altra garantia equivalent, per a cobrir els danys i perjudicis que puguen provocar en el desenvolupament de la seua activitat / *Dispone de un seguro de responsabilidad civil u otra garantía equivalente, para cubrir los daños y perjuicios que puedan provocar en el desarrollo de su actividad.*
- Si és el cas, document acreditatiu de la personalitat física de la persona sol·licitant (vegeu apartat F)
En su caso, documento acreditativo de la personalidad física de la persona solicitante (ver apartado F)

**E INFORMACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ
INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN**

PROTECCIÓ DE DADES / PROTECCIÓN DE DATOS

De conformitat amb el Reglament general de protecció de dades, les dades de caràcter personal proporcionades seran tractades per la Generalitat per a procedir a la gestió del Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana a l'empara de la Llei 15/2018, de 7 de juny, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana
De conformidad con el Reglamento general de protección de datos, los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por la Generalitat para proceder a la gestión del Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana al amparo de la Ley 15/2018, de 7 de junio, de turismo, ocio y hospitalidad de la Comunitat Valenciana

La informació relativa al tractament de les dades de caràcter personal es troba disponible en el Registre d'activitats de tractament, publicat en la pàgina web de la Presidència de la Generalitat, <http://www.presidencia.gva.es/es/proteccion-de-dades>

La información relativa al tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en el Registro de actividades de tratamiento, publicado en la página web de la Presidencia de la Generalitat, <http://www.presidencia.gva.es/es/proteccion-de-dades>

Les persones titulars de les dades personals podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant el departament que gestione el Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana, així com, en el seu cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, per la qual cosa ha de contactar per escrit directament amb la delegació de protecció de dades de la Generalitat, a través dels següents mitjans:

Las personas titulares de los datos personales podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante el departamento que gestione el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana, así como, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, para lo que deberá contactar por escrito directamente con la delegación de protección de datos de la Generalitat, a través de los siguientes medios:

Correu electrònic a dpd@gva.es (Reglament UE 2016/679)
Correo electrónico a dpd@gva.es (Reglamento UE 2016/679)

Adreça postal:
Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat,
Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València

Dirección postal:
Delegación de Protección de Datos de la Generalitat,
Paseo de la Alameda, 16. 46010 Valencia

Gestió per mitjans electrònics del tràmit genèric de GVA per a l'[exercici del dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals, limitació i oposició del tractament i no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte a les seues dades personals registrades en la Generalitat](#)

Gestión por medios electrónicos del trámite genérico de GVA para el [ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición del tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto a sus datos personales registrados en la Generalitat](#)

F**CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO OPOSICIÓ)
CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO OPOSICIÓN)**

Per a persones físiques que, mentre no es publiqui el Decret regulador del Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana, no vengen obligades a relacionar-se telemàticament amb l'administració en virtut del que es disposa en l'article 14.2 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat (DNI/NIE), elaborats per qualsevol administració. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-lo a continuació, quedant obligat a aportar els documents acreditatius de la personalitat física (DNI/NIE) en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

Para personas físicas que, mientras no se publique el Decreto regulador del Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana, no vengan obligadas a relacionarse telemáticamente con la administración en virtud de lo dispuesto en el artículo 14.2 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento está autorizado para obtener directamente los datos de identidad (DNI/NIE), elaborados por cualquier administración. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos acreditativos de la personalidad física (DNI/NIE) en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

M'opose a l'obtenció de les meues dades d'identitat
Me opongo a la obtención de mis datos de identidad

G**SOL·LICITUD
SOLICITUD**

La persona sotasignada en la qualitat indicada, i als efectes oportuns, signa la present sol·licitud referent a empresa turística de serveis complementaris
La persona abajo firmante en la calidad indicada, y a los efectos oportunos, firma la presente solicitud referente a empresa turística de servicios complementarios

_____ , _____ d' _____ de _____

Titular

Representant
Representante

Firma: _____

empresas_turismocs@gva.es

empresas_turismoa@gva.es

empresas_turismov@gva.es

